



Інновації в управлінні закладами освіти: теорія та практика

*Матеріали студентської науково-практичної конференції
(11 листопада 2020 року)*



Харків – 2020

За загальною редакцією директора Інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти ХНПУ імені Г. С. Сковороди, проф. Р. І. Черновол-Ткаченко; заступника директора Інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти ХНПУ імені Г. С. Сковороди, проф. О. І. Мармази, зав. кафедри наукових основ управління, доц. О. Є. Гречаник.

Редакційна колегія:

О. В. Гресь – начальник управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради, к.пед.н., доц. кафедри наукових основ управління ХНПУ імені Г. С. Сковороди;

В. В. Григораши – к.пед.н., доц., доц. кафедри наукових основ управління ХНПУ імені Г. С. Сковороди;

Т. В. Куценко – начальник управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради, к.пед.н., доц. кафедри наукових основ управління ХНПУ імені Г. С. Сковороди;

О. В. Темченко – к.пед.н., доц., доц. кафедри наукових основ управління ХНПУ імені Г. С. Сковороди;

Т. М. Хлебнікова – к.пед.н., доц., доц. кафедри наукових основ управління ХНПУ імені Г. С. Сковороди.

Тексти доповідей друкуються в авторській редакції.

Інновації в управлінні закладами освіти: теорія та практика. Матеріали студентської науково-практичної конференції (11 листопада 2020 року). — Харків : ХНПУ; «Мітра», 2020. — 93 с.

Збірник підготовлено за матеріалами науково-практичної студентської конференції, що висвітлюють науково-теоретичні, організаційно-методичні підходи, моделі, механізми забезпечення якості освіти й управління нею. Видання стане в пригоді керівникам і науково-педагогічним (педагогічним) працівникам системи дошкільної, загальної середньої, позашкільної, фахової передвищої, вищої освіти, у тому числі післядипломної, перепідготовки кадрів, дозволить їм упорядкувати й оптимізувати управлінську діяльність у процесі роботи.

Відповідальність за зміст, стилістику, орфографію та пунктуацію статей несуть автори.

Видано за рахунок авторів.

<i>УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ПРОФЕСІОНАЛІЗМУ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ: ПРАКТИЧНИЙ АСПЕКТ</i>	
Рябко М. О.	71
<i>ВДОСКОНАЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРАВОВОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ КЕРІВНИКА В УМОВАХ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ</i>	
Свічкарь С. В.	73
<i>РІВЕНЬ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ПРОЦЕСІ ДІАГНОСТУВАННЯ якості освіти В ОРГАНІЗАЦІЇ</i>	
Сіряк С. В.	74
<i>ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ: ПРИКЛАДНИЙ АСПЕКТ</i>	
Скотня Т. С.	75
<i>УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ВЧИТЕЛЯ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ: ПРАКТИЧНИЙ АСПЕКТ</i>	
Скрипниченко Л. М.	76
<i>СТАН ДЕРЖАВНО-ГРОМАДСЬКОГО УПРАВЛІННЯ В ЗЗСО В УМОВАХ СТАНОВЛЕННЯ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ</i>	
Собакар Є. А.	78
<i>ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ В ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ</i>	
Терлецька В. А.	79
<i>ПРОБЛЕМИ В ІНФОРМАЦІЙНОМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННІ УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІВ</i>	
Ткаченко О. М.	80
<i>УПРАВЛІННЯ РОЗВИКОМ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ: ПРИКЛАДНИЙ КОНТЕКСТ</i>	
Трубчанінов М. А.	81
<i>ОЦІНЮВАННЯ КОМПЛЕКСНО-ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ З ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ УПРАВЛІННЯ ПРОФЕСІЙНИМ САМОВДОСКОНАЛЕННЯМ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</i>	
Тума Л. П.	82
<i>ЕМПІРИЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ КЕРІВНИКА ШКОЛИ</i>	
Федорець О. С.	83
<i>УДОСКОНАЛЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО КЛІМАТУ В ПЕДАГОГІЧНОМУ КОЛЕКТИВІ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ: ПРАКТИЧНИЙ АСПЕКТ</i>	
Фірсова Н. В.	84
<i>СТАН УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ОНОВЛЕННЯ КУЛЬТУРИ В ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ</i>	
Хохлов І. Ю.	86
<i>ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ В ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ</i>	
Чевалкова Н. В.	87
<i>УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ПРОФЕСІЙНО ВАЖЛИВИХ ЯКОСТЕЙ МАЙБУТНЬОГО АДМІНІСТРАТОРА СФЕРИ ПОСЛУГ: ПРАКТИЧНИЙ АСПЕКТ</i>	
Чернявська Н. І.	88
<i>УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ СПІВПРАЦІ ПЕДАГОГІВ, БАТЬКІВ УЧНІВ</i>	
Шунаєва М.В.	89
<i>РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ФОРМУВАННЯ ГОТОВНОСТІ ПЕДАГОГІВ ЗДО ДО ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</i>	
Юдіна С. Ф.	91
<i>УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ПРОФЕСІОНАЛІЗМУ ВЧИТЕЛЯ В УМОВАХ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ: ПРАКТИЧНИЙ АСПЕКТ</i>	

моделлю.

Всі показники, за винятком мікроклімату в методичному об'єднанні вихователів та форми методичної роботи педагогічно цілеспрямовані, оцінено нижче семи балів за девятибальною шкалою: цілі і задачі методичної роботи зрозумілі (6,9); цілі і задачі об'єктивно необхідні (6,9); зміст методичної роботи цікавий (5,9); зміст методичної роботи спрямований на зростання професійної майстерності (6,75); форми методичної роботи оригінальні (6,0); форми методичної роботи результативні (6,0); форми методичної роботи не цікаві (6,78); методична робота вчить цілепокладанню (6,5); методична робота надає навички особистісної рефлексії (6,0).

Отже, методична робота потребує удосконалення, оскільки не завжди зрозумілі її цілі і задачі, зміст не цікавий для вихователів, форми роботи не оригінальні і не цікаві, методична робота не вчить цілепокладанню, плануванню і організації педагогічної діяльності, не надає навичок особистісної рефлексії (самоаналізу і самооцінки педагогічної діяльності, аналізу себе як особистості).

За результатами опитування вихователів було з'ясовано таке: лише 25% опитаних беруть участь у плануванні та організації методичної роботи, 75% не беруть участі у цьому процесі; серед недоліків в організації методичної роботи були названі використання не цікавих, традиційних форм організації. Як наслідок, вихователі не мають можливості активно проявляти свої особистісні та професійні якості, що не дозволяє організовувати ефективну роботу з підвищення рівня професіоналізму, часто гальмує спілкування в групах, зводить навчання до монологічного процесу; найвищий рейтинг у респондентів отримало бажання поглиблювати свої знання у питаннях особистісної рефлексії, рефлексії власної діяльності та рефлексії діяльності дітей, формування рольової поведінки, соціальної адаптованості, формуванні комунікативних здібностей, питаннях управління власним емоційним станом.

За кваліметричною моделлю визначено середній рівень організації методичної роботи та середній рівень управління нею.

Нами визначено найбільш проблемні питання в організації методичної роботи з розвитку професіоналізму вихователів: здійснення диференційованого підходу до вибору форм і змісту навчання, розроблення схеми та алгоритму щодо здійснення методичної роботи, самоосвіта вихователів, урізноманітнення форм науково-теоретичного, педагогічного та психологічного навчання педагогів.

ВДОСКОНАЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРАВОВОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ КЕРІВНИКА В УМОВАХ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Рябко М. О.

IMPROVING THE EFFECTIVENESS OF THE LEGAL COMPETENCE OF THE MANAGER IN THE CONDITIONS OF MANAGEMENT OF THE INSTITUTION OF GENERAL SECONDARY EDUCATION

Ryabko M. O

Сучасні проблеми демократизації суспільства, зміна стратегії реформування в системі освіти вимагають нових підходів до управління закладом загальної середньої освіти (ЗЗСО), потребують удосконалення правової компетентності його керівника.

В межах нашого дослідження ми розглядаємо цю компетентність як одну із складових його управлінської діяльності, яка виникає з необхідності розв'язання завдань, спрямованих на пошуки шляхів гармонійного входження у правове поле держави на основі Конституції України, Концепції «Нова українська школа», Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» інших нормативно-правових документів.

Нові тенденції в суспільстві посилюють вагомість підвищення особистої правової компетентності як керівника ЗЗСО, так і підлеглих, переконання їх у необхідності керуватись правовими нормативами, мати активну громадянську позицію та позитивну правову

свідомість. Отже, правова компетентність менеджера освіти передбачає знання і виконання ним сучасного законодавства та галузевої нормативно-правової бази, соціальних норм і правил поведінки, які санкціонуються або встановлюються державою відповідно до його прав, обов'язків і повноважень.

Діагностика стану правової компетентності керівника в управлінні ЗЗСО здійснювалась такими засобами: анкетуванням, тренінгом щодо виявлення здатності керівника вирішувати на правовій основі різноманітні професійні ситуації; аналізом документації: протоколів, нарад, педрад, виробничих наказів; результативність його вмінь впроваджувати в управлінську практику когнітивний, мотиваційно-ціннісний, діяльнісний і особистісний компоненти як умови вдосконалення професіоналізму менеджера освіти. рівень компетентності керівника.

Одержані результати засвідчили недостатній рівень сформованості правової культури керівника ЗЗСО, теоретичних та практичних правових знань, необхідних для професійної управлінської діяльності в галузі освіти. Було встановлено непрофесійність використання в процесі управління окремих галузей права. Задовільно вирішуються педагогічні та управлінські ситуації на правовій основі.

Виявлені проблеми лягли в основу розробки комплексно-цільової програми, зміст якої спрямований на їх усунення.

Проблема: рівень правової компетентності керівника ЗЗСО не в повній мірі відповідає вимогам часу.

Загальна мета: впровадження визначених умов (когнітивний, мотиваційно-ціннісний, діяльнісний і особистісний компоненти) сприятиме вдосконаленню правової компетентності керівника ЗЗСО.

Задачі:

- здійснити комплексну оцінку ситуації;
- виявити первинні правові орієнтири керівника, його здатність вирішувати на правовій основі різноманітні професійні ситуації;
- розробити систему заходів, що сприятимуть підвищенню правової компетентності керівника, вдосконаленню його правової культури;
- вивчити й проаналізувати досвід роботи ЗЗСО району і міста у даній сфері.

Прогнозована якість комплексно-цільової програми за результатами проведеної експертизи, відповідає достатньому рівню (0,86). Основними умовами її впровадження передбачено: організаційно-педагогічні, адміністративні, кадрове забезпечення, матеріально-технічні, соціально-психологічні.

Процес впровадження комплексно-цільової програми передбачає кошторис у розмірі 34220 грн.

Комплексно-цільова програма складається з таких блоків:

I блок. Інформаційне та методичне забезпечення.

Мета: збір інформації про існуючий стан правової компетентності керівника в умовах управління ЗЗСО та пропозиції щодо її розвитку.

II блок. Робота з педагогічним колективом.

Мета: формування правової компетентності і культури вчителя в умовах освітнього процесу.

III блок. Самоосвіта керівника.

Мета: самовдосконалювати управлінську діяльність ЗЗСО пошуками із доцільних шляхів гармонійного входження в правове поле держави, керуючись законодавчими та нормативно-правовими актами.

IV. блок. Робота з учнями та батьками.

Мета: розвивати ділову продуктивну взаємодію адміністрації ЗЗСО з батьками й учнями на засадах продуктивних правових відносин.

Визначено і впорядковано методичне забезпечення і супровід процесу реалізації комплексно-цільової програми. Керівництво її втіленням очолює рада ЗЗСО. За виконання

кожного блоку закріплено відповідальну особу – цільового керівника (куратора), який розподіляє за виконанням окремих заходів відповідальних осіб, контролює і координує роботу підрозділів на забезпечення результативності поставлених цілей.

Оперативне управління здійснюється у три послідовні етапи, кожний з яких повторюється з певною періодичністю:

- збір інформації про фактичне виконання запланованих заходів;
- оброблення отриманої інформації (щотижнево);
- корекція планів виконання цільових програм та доведення їх до виконавців (щомісячно).

Результативність проведених заходів обговорюється і визначається на нараді робочих груп, періодичність яких встановлює керівник ЗЗСО. Звітність проходить за таким алгоритмом:

- інформація про те, які роботи передбачалося завершити з дня попередньої наради, а які, і на якому рівні, успішно завершені реально;
- очікувані терміни виконання незавершених своєчасно робіт;
- пропозиції щодо прискорення виконання робіт (які рішення і від кого потрібні);
- прогноз термінів завершення робіт, які з тих чи інших причин не виконані вчасно.

Дана інформація забезпечує продуктивне виконання запланованих заходів і, в разі необхідності, своєчасну регуляцію цього процесу.

Для успішної реалізації комплексно-цільової програми та отримання максимально можливого результату, потрібно, поряд із забезпеченням суто технічних умов (інформаційно-методичних, технічних, фінансових, кадрових, інтеграції з навчальними планами тощо), створити ситуацію позитивного сприймання її цілі і заходів всіма членами педагогічного колективу. Необхідно, щоб вони були не пасивними виконавцями, а активними учасниками в досягненні поставленої мети.

РІВЕНЬ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ПРОЦЕСІ ДІАГНОСТУВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ОРГАНІЗАЦІЇ

Свічка С. В.

LEVEL OF MANAGEMENT ACTIVITY OF THE HEAD OF THE EXTRACURRICULAR EDUCATION INSTITUTION IN THE PROCESS OF DIAGNOSING THE QUALITY OF EDUCATION IN THE ORGANIZATION

Svichkar S. V.

Сьогодення обумовлює розбудову та функціонування гарантованої якості позашкільної освіти, яка б постійно та послідовно формувала довіру суспільства, віддзеркалювала його запити на вільний доступ до неї, сприяла свідомому обранню напряму освітньої діяльності.

Забезпечення якості позашкільної освіти, безумовно, залежить від якісного управлінського впливу на процес її становлення й розвитку. Ця проблема надзвичайно актуалізується фахівцями в межах якісних змін у всіх сферах людського буття і особливо ЗПО.

Управління ЗПО на шляху досягнення якості позашкільної освіти має вирішувати наступні завдання: підвищувати значимість менеджерської функції управління; використовувати варіативні моделі управління; оновлювати його форми і методи; використовувати комплекс елементів чи окремі елементи освітнього процесу, які несуть у собі прогресивний початок, що дозволяє у змінених умовах і ситуаціях достатньо ефективно досягати поставленої мети.

За результатами кваліметричних замірів встановлено, що управлінська діяльність керівника в процесі діагностування якості освіти в ЗПО має достатній рівень 0,64.