

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди
Інститут підвищення кваліфікації педагогічних працівників
і менеджменту освіти
Кафедра наукових основ управління

До 300-річчя з дня народження Г. С. Сковороди



Організація навчання в умовах використання дистанційних освітніх технологій (електронне видання)

Харків – 2021

УДК 378.14:004.

За загальною редакцією Т. М. Хлебнікової.

Рекомендовано до друку редакційно-видавничою радою Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди (протокол № 7 від 11.10.2021).

Тексти доповідей друкуються в авторській редакції.

Рецензенти:

Довженко Тетяна – докторка педагогічних наук, професорка, професорка кафедри початкової і професійної освіти ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
Олексіївна
Кіриченко – кандидатка педагогічних наук, директорка
Світлана Харківського ліцею № 89 Харківської міської ради
Володимирівна Харківської області.

Організація навчання в умовах використання дистанційних освітніх технологій [Електронне видання] : матеріали методологічного семінару / За заг. ред. Т. М. Хлебнікової. Харків, 2021. 50 с.

Збірник підготовлено за матеріалами науково-методологічного семінару, що розкривають дистанційне навчання як сучасну освітню технологію, обґрунтовують організаційно-педагогічні умови застосування системи дистанційного навчання в процесі підготовки магістрів із менеджменту, описують методологічні та методичні проблеми його впровадження в освітній процес ЗВО. Навчальне видання стане в пригоді викладачам системи вищої освіти, у тому числі післядипломної, перепідготовки кадрів, дозволить їм упорядкувати й оптимізувати власну діяльність під час роботи зі здобувачами освіти другого (магістерського) рівня.

Видано за рахунок авторів.

©Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди, 2021.

ЗМІСТ

Черновол-Ткаченко Р. І. Використання сервісів дистанційної освіти у виші	4
Хлебнікова Т. М. Організаційно-педагогічні умови застосування дистанційного навчання в процесі підготовки магістрів із менеджменту	11
Гречаник О. Є. Використання аудіовізуальних засобів у процесі дистанційного навчання	23
Мармаза О. І. Організаційно-педагогічні аспекти дистанційної форми навчання майбутніх менеджерів	30
Темченко О. В. Вплив технологій дистанційного навчання на якість підготовки майбутніх менеджерів	44

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ АСПЕКТИ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ МАЙБУТНІХ МЕНЕДЖЕРІВ

Мармаза О. І.

Без сумнівів, зараз система освіти України перебуває на етапі створення національної системи дистанційної освіти. Не дивлячись на прийняття вагомих державних документів щодо її організації, більшість закладів вищої освіти в умовах коронавірусної пандемії розв'язують цю проблему самотужки, створюючи власні центри дистанційного навчання, розробляють і впроваджують свої підходи до такої форми освіти. Дистанційне навчання стало реальним викликом для адміністрацій, студентів і викладачів закладів вищої освіти. Це у повній мірі торкнулось і кафедри наукових основ управління, яка є випусковою для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент».

Під час карантинних заходів ми виходили із головної соціально значущої мети дистанційного навчання: надання споживачам освітніх послуг незалежно від місця їх проживання й роботи рівного доступу до освітніх ресурсів, забезпечення якості освіти за рахунок активного використання наукового й освітнього потенціалу університету, інституту та кафедри.

З огляду на те, що головною відмінністю дистанційної форми навчання є опосередкована взаємодія суб'єктів освітнього процесу, забезпечення сприятливих умов такої взаємодії може бути досягнуто за рахунок використання Internet, комп'ютерних, організаційно-педагогічних і психолого-дидактичних технологій.

Так, по-перше, було створено загальногрупові електронні скриньки. До них було надіслано матеріали про особливості навчальної роботи під час карантину, розклади занять, відомості про викладача із контактними телефонами та електронною поштою. По-друге, на електронну пошту групи було відправлено лекції, плани семінарських та практичних занять, матеріали для самостійної роботи та поточного контролю, графіки консультацій з

навчальної дисципліни. По-третє, на офіційному сайті Інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти та кафедри наукових основ наукового управління було розміщено навчальні програми та Силабуси навчальних дисциплін. По-четверте, у Viber було створено групові чати для обміну мобільною інформацією. По-п'яте, записи вели в електронних журналах академічних груп на Googl-диску.

У такий спосіб відбувалась взаємодія суб'єктів навчального процесу протягом першого тижня карантину.

З огляду на те, що більшість наших здобувачів працювали на своїх робочих місцях із школярами в Googl Classroom, Zoom та Meet ми теж для оперативності та зручності задіяли ці ж засоби комунікацій. Ми усвідомлюємо, що дистанційне навчання вимагає запровадження моделі, побудованої на принципі єдності дидактичного та комп'ютерного програмування інформаційного навчального середовища. Як зазначають Л. Васильченко та В. Шевченко, саме дидактичне програмування з використанням лінійного, розгалуженого, адаптивного і особистісно орієнтованого методів є основою організаційно-педагогічної і психолого-дидактичної об'єкт-суб'єктної взаємодії в дистанційному навчальному процесі [1].

У цих умовах дуже важливо мати якщо не єдині стандарти надання освіти за дистанційною формою, то хоча би певні стандартизовані правила. Тому ми пройшли курси підвищення кваліфікації з проблеми використання платформи Moodle в Інституті інформатизації освіти в ХНПУ імені Г. С. Сковороди та Міжнародне он-лайн стажування на тему «Дистанційні засоби навчання на прикладі платформ ZOOM та MOODLE» у м. Люблін (Польща).

Ми з'ясували, що основними характеристиками дистанційного курсу є: структурованість та системність навчально-методичних матеріалів; наявність основних структурних елементів процесу вивчення навчального курсу: лекції, практичні, семінарські, лабораторні роботи, самостійна робота, індивідуальна робота, залік, іспит; чіткий графік виконання студентами навчального плану з можливістю автоматизованого контролю термінів виконання; налагоджена

система інтерактивної взаємодії викладача і студента, студентів між собою упродовж усього часу вивчення навчального курсу; наявність мультимедійних навчальних матеріалів та ресурсів; наявність групових форм роботи; гнучка система оцінювання результатів навчальної діяльності студентів, яка включає різні форми та критерії оцінювання всіх видів навчальної діяльності; система контролю та самоконтролю всіх видів навчальної діяльності; можливість рефлексії при вивченні курсу [2].

Вважаємо, що якісні навчальні та науково-методичні матеріали дозволяють здобувачам набути компетентностей, передбачених у освітній програмі. Ми розробили необхідні для навчального процесу матеріали та завантажили їх на платформу Moodle.

Так, початкова дисципліна «Управління інноваціями та розвитком закладу освіти» (освітня програма «Управління навчальним закладом»), вивчення якої припало на період карантину і відбувалось у дистанційній формі, була у повній мірі забезпечена необхідними навчальними і науково-методичними матеріалами на платформі Moodle.

На платформі розміщено анонс дисципліни «Управління інноваціями та розвитком закладу освіти», який складається із окремих блоків:

Блок 1. Презентація дисципліни.

Блок 2. Робоча програма дисципліни. Силабус.

Блок 3. Рекомендована література. Електронні посібники.

Блок 4. Лекції.

Блок 5. Семінарські та практичні заняття.

Блок 6. Самостійна робота.

Блок 7. Поточний контроль.

Блок 8. Підсумковий контроль.

Було надано рекомендації щодо послідовності роботи з навчальною дисципліною: ознайомитись із її анонсом та презентацією; ознайомитись із робочою програмою та силабусом дисципліни; прочитати лекцію; ознайомитись із планом відповідного семінарського (практичного) заняття та

методичними рекомендаціями до його підготовки; виконати завдання поточного контролю з відповідної теми; коли опрацьовані всі теми навчальної дисципліни, необхідно виконати модульну контрольну роботу; екзаменаційну роботу під час семестрової атестації буде розміщено у блоці «Підсумковий контроль».

У презентації було подано опис навчальної дисципліни (табл. 1).

Таблиця 1

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Мова викладання – українська			
Кількість кредитів – 6	Галузь знань: <u>07 «Управління та адміністрування»</u> <i>(шифр і назва)</i>	Вид дисципліни <u>обов'язкова</u>	
	Спеціальність: 073 «Менеджмент»		
Модулів – 2	Освітня програма <u>(«Управління навчальним закладом»)</u> <i>(шифр і назва)</i>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1	
Загальна кількість годин – 180		Семестр	
		2	2
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача – 8	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Лекції	
		32 год	16 год
		Практичні, семінарські	
		28 год	8 год
		Лабораторні	
		Не передбачено	Не передбачено
		Самостійна робота	
		120 год.	156 год.
		Індивідуальні завдання:	
		Не передбачено	Не передбачено
		Вид контролю:	
		екзамен	екзамен

Зміст програми дисципліни «Управління інноваціями та розвитком закладу освіти» теж було представлено у презентації навчального курсу.

Модуль 1. Стратегічний менеджмент 30

Змістовий модуль 1. Стратегія управління закладами освіти

Тема 1.1.1. Концептуальні засади стратегічного управління.

Поняття стратегічного менеджменту. Передумови виникнення та еволюція стратегічного управління. Методологічні та теоретичні основи управління розвитком закладу освіти. Види стратегій: цілеспрямована та опосередкована. Шляхи їх досягнення. Переваги стратегічного управління.

Тема 1.1.2. Програмно-цільовий підхід до стратегії управління та проектна технологія його реалізації.

Теоретичні основи програмно-цільового підходу. Сутність проектування. Системи закладу освіти як об'єкти проектування. Форми реалізації проектів. Поняття «програма розвитку», «цільовий проект», «комплексно-цільова програма» та їх особливості.

Тема 1.1.3. Програми розвитку (комплексно-цільової програми, цільові проекти): сутність та особливості змісту.

Вимоги до програми розвитку (комплексно-цільової програми, цільові проекти). Особливості структури та змісту. Вимоги до аналітичної частини. Особливості концепції програми. Різні форми плану діяльності як складової програми.

Тема 1.1.4. Програми розвитку (комплексно-цільові програми): особливості процедури розробляння та впровадження.

Технологія розробляння програм розвитку та комплексно-цільових програм з актуальних проблем управління закладом освіти. Інформаційно-аналітичний етап формування програми. Особливості концептуального етапу роботи над програмою. Сутність організаційного етапу. Процедура експертизи. Умови реалізації програми. Моніторинг програми. Підведення підсумків впровадження програми.

Модуль 2. Інноваційний менеджмент 30

Змістовий модуль 1. Теоретико-прикладні аспекти інноваційного менеджменту.

Тема 2.1.1. Особливості інноваційного менеджменту як виду управлінської діяльності.

Педагогічна інноватика. Поняття «новація», «інновація». Сутність понять «інноваційний процес», «інноваційна діяльність», «інноваційне середовище», «інноваційний заклад». Поняття інноваційного менеджменту. Мета та завдання інноваційного менеджменту. Структура інноваційного менеджменту. Функції, засоби інноваційного менеджменту.

Тема 2.1.2. Системний підхід до управління інноваційними процесами в закладі освіти.

Системний підхід до управління інноваціями в закладі освіти. Етапи управління інноваційними процесами, цілі та завдання, об'єкти управлінського аналізу, основні дії та рішення. Вивчення здатності та готовності педагогічного колективу до впровадження інновацій. Розвиток інноваційної компетентності та інноваційної поведінки педагогів. Типові помилки керівництва інноваційною роботою та шляхи їх уникнення.

Тема 2.1.3. Сучасні технології управління.

Поняття інновацій в управлінні закладом освіти. Сучасні підходи до модернізації управлінської діяльності (Управління за результатами. Адаптивне управління. Рефлексивне управління. Партисипативне (колегіальне) управління. Фасилітативне управління. Коучінг. Тайм-менеджмент. Паблік рілейшнз. Іміджування та інші технології інноваційної управлінської діяльності).

Тема 2.1.4. Готовність керівника закладу освіти до інноваційної діяльності.

Інноваційна компетентність керівника. Поняття та структура готовності керівника до інноваційної діяльності. Факторно-критеріальна модель готовності керівника до інноваційної діяльності.

В презентації представлено структуру навчальної дисципліни (табл. 2).

Таблиця 2

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Стратегічний менеджмент 30							Модуль 1. Стратегічний менеджмент 30					
Змістовий модуль 1. Стратегія управління закладами освіти							Змістовий модуль 1. Стратегія управління закладами освіти					
Тема 1.1.1. Концептуальні засади стратегічного управління	16	4	2		—	10	17	2		—	—	15
Тема 1.1.2. Програмно- цільовий підхід до стратегії управління та проектна технологія його реалізації	14	2	2	—	—	10	17	2		—	—	15
Тема 1.1.3. Програми розвитку (комплексно- цільової програми, цільові проекти): сутність та особливості змісту	24	2	2	—	—	20	25	2		—	—	23
Тема 1.1.4. Програми розвитку (комплексно- цільові програми): особливості процедури	36	8	8	—	—	20	31	2	4	—	—	25

розробляння та впровадження												
Разом за змістовим модулем 1	90	16	14	—	—	60	90	8	4	—	—	78
Разом за модулем 1	90	16	14	—	—	60	90	8	4	—	—	78
Модуль 2. Інноваційний менеджмент 30							Модуль 2. Інноваційний менеджмент 30					
Змістовий модуль 1. Теоретико-прикладні аспекти інноваційного менеджменту							Змістовий модуль 1. Теоретико-прикладні аспекти інноваційного менеджменту					
Тема 2.1.1. Особливості інноваційного менеджменту як виду управлінської діяльності	16	4	2	—	—	10	12	2	—	—	—	10
Тема 2.1.2. Системний підхід до управління інноваційними процесами в закладі освіти	16	4	2	—	—	10	22	2		—	—	20
Тема 2.1.3. Сучасні технології управління	42	6	6	—	—	30	37	2	2	—	—	33
Тема 2.1.4. Готовність керівника закладу освіти до інноваційної діяльності	16	2	4	—	—	10	19	2	2	—	—	15
Разом за змістовим модулем 1	90	16	14	—	—	60	90	8	4	—	—	78
Разом за модулем 2	90	16	14	—	—	60	90	8	4	—	—	78
Усього	180	32	28	—	—	120	180	16	8	—	—	156

Подано систему поточного оцінювання навчальних досягнень здобувачів (табл. 3).

Таблиця 3

Система поточного оцінювання навчальних досягнень здобувачів

Вид діяльності здобувача	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць		Максимальна кількість балів		Кількість одиниць		Максимальна кількість	
		д.ф	з.ф	д.ф	з.ф	д.ф	з.ф	д.ф	з.ф
Відвідування лекцій	1	4	4	4	4	4	4	4	4
Відвідування семінарських занять	1	3	—	3	—	3	1	3	1
Відвідування практичних занять	1	2	2	2	2	1	1	2	1
Робота на семінарському занятті	5	3	—	15	—	3	1	15	5
Робота на практичному занятті	5	2	2	10	10	1	1	10	5
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Виконання завдань для самостійної роботи	5	4	4	20	20	2	2	10	10
Виконання модульної роботи	15	1	1	15	15	1	1	15	15
Виконання ІНДЗ	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Разом				69	51			59	41
Максимальна кількість балів: 128 / 92									
Розрахунок коефіцієнта: 2,13 / 1,53									
Максимальна кількість балів								60	

Семестровий контроль з навчальної дисципліни здійснюється у вигляді екзамену. Форма проведення: письмова. Тривалість проведення: 2 години.

Максимальна кількість балів: 40 балів (тестові завдання, практичні завдання). Виконання тестових завдань: 1 бал за кожну правильно надану

відповідь (максимальна кількість балів – 20), практичне завдання – максимальна кількість балів – 20).

Критерії оцінювання практичних завдань представлено у табл. 4.

Таблиця 4

Критерії оцінювання практичних завдань

Критерії оцінювання практичних завдань	Максимальна кількість балів
Повнота відповіді	4
Чіткість, послідовність викладення матеріалу, правильні логічні висновки й узагальнення	4
Переконливість, обґрунтованість, аргументованість	4
Правильність оформлення наведених у роботі цитат, виносок, посилань, таблиць, рисунків тощо	4
Наявність узагальнень і висновків	4
Разом	20

На платформу Moodle було завантажено усі тексти лекцій та їхні презентації у PowerPoint. До кожного семінарського та практичного заняття розміщувались плани, методичні рекомендації до їхньої підготовки. Наприклад:

Семінарське заняття № 1

Тема: Теоретичні засади стратегічного управління

Мета: *закріпити та розширити знання щодо основних понять стратегічного управління; формувати вміння пояснювати вибір стратегій та засобів їхнього досягнення; розвивати свідоме ставлення до управління розвитком організацій.*

План.

1. Сутність основних понять стратегічного менеджменту.
2. Процедура стратегічного управління.
3. Переваги стратегічного менеджменту.

Рекомендовані джерела

Базові

1. Василенко Н. В. Інноваційна діяльність директора школи : наук.-метод, посіб. Харків : Основа, 2010. 96 с. (Серія «Адміністратору школи»; Вип. 7 (91)).
2. Мармаза О. І. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. Харків : Планета-

принт, 2015. 103 с.

3. Скібіцький О. М. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 312 с.

Допоміжні

1. Василенко В. А., Т. І. Ткаченко. Стратегічне управління : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2003. 396 с.

2. Кіндратська Г. І. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. Київ : Знання, 2006. 366 с.

3. Мармаза О. І. Менеджмент в освіті : дорожня карта керівника. Харків : Основа, 2007. 448 с.

4. Мартиненко М. М. Стратегічний менеджмент : підручник. Київ : Каравела, 2006. 320 с.

5. Смолін І. В. Стратегічне планування розвитку організації : монографія. Київ : Київ. торг-екон. ун-т., 2004. 344 с.

6. Шершньова З. Є. Стратегічне управління : підр. Київ : КНЕУ, 2004. 699 с.

Методичні рекомендації та завдання

до семінарського заняття

1. Опрацювати текст лекції «Концептуальні засади стратегічного управління».

2. Ознайомитись із відповідною науково-методичною літературою для уточнення, розширення, висвітлення питань семінару.

3. Під час обговорення питань семінарського заняття необхідно звернути увагу та розкрити такі аспекти:

З 1 питання: «Сутність основних понять стратегічного менеджменту»:

- Поняття стратегії та стратегічного менеджменту.
- Еволюція стратегічного менеджменту.
- Місце стратегічного менеджменту в технології управління.
- Основні елементи стратегії (місія організації, політика організації, тактика, процедура діяльності).
- Види стратегій (цілеспрямована та опосередкована).
- Шляхи досягнення стратегії (концентрація виробництва, розвиток ринку,

розвиток товару, диверсифікація).

З 2 питання «Процедура стратегічного управління»:

- Формулювання місії організації.
- Визначення цілей.
- Аналіз внутрішнього та зовнішнього середовища.
- Планування стратегії.
- Організація впровадження стратегії.
- Контролінг стратегії.
- Регулювання стратегії.
- Аналіз ефективності стратегії.

З 3 питання «Переваги стратегічного менеджменту»:

- Назвіть та проаналізуйте передумови посилення стратегічного характеру управління навчальними закладами.
- Розкрити основні переваги стратегічного менеджменту (забезпечення цілеспрямованого розвитку організації, можливість домогтися конкурентних переваг, можливість моделювати та висувати альтернативи тощо).

Індивідуальні завдання.

Наукові повідомлення

1. Школи стратегічного управління: загальна характеристика.
2. Назвіть «національні» моделі стратегічного менеджменту та поясніть причини виникнення.
3. Лідерство та стилі керівництва в стратегічному менеджменті.

Виступ повинен бути до 5 хвилин. Підготувати презентацію повідомлення.

Проблемно-пошукове завдання

На основі аналізу наукової літератури, законодавчо-нормативної бази України та досвіду закладів освіти доведіть необхідність і перспективність розроблення стратегії їх розвитку.

Виступ повинен бути до 5 хвилин. Підготувати презентацію повідомлення.

Як науковці, так і педагоги-практики відзначають притаманні для

дистанційної освіти особливості, до яких відносять: гнучкість, модульність, віддаленість, асинхронність, рентабельність, об'ємність наочних матеріалів.

У цьому контексті ми виявили такі проблеми:

- у студентів, особливо які проживають у районних містечках і селах, не завжди наявний якісний Інтернет під час занять за допомогою відеоплатформ Zoom і Meet; виникають проблеми із приєднанням;
- низький рівень цифрової компетентності суб'єктів навчання; брак знань і практичних умінь щодо користування різними онлайн сервісами;
- відсутність належного робочого місця в домашніх умовах для дистанційного навчання;
- додаткові матеріальні відшкодування на придбання більш коштовного пакету послуг, купівлю додаткових аксесуарів, у яких раніше вони не мали потребу (навушники, веб-камери тощо);
- перевантаженість викладача, оскільки порушується робочий ритм «першої та другої половини дня»; треба постійно бути на зв'язку зі студентами; необхідність готувати нові завдання для поточного контролю, змінювати по ходу формат і зміст лекцій та семінарських занять;
- обмеженість у часі заняття на відеоплатформі.

До безумовних позитивних активів дистанційного навчання ми відносимо такі, як:

- підвищення комп'ютерної грамотності викладача і студентів;
- організація реальної самостійної роботи студентів;
- відповідальніше ставлення викладача до змісту навчально-методичних комплексів із навчальних дисциплін;
- заняття стали цікавішими для студентів, оскільки їх проводять у режимі інтерактивну та за допомогою технічних засобів;
- розвиток у суб'єктів навчання взаємопідтримки, колегіальності, роботи на довірі.

Уважаємо, що в умовах не тільки карантинних обмежень, а й подальшої розбудови інформаційного середовища нам найближчим часом доведеться впроваджувати нові освітні інструменти та платформи для дистанційної освіти,

адаптуватися до технологічного прогресу й сучасних реалій у вищій школі.

Цілком погоджуємось із колегами А. Прокопенком, Є. Підчасовим, В. Москаленком, С. Доценко, В. Лебедевою, що основною компетентністю сучасного фахівця є цифрова компетентність, оскільки вона сприяє досягненню інших компетентностей, зокрема правової, мовної та культурної обізнаності, вміння навчатися, співпрацювати, використання соціальних мереж та створення ресурсів в освітній та науковій сфері, що ця компетентність належить до «навичок ХХІ століття», якими мають володіти всі громадяни для забезпечення їх активної участі в житті суспільства [2, с. 5].

Водночас, як зазначають Л. Васильченко та В. Шевченко, аналіз комп'ютерно орієнтованих дидактичних матеріалів виявив дві негативні ознаки – програмно-педагогічні засоби або надто примітивні, або, навпаки, надто академічні й відірвані від реальності [1, с. 4].

Отже, відкритими для подальших наукових та прикладних досліджень залишаються проблеми організації та змісту навчального процесу в умовах дистанційної освіти.

Література

1. Васильченко Л. В., Шевченко В. Л. Основи дидактичного проектування комп'ютерно-орієнтованих навчальних комплексів : наук.-метод. посіб. Харків : Основа, 2009. 208 с.
2. Технології дистанційного навчання: методологія створення та супроводу навчальних курсів : навч. посіб. / Прокопенко А. І. та ін. Харків : ХНПУ імені Г. С. Сковороди ; Мітра, 2019. 81 с.

ВПЛИВ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ НА ЯКІСТЬ ПІДГОТОВКИ МАЙБУТНІХ МЕНЕДЖЕРІВ

Темченко О. В.

Система вищої освіти України сьогодні орієнтується на входження у світовий освітній простір, що супроводжується значними змінами освітньої парадигми.

Науковці пропонують новий зміст, підходи в навчанні, кардинально змінюється педагогічний менталітет.