

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ Г. С. СКОВОРОДИ

Т. Ю. Місостов

**ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА  
В ЗАКЛАДАХ ПРОФІЛЬНОЇ ТА СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ  
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

Методичні рекомендації для здобувачів вищої освіти  
другого (магістерського) рівня факультету історії і права  
ХНПУ імені Г. С. Сковороди

Харків – 2023

Автор:

**Місостов Тотраз Юрійович** – кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри всесвітньої історії Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди.

Рецензенти:

**Мірошніченко С.В.** – кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри всесвітньої історії Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди.

**Коханова О.О.** – кандидат історичних наук, вчитель історії та правознавства Безлюдівського юридичного ліцею імені І. Я. Підкопая, спеціаліст вищої категорії, старший вчитель, методист методичного центру Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради.

*Затверджено рішенням редакційно-видавничої ради  
Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди,  
протокол № 3 від 15.03. 2023 р.*

**Місостов Т. Ю.** Педагогічна практика в закладах профільної та спеціалізованої середньої освіти. Методичні рекомендації для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня факультету історії і права ХНПУ імені Г. С. Сковороди. Харків: ХНПУ імені Г. С. Сковороди, 2023. 54 с.

У методичних рекомендаціях розкриваються мета й основні завдання педагогічної практики в закладах профільної та спеціалізованої середньої освіти для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня. Детально висвітлено схему організації та керівництва практикою. Розглядаються основні компоненти та умови програми практики, завдання практичної та самостійної роботи практикантів. Детально розглянуті основні критерії оцінювання роботи практикантів під час поточного та підсумкового контролю. Рекомендовано перелік базової та допоміжної літератури для теоретичної і методичної підготовки практикантів. В додатках надано зразок оформлення звітної документації практиканта.

© Харківський національний педагогічний університет  
імені Г. С. Сковороди, 2023

© Місостов Т. Ю., 2023

© Видавець: ХНПУ імені Г. С. Сковороди, 2023

## **ЗМІСТ**

<b>ВСТУП .....</b>	<b>4</b>
<b>Мета і завдання педагогічної практики .....</b>	<b>5</b>
<b>Організація та керівництво практикою .....</b>	<b>10</b>
<b>Програма педагогічної практики .....</b>	<b>14</b>
<b>Практична та самостійна робота практикантів .....</b>	<b>18</b>
<b>Поточний та підсумковий контроль роботи практикантів .....</b>	<b>21</b>
<b>Критерії оцінювання роботи практикантів .....</b>	<b>23</b>
<b>Розподіл балів оцінювання практики .....</b>	<b>28</b>
<b>Рекомендована література та інформаційні ресурси .....</b>	<b>30</b>
<b>ДОДАТКИ .....</b>	<b>32</b>

## ВСТУП

Педагогічна практика в закладах профільної та спеціалізованої середньої освіти є одним з важливих компонентів навчального процесу на факультеті історії і права ХНПУ імені Г.С. Сковороди для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня. Важливою особливістю педагогічної практики є те, що вона поєднує теоретичне навчання з системою професійної практичної підготовки майбутнього фахівця. Проходження педагогічної практики є обов'язковим і здійснюється після опанування здобувачами вищої освіти певного циклу теоретичних навчальних дисциплін першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. Теоретичним підґрунтям проходження педагогічної практики в закладах профільної та спеціалізованої середньої освіти є базові дисципліни з всесвітньої історії та історії України, «Спеціальні історичні дисципліни», «Методика викладання історії», «Методика викладання історії в профільній школі», а також навчальні дисципліни психолого-педагогічного циклу.

Головним призначенням педагогічної практики є оволодіння навичками організації освітнього процесу у закладах профільної та спеціалізованої середньої освіти, реалізація теорії і методики виховної роботи, опанування навичками освітньої роботи на дистанційних платформах, проведення профорієнтаційної роботи, оволодіння педагогічною майстерністю учителя старшої школи.

Програма умов та завдань педагогічної практики розроблена у відповідності до Основних положень та вимог педагогічної практики ХНПУ імені Г. С. Сковороди, а також повністю відповідає необхідним стандартам Міністерства освіти і науки України щодо проведення подібних практик.

## МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

**Метою** педагогічної практики є вдосконалення й поглиблення професійної компетентності магістрів: педагогічні вміння проведення навчальних занять з історії, позакласних заходів з історії, виховних заходів з учнями у закладах профільної та спеціалізованої середньої освіти, формування вміння використання різноманітних технологій та методик викладання навчальних предметів, в тому числі й за дистанційною формою навчання, застосування новітніх науково-технічних досягнень на різних рівнях їх вивчення та здійснення виховання учнів; на основі вивчених курсів «Загальна педагогіка», «Психологія» та «Провайдинг освітніх технологій» продовжити ознайомлення з системою виховної діяльності загальноосвітнього навчального закладу, розвинути уміння проведення різноманітних форм виховної роботи.

Основними **завданнями** педагогічної практики є: ознайомлення зі структурою й особливостями функціонування закладів профільної та спеціалізованої середньої освіти, їх матеріально-технічним забезпеченням; ознайомлення з педагогічним досвідом учителів і класних керівників; удосконалення й поглиблення знань і вмінь з навчальних предметів з історії, оволодіння методикою їх викладання; ознайомлення з роботою класного керівника, організація та проведення виховної роботи в закріпленому класі; проведення профорієнтації в старших класах; вивчення класного колективу (10-11 кл.), оволодіння методиками вивчення класного колективу; оволодіння навичками роботи за дистанційною формою навчання, зокрема опанування технологіями використання таких дистанційних платформ, як **HUMAN ШКОЛА, НОВІ ЗНАННЯ, ЄДИНА ШКОЛА, MOODLE, GOOGLE CLASSROOM, PROMETHEUS, ED-ERA, iLEARN, LEARNINGAPPS, NZ.UA** та інші.

Згідно з вимогами програми педагогічної практики практиканти-здобувачі вищої освіти повинні:

**знати:** систему навчальної та виховної роботи в закладі профільної та спеціалізованої середньої освіти III ступеня, методика проведення уроків з історії, позакласних заходів з історії, виховних заходів, роботу з неупорядкованими сім'ями, систему методичної роботи школи, зміст, методи і форми роботи, планування роботи класного керівника в старшій школі, особливості формування класного колективу в старшій школі, методика вивчення класного колективу, систему профорієнтації зі старшокласниками, методи і форми такої роботи, сутність і прийоми педагогічної майстерності вчителя зі старшокласниками, матеріально-технічне забезпечення старшої школи, яке необхідне для дотримання стандартів освіти для відповідних закладів середньої освіти III ступеня та реалізації виховних завдань;

**вміти:** аналізувати матеріально-технічне забезпечення закладів профільної та спеціалізованої середньої освіти III ступеня, проводити уроки з історії в старших класах, розробляти сценарії позакласних заходів з історії для старшокласників, організувати роботу історичного гуртка, аналізувати і складати план роботи класного керівника, розробляти сценарії виховних заходів для старшокласників, вивчати досвід виховної і методичної роботи загальноосвітнього навчального закладу, володіти методиками вивчення класного колективу та складати характеристику класу, виділяти прийоми педагогічної майстерності вчителя на уроці, проводити профорієнтаційні заходи з учнями старших класів, вести щоденник педагогічної практики, аналізувати протоколи методичних об'єднань учителів і класних керівників.

У результаті проходження педагогічної практики, здобувачі вищої освіти, відповідно до освітньої програми, повинні опанувати наступні **загальні компетентності:**

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми під час професійної діяльності в галузі історичної освіти та

дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає застосування теорій і методів предметної області та/або глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та професійної практики;

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;
- здатність до медіації, адаптації та діяльності в новій ситуації, виявляти та вирішувати проблеми і долати первинні конфлікти;
- здатність до генерації нових ідей та пошуку дієвих шляхів підвищення ефективності освітньої системи;
- здатність бути критичним та самокритичним, діяти на основі етичних мотивів, соціально відповідально та свідомо.

#### **Спеціальні компетентності:**

- здатність забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання історичних дисциплін в контексті реалізації мети шкільної історичної освіти, залучати і готувати учнів до науково-дослідницької діяльності;
- здатність зберігати особисте фізичне і психічне здоров'я під час професійної діяльності й забезпечувати педагогічну підтримку для кожного здобувача, залежно від його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів;
- здатність орієнтуватися і спиратися у своїй діяльності на нормативні документи, освітні та модельні програми, розробляти власні та удосконалювати вже існуючі навчальні програми з історії із дотриманням принципів академічної доброчесності;
- здатність розробляти критерії та інструменти оцінювання, зокрема, й участі здобувачів у навчально-дослідній діяльності, проводити об'єктивне оцінювання результатів навчання (атестацію) та надавати рекомендації щодо покращення результатів навчання;

- здатність вести пошукову історико-краєзнавчу роботу у межах наукових гуртків, секцій, виявляти та досліджувати історико-культурні пам'ятки, сприяти їх збереженню;

- здатність обґрунтовувати, планувати та виконувати дослідницький проєкт, кваліфікаційну роботу, аналізувати, узагальнювати і презентувати його результати;

- здатність критично осмислювати, виявляти маніпуляції історичною та актуальною для суспільства інформацією у процесі аналізу електронних медіа, дотримуватися авторського права та етичних норм у роботі з інформацією та під час онлайн-спілкування та створення вербальних і візуальних текстів, мультимедійних презентацій соціокультурного та історичного змісту;

- здатність репрезентувати історичне минуле крізь призму багато-манітності інтересів, мотивів і стратегій поведінки людей в різних історичних умовах;

- здатність до адекватної самооцінки, професійної впевненості, самоконтролю і самоорганізації, до визначення умов та ресурсів професійного розвитку впродовж життя, до взаємодії з іншими вчителями на засадах партнерства та підтримки, до моніторингу власної педагогічної діяльності й індивідуальних професійних потреб.

У результаті реалізації умов і завдань педагогічної практики здобувачі мають досягнути таких програмних результатів навчання:

- орієнтуватися у змісті фахових навчальних дисциплін та відповідної предметної області в необхідному обсязі, нових досягненнях і тенденціях розвитку предмета навчальної дисципліни, вільно володіти й оперувати найважливішими теоретико-методологічними поняттями і категоріями при дослідженні історичних проблем;

- аналізувати навчальні програми, підручники, посібники, інші засоби навчання, доцільно застосовувати дидактичні інструменти у навчальному процесі, інтегрувати нові наукові дані у зміст навчальної дисципліни;



- проєктувати зміст навчання, пізнавальну діяльність учнів і способи їхнього включення у процес навчання, аналізувати й удосконалювати методи викладання та розробляти й запроваджувати педагогічні технології з урахуванням сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій (e-Learning);

- організовувати індивідуальну та групову роботу учнів з використанням методів і способів, які дозволять розвивати їхні здібності та враховувати психологічні особливості під час навчання з орієнтацією на обов'язкові результати шкільної історичної освіти;

- консультувати учнів з питань самоорганізації в процесі навчання та досягнення очікуваних результатів під час навчального процесу;

- застосовувати знання законодавства та державних стандартів України в освітній сфері, підвищувати професійний рівень і кваліфікацію.

## ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Організація та керівництво педагогічною практикою в закладах профільної та спеціалізованої середньої освіти для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня факультету історії і права здійснюється у відповідності до умов Положення про проведення практик здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти ХНПУ імені Г. С. Сковороди. Згідно з цим положенням, безпосередню організацію і проведення цього виду практики на факультеті, забезпечує факультетський керівник. Методичне керівництво практикантами здійснюють факультетський керівник практики, методисти з історії (групові керівники), керівники з кафедр психолого-педагогічних дисциплін.

Факультетський керівник педагогічної практики здійснює безпосереднє загальне керівництво практикою здобувачів вищої освіти, зокрема:

- забезпечує організацію і проведення практики;
- проводить розподіл практикантів та методистів за базами практики;
- готує проєкт наказу з практики;
- забезпечує організацію та проведення настановчих і підсумкових конференцій, захисту результатів практики;
- ознайомлює здобувачів вищої освіти із завданням і змістом, звітністю і критеріями оцінювання результатів практики;
- здійснює загальний контроль за виконанням здобувачами вищої освіти завдань практики і правил внутрішнього трудового розпорядку базового закладу;
- виставляє підсумкову оцінку за практику.

Методист з історії бере участь у настановчій та підсумковій конференціях на факультеті. На настановчій конференції методист ознайомлює здобувачів вищої освіти із вимогами до організації практики, здійснює організаційну

роботу зі здобувачами. Під час педагогічної практики, методист з історії виконує наступні функції:

- контролює відвідування, роботу та виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку базового закладу;
- проводить методичну роботу зі здобувачами вищої освіти (затверджує індивідуальні плани, проводить консультації, перевіряє та оцінює якість виконання завдань відповідно до програми практик, відвідує бази практики, обговорює зі здобувачами результати виконаних завдань практики);
- відповідає за своєчасну подачу здобувачами вищої освіти звітної документації з практики;
- оцінює роботу здобувачів вищої освіти та звітну документацію;
- подає керівнику практики звіт за підсумками практики.

На підсумковій конференції методист характеризує роботу своєї групи, узагальнює досвід практики.

Керівник від кафедр психолого-педагогічного циклу протягом практики, здійснює контроль та методичну допомогу здобувачам освіти, зокрема:

- бере участь в настановчій та підсумковій конференціях;
- консультує здобувачів вищої освіти з актуальних питань освіти, виховання та профорієнтації, роботи з батьками;
- разом з класним керівником планує виховну роботу здобувачів;
- надає консультативну допомогу під час виконання завдань, виконання яких заплановано в індивідуальному плані роботи здобувача, в підготовці та оформленні звітної документації;
- надає методичну допомогу в організації та проведенні виховних заходів; відвідує та проводить колективне обговорення, оцінює їх;
- аналізує й оцінює розробку залікового виховного заходу;
- оцінює виховну роботу здобувача під час педагогічної практики.
- забезпечує методичну допомогу здобувачам при виконанні завдань із психології: розробляє завдання з вивчення колективу класу;

- консультує здобувачів вищої освіти з питань збирання матеріалу для написання психолого-педагогічної характеристики класу;
- консультує з питань психологічних основ освіти, виховання й розвитку;
- відвідує (вибірково) виховні заходи здобувачів вищої освіти, допомагає здобувачам здійснювати психологічний аналіз;
- аналізує й оцінює виконання завдання з психології.

### **Обов'язки практикантів**

Здобувачі вищої освіти, під час проходження педагогічної практики, мають виконувати обов'язкові завдання та умови, зокрема:

- беруть участь у настановчій та підсумковій конференціях із питань організації практики;
- одержують до початку практики у керівників практики (методистів з фаху, керівників з психолого-педагогічних дисциплін) консультації щодо виконання завдань практики, оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибувають на базу практики;
- виконують всі види робіт, передбачені програмою практики, та в установленій термін;
- мають бути присутніми на базі практики щоденно впродовж 5 робочих днів (30 годин на тиждень);
- суворо дотримуються правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і розпоряджень адміністрації баз практик;
- вчасно оформляють документацію та подають її на вимогу керівника або методиста практики;
- несуть відповідальність за виконану роботу;
- подають звітну документацію впродовж перших 10 днів після закінчення терміну педагогічної;

- захищають результати виконаних завдань практики на підсумковій конференції, яка проводиться після перевірки поданих звітів здобувачів.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики, вважається таким, що не виконав навчальний план семестру. За поданням декана на підставі заяви здобувача вищої освіти для ліквідації академічної заборгованості йому призначається повторне проходження практики без відриву від навчального процесу в університеті (індивідуальний графік навчання на період практики).

# ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

## Модуль 1. *Організаційна робота*

### 1.1. Робота із шкільною документацією.

Участь у настановчій і підсумковій конференціях. Загальне знайомство з адміністрацією, педагогічним колективом освітнього закладу, матеріальною базою і його традиціями. Ознайомлення зі шкільною документацією, планом виховної роботи школи, навчальним планом, розкладом уроків і роботи гуртків та спортивних секцій, шкільними традиціями. Ознайомлення з протоколами методичних об'єднань класних керівників «Класний керівник». Закріплення практиканта за окремим класом і узгодження його плану роботи з планом виховної роботи класного керівника. Вивчення та аналіз електронної класної документації: класного журналу, особових справ учнів, щоденників школярів. Вивчення особового складу обраного класу, рівня успішності школярів, результатів тестування щодо профорієнтації старшокласників.

### 1.2. Ведення документації практиканта.

Складання індивідуального плану роботи практиканта. Складання графіку роботи. Ведення щоденника психолого-педагогічних спостережень. Накопичення матеріалу і його узагальнення для написання психолого-педагогічної характеристики класу (спостереження, анкетування, вивчення продуктів діяльності, співбесіди). Написання психолого-педагогічної характеристики класу. Отримання консультацій від учителів-методистів. Розробка планів-конспектів залікових та пробних уроків з історії України та всесвітньої історії. Складання плану роботи історичного гуртка та розробка плану-конспекту позакласного заходу з історії в рамках засідання історичного гуртка. Оформлення звітної документації. Написання звіту роботи практиканта. Презентація результатів практики на підсумковій конференції. Отримання підсумкової оцінки.

## Модуль 2. *Навчально-методична робота*

### 2.1. Ознайомлення з педагогічним досвідом учителів і класних керівників.

Ознайомлення із системою навчально-методичної роботи школи, науково-методичною проблемою, над якою працюють вчителі. Ознайомлення з Державним стандартом профільної середньої освіти, освітніми програмами з історії України та всесвітньої історії. Ознайомлення з календарним планом роботи вчителя історії, його конспектами занять. Відвідування уроків у закріпленому класі за розкладом на протязі першого тижня практики, учителів-новаторів, методистів, аналіз та обговорення цих уроків. Ознайомлення з портфоліо вчителів, їхніми блогами. Відвідування засідань методичних об'єднань учителів. Ознайомлення з досвідом роботи вчителів історії з обдарованими учнями, підготовкою до олімпіад, конкурсів МАН.

### 2.2. Методика підготовки й проведення уроків та позакласних заходів з історії України та всесвітньої історії.

Підготовка та проведення пробних уроків з історії України та всесвітньої історії. Отримання консультації від методиста з історії від факультету історії і права, шкільного вчителя-предметника. Підготовка і проведення пробних уроків з історії України та всесвітньої історії. Проведення самоаналізу пробних уроків. Підготовка й проведення залікових уроків з історії України та всесвітньої історії. Проведення самоаналізу та взаємоаналізу залікових уроків. Написання протоколу обговорення залікового уроку. Планування, підготовка і проведення позакласного заходу з історії. Обговорення та написання протоколу обговорення позакласного заходу з історії та його затвердження. Індивідуальна робота з учнями, які потребують допомоги з історії. Організація консультацій та додаткових занять. Організація занять з обдарованими учнями в рамках підготовки до олімпіад та турнірів з історії. Проведення позаурочних засідань історичного гуртка. Відвідування залікових уроків практикантів та участь у обговоренні методики проведення таких уроків. Вивчення досвіду вчителів

щодо підготовки старшокласників до зовнішнього тестування з навчальних предметів.

### Модуль 3. *Виховна робота*

#### 3.1. Підготовка та проведення виховних заходів у старшій школі.

Ознайомлення з системою виховної роботи в освітньому закладі. Аналіз плану виховної роботи в закладі освіти, класного керівника закріпленого класу. Підготовка й проведення пробних виховних заходів, їх самоаналіз. Підготовка й проведення залікового виховного заходу, його самоаналіз і взаємоаналіз. Обговорення залікового виховного заходу практиканта, складання протоколу обговорення. Відвідування та участь у обговоренні залікових виховних заходів практикантів. Ознайомлення з результатами участі старшокласників у художній самодіяльності, шкільному самоврядуванні. Розроблення пропозицій щодо залучення старшокласників до виховної роботи в закладі освіти.

#### 3.2. Профорієнтаційна робота у старшій школі.

Розроблення анкети і проведення анкетування старшокласників з метою виявлення потреб професійного самовизначення. Ознайомлення з формами та методами профорієнтаційної роботи в старшій школі. Ознайомлення з планами роботи предметних гуртків, факультативів, спортивних секцій за фахом підготовки студентів. Ознайомлення з роботою старшокласників у освітніх проектах. Індивідуальна робота зі старшокласниками. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у профорієнтаційній роботі. Підготовка та проведення профорієнтаційного заходу з презентацією «Мій університет – моя гордість».

#### 3.3. Вивчення класного колективу старшої школи.

Ознайомлення з громадським самоврядуванням і волонтерським рухом у загальноосвітніх навчальних закладах. Вивчення міжособистісних взаємин у



класі, ступеню згуртованості колективу, наявність угруповань, виявлення лідерів, аутсайдерів за відповідними методиками.

Перевірка й консультування щодо написання практикантами психолого-педагогічної характеристики класу.

Розробка методичних рекомендацій для роботи з неупорядкованими сім'ями на основі бесід з шкільним психологом.

## **ПРАКТИЧНА ТА САМОСТІЙНА РОБОТА ПРАКТИКАНТІВ**

Педагогічна практика надає можливість здобувачам вищої освіти реалізувати свої вміння та навички, отримані під час вивчення фахових теоретичних курсів, курсів методик викладання історії та навчальних дисциплін психолого-педагогічного циклу. Саме тому, основними видами роботи практикантів в закладах профільної та спеціалізованої середньої освіти, під час проходження педагогічної практики, є практична та самостійна роботи.

Протягом педагогічної практики практиканти повинні провести 8-10 уроків з історії, два з яких є заліковими, а також два виховних заходи, один з яких заліковий. Крім цього, розробити план роботи історичного гуртка і провести два його засідання у формі позакласних заходів з історії, один з яких також заліковий. Прийняти участь у різних загальношкільних заходах, скласти характеристику одного з старших класів, вести щоденник психолого-педагогічних спостережень та плани-конспекти всіх проведених пробних уроків.

Під час проходження педагогічної практики, практиканти повинні складати і заповнювати документи звітної документації, яку вони здають на перевірку методистам після закінчення практики. У звітній документації детально розписана вся педагогічна та методична робота практикантів. Зокрема, вона містить щоденник психолого-педагогічних спостережень, індивідуальний план роботи на час практики, характеристику з місця проходження практики, звіт про виконану роботу, розгорнуті плани-конспекти залікових уроків та виховного заходу, плани-конспекти десяти проведених уроків та позакласного заходу з предмету, їх аналіз, план роботи історичного гуртка, план виховної роботи школи, психолого-педагогічну характеристику одного зі старших класів.

## Види практичної роботи та розподіл годин

<i>№ п/п</i>	<i>Вид роботи</i>	<i>Кількість годин</i>
1.	Робота із шкільною документацією	4
2.	Ведення документації практиканта	6
3.	Ознайомлення з педагогічним досвідом учителів і класних керівників	10
4.	Методика підготовки й проведення уроків та позакласних заходів з історії України та всесвітньої історії	51
5.	Підготовка та проведення виховних заходів у старшій школі	9
6.	Профорієнтаційна робота в старшій школі	4
7.	Вивчення класного колективу старшої школи	6
	<b>Разом</b>	<b>90</b>

## Самостійна робота

<i>№ п/п</i>	<i>Назва теми/розділу</i>	<i>Форми роботи</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Кількість годин</i>
1.	Робота із шкільною документацією	Аналіз шкільної документації, навчальних програм, підручників, посібників, інших засобів навчання, співбесіда з вчителем історії, класним керівником	Співбесіда, спостереження, перевірка робочої документації	5
2.	Ведення документації практиканта	Оформлення звітної документації	Співбесіда, спостереження, перевірка робочої документації	25
3.	Ознайомлення з педагогічним досвідом учителів і класних керівників	Відвідання та аналіз уроків вчителів-методистів, виховних заходів класних керівників	Співбесіда, спостереження, перевірка робочої документації	10
4.	Методика підготовки та проведення уроків і позакласних заходів з історії України та всесвітньої історії	Розробка планів-конспектів уроків і позакласних заходів	Співбесіда, спостереження, перевірка робочої документації	80

5.	Підготовка та проведення виховних заходів у старшій школі	Розробка планів-конспектів виховних заходів	Співбесіда, спостереження, перевірка робочої документації	10
6.	Профорієнтаційна робота в старшій школі	Розробка плану-конспекту профорієнтаційного заходу	Співбесіда, спостереження, перевірка робочої документації.	1
7.	Вивчення класного колективу старшої школи	Розробка питань для анкетування старшокласників, вивчення та аналіз особових справ учнів	Співбесіда, спостереження, перевірка робочої документації	4
	<b>Разом</b>			<b>135</b>

## ПОТОЧНИЙ ТА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ РОБОТИ ПРАКТИКАНТІВ

Під час педагогічної практики в закладах профільної та спеціалізованої середньої освіти контроль здійснюється за наступними видами:

**поточний** – консультації із контрольними функціями; перевірка планів-конспектів пробних і залікових уроків з історії, виховних заходів та позакласних заходів з предмету; відвідування залікових: уроків з історії України та всесвітньої історії, виховного заходу та позакласного заходу з предмету; усний контроль під час аналізу та обговорення магістрантами, відвіданих уроків та позакласних заходів;

**підсумковий** – аналіз звітної доповіді практикантів на підсумковій конференції, перевірка звітної документації з педагогічної практики.

Поточний та підсумковий контроль здійснюють керівник від факультету, а також методисти з історії і кафедр психолого-педагогічного циклу. Поточний контроль здійснюється протягом терміну проходження практики, підсумковий контроль – протягом 10 днів після закінчення практики. Загальне оцінювання відбувається за 100-бальною шкалою упродовж терміну педагогічної практики. Оцінювання відбувається за всіма видами та формами роботи за накопичувальною системою рейтингових балів. Підсумковою оцінкою практиканта є загальна кількість балів, отриманих при здійсненні поточного та підсумкового контролю.

Загальна оцінка за педагогічну практику складається на основі оцінок, виставлених адміністрацією освітнього закладу в характеристиці практиканта, а також оцінок методистів після перевірки звітної документації. Загальну оцінку виставляє факультетський керівник практики за 100-бальною системою оцінювання.

## Шкала оцінювання здобувачів за системою ECTS

Рейтин- гова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з можливим незначними недоліками
<b>B</b>	82 – 89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
<b>C</b>	74 – 81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	69 – 73 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	60 – 68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень балів знань (умінь)
<b>FX</b>	35 – 59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
<b>F</b>	1 – 34 балів	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ПРАКТИКАНТІВ:**

- ✓ володіння методикою викладання історії в старших класах, знання теоретичного матеріалу шкільного курсу історії України та всесвітньої історії у 10-11-х класах;
- ✓ організація роботи історичного гуртка – підбір тематики засідань, популяризація науково-дослідницької роботи серед старшокласників, проведення в рамках засідання гуртка залікового позакласного заходу з історії;
- ✓ володіння методами науково-педагогічних досліджень – спостереження, вивчення продуктів діяльності, бесіди, анкетування, тестування;
- ✓ підготовка й проведення виховних заходів у класі – підбір теми, складання сценарію, виявлення ініціативності й креативності в ролі вихователя, залучення старшокласників до участі, висновки й пропозиції;
- ✓ індивідуальна робота зі старшокласниками – виявлення їхньої мотивації, ставлення до їхніх проблем, бесіди, профорієнтація, співпраця з ними;
- ✓ робота з батьками – участь у батьківських зборах, бесіди з батьками, залучення їх до громадського самоврядування;
- ✓ оформлення документації – написання індивідуального плану, розробка планів-конспектів залікових уроків з історії України та всесвітньої історії, розробка планів-конспектів пробних уроків з історії, розробка плану-конспекту залікового позакласного заходу з історії, оформлення звіту з педпрактики, щоденника психолого-педагогічних спостережень, характеристики на клас;
- ✓ дисциплінованість і відповідальність – відвідування закладу освіти, уроків, виховних заходів, класних зборів – щоденна присутність у закладах освіти, дотримання режиму й розпорядку закладу освіти, за планом присутність на виховних заходах, класних зборах, відсутність запізень, своєчасність оформлення, аналізувати і відповідати за власні дії, вчинки, коригувати себе.
- ✓ оволодіння навичками роботи з електронною шкільною документацією та освітніми інтернет-платформами для дистанційної форми навчання

## 90-100 балів

- практикант у повній мірі володіє методикою викладання уроків з історії у старших класах, завжди використовує різні методи і форми проведення уроків, повністю володіє теоретичним матеріалом з курсу історії України та всесвітньої історії в 10-11-х класах, грамотно використовує досвід провідних вчителів навчального закладу, активно використовує мультимедійні та інші сучасні засоби навчання у викладанні теоретичного матеріалу;

- володіє навичками роботи з освітніми інтернет-платформами для дистанційної форми навчання;

- здатний до організації роботи історичного гуртка, проведення засідань гуртка з використанням сучасних мультимедійних та інтерактивних технологій, здатний організувати науково-дослідну роботу старшокласників;

- володіє методами науково-педагогічних досліджень, постійно використовує їх у виховній роботі, результати їх використання відбиті в записах щоденника психолого-педагогічних спостережень, характеристиці класу, звіті з педпрактики;

- здатний до проведення виховних заходів для старшокласників, виявляє ініціативу й креативність у підборі теми, розробленні сценарію, грамотно використовує методи виховання, урізноманітнює форми виховної роботи, враховує вікові особливості старшокласників і специфіку профільної середньої освіти, про високий рівень свідчать сценарії виховних заходів, протоколи їх обговорення, характеристика на студента-практиканта, позитивні враження старшокласників і схвалення методиста з виховної роботи і класного керівника;

- позитивно ставиться до старшокласників, їхніх потреб у професійному самовизначенні, орієнтує на самовиховання й самоосвіту, будує дружні стосунки в педагогічному колективі, його поважають старшокласники й позитивно відгукуються вчителі й класний керівник;



- активно бере участь у батьківських зборах, бесідах з батьками, залучає їх до громадського самоврядування, презентує цікаву інформацію з теорії сімейного виховання, отримує високу оцінку батьків і старшокласників, класного керівника;
- оформляє документацію відповідно висунутим вимогам, помилок не допускає, своєчасно подає на перевірку відповідну документацію;
- постійно відвідує заклад освіти, виховні заходи, класні збори, постійно дотримується режиму й розпорядку закладу освіти, завжди відповідально ставиться до своїх дій, вчинків, аналізує та коригує, про це записує в щоденнику, педагогічний колектив і методисти мають гарну думку про нього.

#### **74-89 балів**

- практикант володіє методикою викладання уроків з історії у старших класах, але не завжди використовує різні методи і форми проведення уроків;
- не в повній мірі використовує мультимедійні та інтерактивні форми навчання;
- здатний організувати роботу історичного гуртка, але не завжди ініціює проведення засідань за сучасними технологіями та креативною, актуальною тематикою;
- при підготовці до позакласних заходів з історії в основному використовує готові розробки вчителя та класного керівника;
- володіє методами науково-педагогічних досліджень, однак незавжди використовує їх у виховній роботі, результати їх використання недостатньо відбиті в записах щоденника психолого-педагогічних спостережень, характеристиці класу, звіті з педпрактики;
- здатний до проведення виховних заходів для старшокласників, недостатньо виявляє ініціативу й креативність у підборі теми, розробленні сценарію, нерідко користується готовими розробками виховних заходів, не завжди доцільно використовує методи виховання, дотримується прийнятих у

класі форм виховної роботи, враховує вікові особливості старшокласників і специфіку профільної середньої освіти, про достатній рівень свідчать сценарії виховних заходів, однак існують незначні помилки, протоколи їх обговорення, характеристика на студента-практиканта;

- позитивно ставиться до старшокласників, їхніх потреб у професійному самовизначенні, орієнтує на самовиховання й самоосвіту при нагадуванні методиста, намагається будувати дружні стосунки в педагогічному колективі, однак це йому не завжди вдається;

- за вимогами бере участь у батьківських зборах, бесідах з батьками, залучає їх до громадського самоврядування, презентує цікаву інформацію з теорії сімейного виховання, отримує позитивну оцінку батьків і старшокласників, класного керівника;

- оформляє документацію відповідно висунутим вимогам, допускає незначні помилки, своєчасно подає на перевірку відповідну документацію;

- відвідує заклад освіти, виховні заходи, класні збори, дотримується режиму й розпорядку закладу освіти, однак є пропуски у відвідуванні без поважних причин, деякі запізнення, поодинокі випадки безвідповідального ставлення до своїх дій, вчинків, несистематично їх аналізує та коригує.

### **60-73 бали**

- практикант у деякій мірі володіє методикою проведення уроків з всесвітньої історії та історії України у старших класах, допускає теоретичні помилки у викладанні історії, плани-конспекти розробок пробних уроків оформляє не завжди належним чином;

- здатний до проведення позакласних заходів з історії, але не виявляє самостійність і підборі тематики, використовуючи виключно готові розробки вчителя історії, не зацікавлює учнів до науково-дослідницької роботи

- при проведенні уроків практично не використовує сучасні мультимедійні та інтерактивні форми навчання;

- володіє деякими методами науково-педагогічних досліджень, відчуває труднощі у використанні їх у виховній роботі, результати їх використання відбиті в поодиноких записах щоденника психолого-педагогічних спостережень, характеристики класу, звіті з педпрактики;

- здатний до проведення виховних заходів для старшокласників, однак не виявляє ініціативу й креативність у підборі теми, розробленні сценарію, утруднюється у використанні методів виховання, користується лише готовими розробками виховних заходів, не орієнтується в формах виховної роботи, лише при нагадуванні враховує вікові особливості старшокласників і специфіку профільної середньої освіти, про низький рівень свідчать сценарії виховних заходів з помилками, протоколи їх обговорення, характеристика на студента-практиканта;

- позитивно ставиться до старшокласників, при нагадуванні методиста намагається зрозуміти їхні потреби в професійному самовизначенні, байдуже ставиться до їхнього самовиховання й самоосвіти, стосунків у педагогічному колективі;

- іноді бере участь у батьківських зборах, бесідах з батьками, не виявляє ініціативи в залученні їх до громадського самоврядування, не володіє інформацією з теорії сімейного виховання;

- допускає безліч помилок у оформленні документації, що не відповідає вимогам, своєчасно не подає на перевірку відповідну документацію;

- без поважних причин пропускає заклад освіти виховні заходи, класні збори, не дотримується режиму й розпорядку закладу освіти, безвідповідально ставиться до своїх дій, вчинків, байдуже ставиться до їх аналізу та коригування:

- не в достатній мірі володіє навичками роботи з освітніми інтернет-платформами для дистанційної форми навчання;

## РОЗПОДІЛ БАЛІВ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Назва виду діяльності та контролю	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль2		Модуль3	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Практична та самостійна робота		3	20	4	50	6	30
Максимальна кількість балів протягом практики – 100							

## РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА ВИДАМИ РОБОТИ

Види роботи	Тема (Назва)	Максимальна кількість балів	Отримані бали	Прізвище, ініціали, підпис керівника
<b>Модуль 1. Організаційна робота</b>				
Систематичне ведення щоденника психолого-педагогічних спостережень та відображення в ньому реалізації завдань організаційної роботи		<b>0-5</b>		
Наявність записів про аналізи та самоаналізи уроків та заходів у щоденнику		<b>0-5</b>		
Індивідуальний план студента-практиканта		<b>0-10</b>		
<b>Модуль 2. Навчально-методична робота</b>				
Підготовка та проведення пробних уроків з історії України та всесвітньої історії		<b>0-10</b>		
Підготовка та проведення залікових уроків з історії України та всесвітньої історії		<b>0-20</b>		
Планування, підготовка та проведення залікового позакласного заходу з історії		<b>0-10</b>		
Проведення позаурочних занять історичного гуртка		<b>0-10</b>		

<b>Модуль 3. Виховна робота</b>				
<i>Підготовка та проведення пробних виховних заходів</i>		<b>0-5</b>		
<i>Підготовка та проведення залікового виховного заходу</i>		<b>0-10</b>		
<i>Складання психолого-педагогічної характеристики класу</i>		<b>0-5</b>		
<i>Ведення щоденника психолого-педагогічних спостережень</i>		<b>0-3</b>		
<i>Підготовка до класних батьківських зборів (визначення теми, розробка плану зборів, написання доповіді)</i>		<b>0-5</b>		
<i>Підготовка та проведення профорієнтаційного заходу з презентацією</i>		<b>0-2</b>		
<b>Сума балів</b>		<b>100</b>		

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

### Базова література:

1. Яковенко Г.Г. Методика навчання історії. Навчально-методичний посібник. Харків: Видавництво ХНАДУ, 2017. 324 с.
2. Місостов Т.Ю. Організація педагогічної практики здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів на історичному факультеті ХНПУ імені Г. С. Сковороди. Тези виступу // Збірник наукових праць XI Міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні проблеми методики навчання історії, правознавства та суспільствознавчих дисциплін», 2019. С. 53-54.
3. Баханов К. О. Інноваційні системи, технології та моделі навчання історії в школі: Монографія. Запоріжжя: Просвіта, 2000. 160 с.
4. Єфімова В. О. Історія: Методичні рекомендації щодо проведення навчальної практики. Х.: Вид. група «Основа», 2004. 144 с.
5. Кузьменко О. В. Урок-семінар // Історія в школах України. 2001, №2. С.29–32; 2001, №6. С.20–24; 2002, №1. С.37–40.

### Допоміжна література:

1. Кондрашова Л.В., Лаврентьєва О.О., Зеленкова Н.І. Методика організації виховної роботи в сучасній школі : навч. посіб. Кривий Ріг: КДПУ, 2008. 187 с.
2. Лозова В.І. Теоретичні основи виховання і навчання: навч. посібник для студентів пед. навч. закладів. 2-е вид., випр. і доп. Харків, 2002. 400 с.
3. Педагогічна майстерність учителя: навч. посібник / за ред. В.М.Гриньової, С.Т.Золотухіної. Харків, 2006. 224 с.
4. Педагогічна практика "Пробні уроки" навч.-метод. посіб. [І.С.Руснак, М.Г.Іванчук, Т.Д.Федірчик та ін.]; Чернів. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича. Чернівці, 2006. 159 с.

5. Рибалко Л. С., Черновол-Ткаченко Р. І., Куценко Т. В. Акмеологічні засади професійної самореалізації вчителів у системі методичної роботи загальноосвітніх навчальних закладів : колективна монографія. Харків. 2017. 128 с. (Бібліотека журналу «Управління школою»; Вип. 7 (174)).
6. Баханов К. О. Лабораторно-практичні роботи у викладанні історії. К.: Генеза, 1996. 208 с.
7. Галлагер Кармел. Викладання історії в контексті сприяння демократичним цінностям і терпимості: Посібник для вчителів. Пер. з англ. Х.: Харківська правозахисна група, 2001. 40 с.

### **Інформаційні ресурси:**

1. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс] // Законодавство України, 2017. № 38-3. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Освітні програми з історії МОН України. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi>
3. Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України: затв. наказом МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243. URL: [http://osvita.ua/legislation/Ser\\_osv/24565/](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/24565/).
4. Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти : затв. наказом МОНУ від 06.09.2000 № 434 та зареєстр. в Міністерстві юстиції України 26.09.2000 за № 659/4880. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0659-00>.
5. Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів: затв. наказом МОНУ від 20.07.2004 № 601 та зареєстр. в Міністерстві юстиції України 09.09.2004 за № 1121/9720. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1121-04>
6. Щодо планування роботи класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти: лист МОНУ від 14.08.2008 № 1/9-520. URL: [http://education.km.ua/?dep=page&dep\\_up=0&dep\\_cur=143](http://education.km.ua/?dep=page&dep_up=0&dep_cur=143)

## **ДОДАТКИ**

Зразок звітної документації



**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ  
з педагогічної практики**

здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня

I року навчання

галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

спеціальності 014.03 Середня освіта (Історія)

\_\_\_\_\_ (ПІБ практиканта)

який проходив педагогічну практику

в \_\_\_\_\_ (повна назва освітнього закладу)

Харківської міської ради Харківської області

в період з ..... по ..... року

**Оцінка:**

кількість балів:

\_\_\_\_\_

**Методист з історії**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

**Оцінка:**

кількість балів:

\_\_\_\_\_

**Методист з педагогіки**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

**Оцінка:**

кількість балів:

\_\_\_\_\_

**Керівник практики від факультету**

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

## ЗМІСТ

1. Індивідуальний план роботи .....
2. Звіт про педагогічну практику .....
3. План-конспект залікового уроку з історії України .....
4. Протокол обговорення залікового уроку з історії України .....
5. План-конспект залікового уроку з всесвітньої історії .....
6. Протокол обговорення залікового уроку з всесвітньої історії .....
7. Заліковий позакласний захід з історії .....
8. Протокол обговорення позакласного заходу з історії .....
9. Заліковий виховний захід .....
10. Протокол обговорення залікового виховного заходу .....
11. Психолого-педагогічна характеристика класу .....
12. Сценарій батьківських зборів .....
13. Профорієнтаційна робота .....
14. Характеристика практиканта .....
  
15. Щоденник психолого-педагогічних спостережень
16. Плани-конспекти пробних уроків

## Індивідуальний план роботи

практиканта

\_\_\_\_\_ (ПІБ практиканта)

Місце практики \_\_\_\_\_ (назва освітнього закладу)

№ п\п	Зміст роботи	Дата проведення	Відмітка про виконання
<b>Організаційна робота</b>			
1.			
2.			
...			
<b>Навчальна робота</b>			
	<b>Відвідування уроків</b>		
1.			
2.			
3.			
...			
	<b>Проведення пробних уроків</b>		
1.			
2.			
3.			
...			
	<b>Проведення залікових уроків</b>		
1.			
2.			
3.			
...			

<b>Методична робота</b>			
1.			
2.			
...			
<b>Позакласна робота з предмету</b>			
1.			
2.			
...			
<b>Виховна робота</b>			
1.			
2.			
...			
<b>Профорієнтаційна робота</b>			
1.			
2.			
...			

Методист з історії \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Методист з педагогіки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Звіт

про роботу здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня першого року навчання факультету історії і права \_\_\_\_\_ (*ПІБ практиканта*), який проходив педагогічну практику в \_\_\_\_\_ (*повна назва освітнього закладу*) Харківської міської ради Харківської області в період з ..... по ..... року.

Практикант: \_\_\_\_\_ (*підпис практиканта*)

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний педагогічний університет ім. Г. С. Сковороди

Заліковий урок  
з історії України за темою:  
«\_\_\_\_\_»

практиканта  
\_\_\_\_\_ (ПІБ практиканта)

Харків - 2023

## Розгорнутий план-конспект залікового уроку

**Протокол обговорення залікового уроку з історії України  
практиканта**

\_\_\_\_\_ (ПІБ практиканта)

Голова зборів:

Секретар зборів:

**Присутні:**

**Порядок денний:**

**Слухали:**

**Виступили:**

**Ухвалили:**

Голова зборів \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_



Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний педагогічний університет ім. Г. С. Сковороди

Заліковий урок  
з *всесвітньої історії* за темою:

«\_\_\_\_\_»

практиканта

\_\_\_\_\_ (*ПІБ практиканта*)

Харків - 2023

## Розгорнутий план-конспект залікового уроку

**Протокол обговорення залікового уроку з всесвітньої історії  
практиканта**

\_\_\_\_\_ (ПІБ практиканта)

Голова зборів:

Секретар зборів:

**Присутні:**

**Порядок денний:**

**Слухали:**

**Виступили:**

**Ухвалили:**

Голова зборів \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний педагогічний університет ім. Г. С. Сковороди

Сценарій залікового позакласного заходу  
з історії за темою :

«\_\_\_\_\_»

практиканта

\_\_\_\_\_ (ПІБ практиканта)

Харків - 2023

Розгорнутий сценарій залікового позакласного заходу з історії

**Протокол обговорення залікового позакласного заходу з історії  
практиканта**

\_\_\_\_\_ (ПІБ практиканта)

Голова зборів:

Секретар зборів:

**Присутні:**

**Порядок денний:**

**Слухали:**

**Виступили:**

**Ухвалили:**

Голова зборів \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний педагогічний університет ім. Г. С. Сковороди

Сценарій залікового виховного заходу

за темою :

«\_\_\_\_\_»

практиканта

\_\_\_\_\_ (*ПІБ практиканта*)

Харків - 2023

## Розгорнутий сценарій залікового виховного заходу



**Протокол обговорення залікового виховного заходу  
практиканта**

\_\_\_\_\_ (ПІБ практиканта)

Голова зборів:

Секретар зборів:

**Присутні:**

**Порядок денний:**

**Слухали:**

**Виступили:**

**Ухвалили:**

Голова зборів \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

**Психолого-педагогічна характеристика**

**11 (10) класу**

Практикант

\_\_\_\_\_ (підпис практиканта)

Кл. керівник

\_\_\_\_\_ (підпис класного керівника)

## СЦЕНАРІЙ БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРІВ

### Тема лекції для батьків

**Мета:**

**Хід зборів**

*Підведення підсумків зборів.*

Практикант \_\_\_\_\_ (підпис практиканта)

Кл. керівник \_\_\_\_\_ (підпис класного керівника)

## **Профоріснтаційна робота.**

**Бесіда на тему:**

**Мета:**

**Обладнання:**

**Хід бесіди**

**Щоденник**  
**психолого-педагогічних спостережень**  
практиканта \_\_\_\_\_ (*ПІБ практиканта*),  
який проходив практику в \_\_\_\_\_ (*повна назва освітнього закладу*)  
в період з .... по .... року.  
На період практики був закріплений за .... (11-10) класом.

Плани-конспекти пробних уроків  
з історії України та всесвітньої історії,  
проведених практикантом \_\_\_\_\_ (*ПІБ практиканта*)  
в .... (11-10) класі

Навчально-методичне видання

**Педагогічна практика в закладах  
профільної та спеціалізованої середньої освіти.  
Методичні рекомендації для здобувачів вищої освіти  
другого (магістерського) рівня факультету історії і права  
ХНПУ імені Г. С. Сковороди**

Автор:  
**Місостов Тотраз Юрійович**

Відповідальний за випуск:  
**Ямпольська Л.М.** – кандидат історичних наук, доцент,  
в.о. завідувача кафедри всесвітньої історії

Комп'ютерна верстка:  
Жигунова О.О.

Підписано до друку \_\_\_\_\_ 2023 р. Електронне видання.  
Гарнітура Times New Roman. Ум. друк. арк. 2.25