

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНУ «ІНСТИТУТ МОДЕРНІЗАЦІЇ ЗМІСТУ ОСВІТИ»  
ДУ «НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР  
ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ»  
ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА ГОЛІВ ОБЛАСНИХ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ  
ВИКЛАДАЧІВ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ЗАКЛАДІВ  
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПРОВІДНИХ ФАХІВЦІВ ГАЛУЗИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
РАДА ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ  
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ  
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ  
ВСП «РІВНЕНСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НУВГП»  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



## **НОВИЙ НАУКОВО-ОСВІТНІЙ ПРОСТІР З ОГЛЯДУ ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

**Матеріали**

**Всеукраїнської науково-практичної конференції з  
міжнародною участю**

*Перелік наукових конференцій з проблем вищої освіти і науки у 2022 році  
(Лист ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства  
освіти і науки України від 06.09.2021 р. №22.1/10-2018)*

*Рівне-Чернівці  
16.03.2023*



## ЗМІСТ

<b>1. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ</b>	<b>15</b>
<b>2. РОБОЧИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ</b>	<b>16</b>
<b>3. НАРАДА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ГОЛІВ ОБЛАСНИХ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ ВИКЛАДАЧІВ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПРОВІДНИХ ФАХІВЦІВ ГАЛУЗИ</b>	<b>17</b>
<b>Тетяна АНТОНЮК</b>	<b>18</b>
ЗВІТ ПРО РОБОТУ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ГОЛІВ ОБЛАСНИХ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ ВИКЛАДАЧІВ УКРАЇНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ЗАКЛАДІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПРОВІДНИХ ФАХІВЦІВ ГАЛУЗИ	
<b>4. ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ</b>	
<b>Микола ХОМЕНКО</b>	<b>21</b>
ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА. ГАРМОНІЗАЦІЯ РИНКУ ОСВІТЯНСЬКИХ ПОСЛУГ ТА РИНКУ ПРАЦІ	
<b>Наталія СОВТИС</b>	<b>27</b>
УКРАЇНСЬКО-ПОЛЬСЬКІ ЛІНГВОКУЛЬТУРНІ ВПЛИВИ	
<b>Іван ХОМ'ЯК</b>	<b>32</b>
НЕВЕРБАЛЬНІ ЗАСОБИ МОВЛЕННЯ В АСПЕКТІ ПЕДАГОГІЧНОГО ДИСКУРСУ	
<b>Олена МАЛЕНКО</b>	<b>34</b>
ГНУЧКІ НАВИЧКИ (SOFT SKILLS) У СИСТЕМІ КОМПЕТЕНТІСНО ОРІЄНТОВАНОЇ ВИЩОЇ/ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.	
<b>Світлана ЛЕНСЬКА</b>	<b>38</b>
ЗАХОДИ З РОБОТИ АКАДЕМІЧНО ДОБРОЧЕСНОГО СЕРЕДОВИЩА В ПНПУ ІМЕНІ В.Г. КОРОЛЕНКА	
<b>Ірина КОЧАН</b>	<b>41</b>
ФЕМІНІТИВИ У ФАХОВОМУ МОВЛЕННІ	
<b>Фелікс ШТЕЙНБУК, Юлія ГОРДІЄНКО</b>	<b>45</b>
ЛІТЕРАТУРА І ВІЙНА: ОСВІТНІЙ КОНТЕКСТ	
<b>Олена КУЛЬБАБСЬКА</b>	<b>48</b>
ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ МАГІСТРАНТІВ- ФІЛОЛОГІВ: ЛИШЕ ЗАСІБ ДЛЯ ВИМІРЮВАННЯ РІВНЯ УСПІШНОСТІ?	
<b>Ніна ДАНИЛЮК</b>	<b>52</b>
СУЧАСНІ ВИМОГИ ДО УСНОГО МОВЛЕННЯ ЯК СКЛАДНИКА ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ	

– «дзеркало людських емоцій».

Акустична поведінка вчителя й учнів полягає в уміннях ефективно користуватися голосовим апаратом як звуковим (акустичним) засобом передачі інформації (шифрування, кодування).

Акустичні засоби поділяють на:

1) *екстралінгвістику* (кашель, зітхання, сміх, плач);

2) *просодику* (темп мовлення, тон, тембр, висота, павзи, гучність, манера мовлення, спосіб артикуляції).

Проксемічний рівень педагогічного дискурсу відображає знакове використання простору під час спілкування; відстань між мовцями, розташування робочих місць тощо.

Темпоральний рівень педагогічного дискурсу передбачає регулювання часу очікування початку спілкування; часу, проведеного разом у спілкуванні; часу, упродовж якого триває повідомлення; часу хезитації (різновиду павзи).

Отже, невербальні рівні педагогічного дискурсу сприяють виробленню вмінь добирати засоби мовного коду, адекватні кінесичній, акустичній, проксемічній, темпоральній поведінці, що допомагає не тільки кодувати, а й декодувати невербальну інформацію, яка супроводжує словесні повідомлення, робить педагогічний дискурс ефективним.

#### **Список використаних джерел:**

1. Нікітіна А.В. Педагогічний дискурс учителя-словесника: монографія. Київ: Ленвіт, 2013. 338 с.

2. Словник-довідник з української лінгводидактики: навч. посібник / за ред. М.І.Пентилок. Київ: Ленвіт, 2015. 320 с.

**Олена МАЛЕНКО,**

доктор філологічних наук, професор,  
завідувач катедри українознавства і лінгводидактики Харківського  
національного педагогічного університету

імені Г.С. Сковороди,

[malenalingva@gmail.com](mailto:malenalingva@gmail.com)

### **ГНУЧКІ НАВИЧКИ (SOFT SKILLS) У СИСТЕМІ КОМПЕТЕНТІСНО ОРІЄНТОВАНОЇ ВИЩОЇ/ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.**

Вимоги до сформованих компетентностей сучасних здобувачів освіти в процесі навчання в коледжах та університетах поєднують професійні здатності фахівця й індивідуальні гнучкі навички, завдяки

яким можна досягти кар'єрного розвитку. Ці навички фахівця впливають на формування кадрової політики в розвинених країнах світу.

Ключові слова: гнучкі навички (soft skills), комунікативні компетентності, тайм-менеджмент, емоційний інтелект, особистісні якості фахівця.

Кадрова політика в багатьох розвинених країнах світу, починаючи з 2000 - х років, орієнтується не тільки на здобуті в процесі профільної освіти професійні компетентності (hard skills), але й на так звані м'які навички (soft skills), якими індивідуально володіє фахівець і які сприяють його соціалізації й успішності в кар'єрі. До таких навичок уналежнюють комунікативні вміння ділового публічного й міжперсонального спілкування в колективі, тайм-менеджмент, адміністрування, здатність працювати в команді, емоційний інтелект, функційну грамотність, особистісні якості (відповідальність, мобільність). У кризових умовах суспільного буття вагу мають стресостійкість, психологічна стійкість, здатність швидко приймати рішення на користь справи й людей.

Такі вимоги до фахівця стають актуальними й для української освіти, причому на всіх її рівнях — шкільній, фаховій передвищій, вищій. Тому в освітньо-професійні програми першого й другого рівнів вищої освіти й навчальні програми дисциплін закладають компетентності, пов'язані саме із формуванням гнучких навичок. Це допоможе нашим випускникам органічно інтегруватися у світовий професійний простір і стати успішним у кар'єрі.

Найбільшої ваги сьогодні набувають комунікативні гнучкі навички, зокрема: *фахове міжперсональне спілкування* (наради, вирішення робочих проблем, ведення предметних, дискусій, перемовини з партнерами), *публічний виступ перед аудиторією, онлайнове листування; комунікація в розв'язанні конфліктних ситуацій*. У процесі навчання здобувачів освіти можна формувати комунікативні гнучкі навички в таких ситуаціях: «ведення навчального (предметного) діалогу студентів з викладачами на заняттях; ведення діалогу з викладачами щодо організаційних ситуацій онлайнного навчання; виступи з повідомленнями перед аудиторією; перебіг онлайнного листування для вирішення навчальних питань (надсилання емейлом виконаних домашніх завдань з дотриманням етики онлайнного спілкування); уникнення конфліктних ситуацій у перебігові навчального процесу або здатність розв'язати конфлікт шляхом домовленостей» [про комунікативні гнучкі навички див. детальніше: Маленко 2022, с. 41].

Виробничої результативності набуває вміння людини *працювати в команді*, тобто здатність орієнтуватися не тільки на своє бачення

ситуації та шляхів її вирішення, але й на думки та пропозиції оточення. На психологічному рівні робота в команді формує внутрішні установки людини почути й сприйняти іншу інформацію, здійснити її аналіз (обробка інформації) та синтез (переробка) для спільного успішного вирішення виробничої справи чи ситуації. У командній роботі також активуються комунікативні навички, зокрема етика спілкування, уміння доводити свою позицію (пошук аргументів), переконувати співрозмовників (контраргументи). До того ж це допомагає корпоративності, розумінню спільних виробничих цілей, досягнення яких — це результат спільної роботи, це спільна перемога.

У навчальному процесі це може бути виконання спільних для групи завдань (колективні дії й обговорення отриманого результату); робота в навчальних проектах; колективний аналіз навчальної ситуації (завдання) з обов'язковою саморефлексією.

Багатьом людям властива така риса, як загубленість у перебігові часу та дезорієнтація в реальних часових регламентах для виконання конкретного завдання. Тому планування часу (тайм-менеджмент) є вкрай важливим складником успішності, тобто продуктивності виконуваної роботи (на результат). Тайм-менеджмент регламентує оптимальний час, привчає людину не відволікатися на другорядне (тобто розуміння ваги першорядної, а не надлишкової, інформації для виконання завдання. Планування часу дозволяє уникати людей-хронофагів (так званих пожирачів часу), які не керують власним часом, розпорюючи його на непотрібні для справи розмови. Також тайм-менеджмент організовує людину на постановку завдань і їхнє синхронне, без затягування виконання (синдром прокрастинації, тобто постійне затягування чи відкладання певного завдання).

У навчальних умовах можна привчати студентів до вмінь витрачати оптимальний час на виконання конкретного навчального завдання, даючи його регламент. Має дотримуватися вибору часу (таймінг) і викладач у своїх навчальних діях, реагуючи на витрати часу студентами в процесі виконання завдань, фіксуючи час, відведений на відповідь.

Завжди людині допомагають у вирішення професійних і приватних задач її особистісні якості, надані природою або сформовані свідомо. До таких якостей традиційно належать лідерські й організаторські здібності, почуття відповідальності й сміливості в прийнятті рішень, здатність мати власну позицію й уміння коректно її відстоювати, розвинене аналітичне й критичне мислення, толерантність (уникнення різних дискримінацій щодо іншої людини) і ввічливість, стресостійкість, емоційний інтелект (розумне керування емоціями).

У процесі навчання ці якості в студентів можна розвивати

системою відповідних завдань (до прикладу, вправи на розвиток мислення); ініціюванням тематичних дискусій (уміння оперувати аргументами й контраргументами); прищеплення відповідальності за свої дії; формування культури загальної, емоційної й мовної. Сучасний соціум стає дедалі чутливішим до різного роду дискримінацій (за гендером — сексизм; за віком — ейджизм; за нацією чи расою — расизм, шовінізм тощо), що пов'язано як із загальним розвитком свідомості й культури людей, так і з глобалізаційними процесами в суспільстві. Глобалізоване суспільство не актуалізує етнокультурні чи гендерні характеристики людей, натомість ваги набуває інтелектуальний потенціал, фаховість, здатність приносити прибутки компанії. Тож толерантність до інших, ніж ти, стає правилом і нормою для інтегрованих у глобалізований економічний простір людей, ознакою їхньої цивілізаційності. На це варто звертати увагу в змістовому складникові сучасної фахової передвищої та вищої освіти, у її виховному складникові.

Функціональна грамотність фахівця є однією з важливих сучасних компетентностей, яка забезпечує його технологійний імідж і уможливає продуктивне вирішення багатьох поставлених завдань. Це насамперед: здатність володіти новітніми цифровими технологіями й гаджетами для виробничих і життєвих потреб; це вміння здійснювати онлайн комунікацію за допомогою дистанційних платформ (zoom, meet тощо); це здатність знаходити потрібну інформацію в інтернет-джерелах і коректно використовувати її для потрібних цілей.

Комплекс цих гнучких навичок допоможе сучасним випускникам знайти потрібну для самореалізації й кар'єрного зростання роботу, прокласти шлях до власної професійної успішності.

### **Список використаних джерел:**

1. Білик В. Що таке гнучкі навички та чому вони важливі? URL: <https://volodymyrbilyk.medium.com/>

2. Ковальчук Т. П'ять найважливіших гнучких навичок, які потрібно розвивати вже сьогодні. URL: <https://thepoint.rabota.ua/>

3. Маленко О.О. Комунікативні soft skills у підготовці здобувачів вищої освіти. *Сучасні питання філології: теоретична та прикладна лінгвістика: матеріали III Всеукраїнської науково-практичної конференції*, 9 грудня 2021 року. Полтавський інститут економіки і права Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна». Полтава : ПЕП, 2021. С 39 - 43.

4. Cross-country survey on soft skills mostly required by companies to medium/high skilled migrants. Methodological approach for a common framework of soft skills at work. Torino, september 2015.