



International Science Group

ISG-KONF.COM

VI
**INTERNATIONAL SCIENTIFIC
AND PRACTICAL CONFERENCE**
**"SCIENTIFIC DIRECTIONS OF RESEARCH IN
EDUCATIONAL ACTIVITY"**

Osaka, Japan
February 14– 17, 2023

ISBN 979-8-88896-531-3

DOI 10.46299/ISG.2023.1.6

UDC 01.1

The 6th International scientific and practical conference “Scientific directions of research in educational activity” (February 14 – 17, 2023) Osaka, Japan. International Science Group. 2023. 545 p.

ISBN – 979-8-88896-531-3

DOI – 10.46299/ISG.2023.1.6

EDITORIAL BOARD

<u>Pluzhnik Elena</u>	Professor of the Department of Criminal Law and Criminology Odessa State University of Internal Affairs Candidate of Law, Associate Professor
<u>Liudmyla Polyvana</u>	Department of Accounting and Auditing Kharkiv National Technical University of Agriculture named after Petr Vasilenko, Ukraine
<u>Mushenyk Iryna</u>	Candidate of Economic Sciences, Associate Professor of Mathematical Disciplines, Informatics and Modeling. Podolsk State Agrarian Technical University
<u>Prudka Liudmyla</u>	Odessa State University of Internal Affairs, Associate Professor of Criminology and Psychology Department
<u>Marchenko Dmytro</u>	PhD, Associate Professor, Lecturer, Deputy Dean on Academic Affairs Faculty of Engineering and Energy
<u>Harchenko Roman</u>	Candidate of Technical Sciences, specialty 05.22.20 - operation and repair of vehicles.
<u>Belei Svitlana</u>	Ph.D., Associate Professor, Department of Economics and Security of Enterprise
<u>Lidiya Parashchuk</u>	PhD in specialty 05.17.11 "Technology of refractory non-metallic materials"
<u>Levon Mariia</u>	Candidate of Medical Sciences, Associate Professor, Scientific direction - morphology of the human digestive system
<u>Hubal Halyna Mykolaivna</u>	Ph.D. in Physical and Mathematical Sciences, Associate Professor

35.	Сенько О.В., Кожин О.Д. КРИТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДСИСТЕМ МОРСЬКОГО КЛАСТЕРУ	190
36.	Темченко О.В. ЗМІСТ РОБІТ В ОРГАНІЗАЦІЇ ЯК ОБ'ЄКТ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКА	194
37.	Шимко О.В., Крупецька О.О., Крупецький О.Ю. ФОРМУВАННЯ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ УПРАВЛІНСЬКОГО ПЕРСОНАЛУ ЗАКЛАДІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я: ТЕОРЕТИКО- МЕТОДОЛОГІЧНИЙ ТА ПРАКТИЧНИЙ АСПЕКТ	198
MEDICINE		
38.	Dunaev O., Syrotnykov D., Starostenko A. "MINE-EXPLOSIVE INJURIES. DOMESTIC MEDICAL ASSISTANCE TO THE CIVILIAN POPULATION IN CONDITIONS OF WAR"	202
39.	Hamidova N.A., Kuliyeveva I.A., Alishova N.F., Huseynova P.M. CONDITION OF UTERINE BLOODSTREAM IN PATIENTS WITH POLYCYSTIC OVARIAN SYNDROME (PCOS)	207
40.	Petulko A., Loskutova T. CHRONIC ENDOMETRITIS AS A CAUSE REPRODUCTIVE DISORDERS	209
41.	Romanenko Y., Komsnyi M., Sribnyk P., Samoilenko I., Dudko A. THE ROLE OF SALIVARY PROTECTIVE FACTORS AND PARODONTOLOGICAL STATUS IN CHILDREN WITH GASTROINTESTINAL PATHOLOGY	212
42.	Slonetskyi B., Verbitskiy I., Besedinsky M. ОКРЕМІ АСПЕКТИ ПЕРЕДОПЕРАЦІЙНОЇ АБДОМЕНОКОРЕКЦІЇ ПРИ ЗАЦЕМЛЕНИХ ГРИЖАХ ЖИВОТА, ЩО УСКЛАДНИЛИСЯ ГОСТРОЮ КИШКОВОЮ НЕПРОХІДНІСТЮ ТА РОЗЛИТИМ ПЕРИТОНІТОМ	215
43.	Yarova S., Novikova K., Novykova O. ACUTE HERPETIC STOMATITIS IN CHILDREN	220

ЗМІСТ РОБІТ В ОРГАНІЗАЦІЇ ЯК ОБ'ЄКТ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКА

Темченко Ольга Василівна,

кандидатка педагогічних наук, доцентка кафедри наукових основ управління
Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди

Загальновідомо, що основним завданням керівника будь-якої організації, підприємства чи установи є створення умов для якісного виконання робіт працівниками, забезпечення оптимального функціонування організації та її розвитку. Це є максимальна умова управління.

Що ж стосується повсякденної діяльності менеджера, то тут, нашу думку, важливим є забезпечення умов для виконання завдань і обов'язків на кожному робочому місці й кожним окремим працівником.

Науковці визначають зміст робіт як наукову дисципліну, об'єктом якої є система й особливості управління роботами, їх змістом, система ідентифікації робіт, взаємодії між ними, а також система оцінки тривалості та складності робіт та їх технологічне документування.

Як науковий термін «робота» розглядається як:

- певні завдання та обов'язки, що виконані, виконуються чи повинні бути виконані однією особою;
- статистична одиниця, що класифікується відповідно до кваліфікації, необхідної для її виконання.

Своєю чергою, кваліфікація є здатністю виконувати завдання та обов'язки відповідної роботи і визначається рівнем освіти та спеціалізацією.

Необхідний рівень освіти досягається завдяки реалізації освітніх, освітньо-професійних та освітньо-наукових програм підготовки і має в цілому відповідати колу та складності професійних завдань та обов'язків.

Професія передбачає здатність виконувати подібні роботи, які вимагають від особи певної кваліфікації.

Під поняттям «професія» розуміють відносно постійний та сталий вид трудової діяльності й здатність виконувати такі роботи, що передбачають певну кваліфікацію особи (наприклад, учитель).

Професії діляться на спеціальності (наприклад, учитель математики).

Таким чином, персонал організації є сукупністю постійних працівників, які мають необхідну професійну підготовку та досвід практичної діяльності.

Завдання керівника організації передбачає управління роботами.

Провідною задачею системи управління змістом робіт є організація діяльності щодо підбору та розстановки кваліфікованих кадрів.

Окрім того дана система покликана:

- створювати необхідні умови для того, щоб знання, навички й досвід працівників були використані найбільш ефективно;
- удосконалювати механізми плати за працю і систему мотивації;
- підвищувати рівень задоволення роботою всіма працівниками організації;

- надавати працівникам можливість для професійного зростання, підвищення кваліфікації;
- стимулювати творчий підхід до виконання робіт працівниками;
- удосконалювати методи оцінки персоналу;
- управляти внутрішнім переміщеннями й кар'єрою працівників.

Відтак, управління роботами – головна функція будь-якої організації.

Під управлінням роботами розуміється система взаємозалежних заходів, метою яких є розвиток умов для найкращого використання потенціалу персоналу в організації.

Завданням керівника відповідно до соціальних цілей кадрової політики передбачається поліпшення матеріального та нематеріального становища працівників (це стосується заробітної плати, соціальних виплат, скорочення робочого часу, а також обладнання робочих місць, вимоги надання більшої свободи дій та права на участь у прийнятті управлінських рішень тощо).

Керівник закладу загальної середньої освіти, до прикладу, у визначенні змісту своєї діяльності, змісту робіт в організації має керуватися такими Законами України і нормативними документами, як:

- Конституція України,
- Закон України «Про освіту» [1];
- Закон України «Про повну загальну середню освіту», [2];
- Наказ Міністерства праці і соціальної політики № 336 від 29.12.2004 «Про затвердження Випуску 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників [4];
- «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників». Постанова Кабінету міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963) [5];
- Національний класифікатор України «Класифікатор професій ДК 003:2010» [3];
- Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників та інші.
- Так, зокрема, Законом України «Про освіту» визначено поняття системи та структура освіти, основні засади надання освіти різних освітніх та освітньо-кваліфікаційних рівнів, джерела фінансування, залежно від місця закладу в системі і структурі освіти, встановленого освітнього або освітньо-кваліфікаційного рівня, визначаються учасники освітнього процесу, їх права, обов'язки та види соціального, матеріального забезпечення, гарантовані державою, тощо.

А в Законі України «Про повну загальну середню освіту» чітко і детально визначаються завдання загальної середньої освіти (далі – ЗСО), нормативні засади організації освітнього процесу в закладах ЗСО, його науково-методичне забезпечення, а також права, обов'язки та види соціального, матеріального забезпечення учасників освітнього процесу, трудові відносини в системі загальної середньої освіти.

Основою для ідентифікації та документування робіт в організації є

Національний класифікатор професій ДК 003:2010 та Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників.

Зокрема, «Класифікатор професій» містить чинні професійні назви робіт (професій й посад), які мають бути використаними під час укладання штатних розписів, проведенні записів назв професій (посад) до трудових книжок, при складанні положень про структурні підрозділи, які визначають їх роль та місце в системі управління підприємством (установою, організацією), під час присвоєння й підвищення категорій за посадою відповідно до оволодіння особою повним обсягом знань та робіт за результатами кваліфікаційної атестації.

Керівнику слід пам'ятати, що у всіх записах про виконувані роботи (штатний розпис, запис до трудових книжок тощо) слід вживати повну назву професії (посади) відповідно до Довідника, включаючи кваліфікаційну категорію.

Дієвим засобом управління роботами, компонентом організаційної структури управління змістом робіт та взаємодії між ними є посадова (робоча) інструкція.

Ефективно організована робота з розроблення посадових (робочих) інструкцій у межах підприємства, організації чи установи дасть можливість раціонально розподілити обов'язки між працівниками, чітко визначити вимоги до них, наділити їх необхідними правами, підвищити відповідальність за доручену роботу.

Посадові (робочі) інструкції є також нормативною основою для застосування до працівника заходів впливу, оскільки інформують працівника про те, яких дій від нього очікують та за якими критеріями оцінюватимуть результати його праці, про орієнтири для підвищення рівня кваліфікації в межах своєї професії.

Таким чином, до розроблення посадових (робочих) інструкцій слід ставитись з великою відповідальністю, залучати до цього керівників структурних підрозділів і самих працівників; дотримуватися єдиного підходу до побудови, структури і викладу змісту розділів.

Отже, управління змістом робіт в організації, на підприємстві/установі є важливою ділянкою діяльності керівника й потребує виваженого ставлення до неї.

Список літератури

1. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про повну загальну середню освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
3. Національний класифікатор України «Класифікатор професій ДК 003:2010». URL: http://hrliga.com/index.php?module=norm_base&op=view&id=433
4. Про затвердження Випуску 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників». Міністерство праці та соціальної політики України. Наказ № 336 від 29.12.2004. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0336203-04#Text>

5. «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників». Постанова Кабінету міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/963-2000-%D0%BF#Text>