

Актуальна проблема



2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФІЛЬНОГО НАВЧАННЯ У 2016–2017 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ В ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ: УПРАВЛІНСЬКИЙ АСПЕКТ

Василенко Н. В.

Засвоєння змісту освіти у загальноосвітніх навчальних закладах із профільним навчанням має, по-перше, забезпечувати загальноосвітню підготовку учнів (ключові компетентності), по-друге, підготовку до майбутньої професійної діяльності (предметні та надпредметні компетентності).

Абетка керівника



8 КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР ЯК ПРАВОВИЙ ІНСТРУМЕНТ ПОЛІПШЕННЯ УМОВ І ОХОРОНИ ПРАЦІ

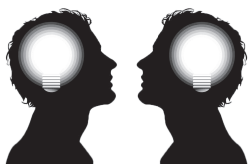
Переheyда О. М.

Колективний договір побудовано на засадах соціального партнерства, взаємної довіри та поваги, розмежування обов'язків і відповідальності сторін.

Психологічний практикум

21 ПЕДАГОГІКА НЕНАСИЛЛЯ — СТРАТЕГІЧНИЙ ШЛЯХ У ВИХОВАННІ ДИТИНИ

Калошин В. Ф.



Нерепресивна педагогіка — що це? А це певна філософія життя, свого роду світогляд, певна моральна позиція стосовно того, що називають проблемами, життєвими труднощами, чого б вони не становилися, де б нас не наздоганяли. Вона не має ніякого відношення до толстовства, примирення, потурання злу, розв'язання проблем шляхом неучасті в їх вирішенні.

Управлінський практикум

47 ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ

Григораш В. В.

ФОРМУЛА НОВОЇ ШКОЛИ СКЛАДАЄТЬСЯ З 8 КЛЮЧОВИХ КОМПОНЕНТІВ:

- ✗ новий зміст освіти, що ґрунтується на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві;
- ✗ умотивований учитель, який має свободу творчості та розвивається професійно;
- ✗ наскрізний процес виховання, що формує цінності;
- ✗ децентралізація й ефективне управління, яке надасть школі реальної автономії;
- ✗ педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками;
- ✗ орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм;
- ✗ нова структура школи, яка дозволяє добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя;
- ✗ справедливий розподіл публічних коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти.

В. В. Григораш, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри наукових основ управління та психології Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди

ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ

(Продовження. Початок — у №№ 19–27.)

НАКАЗИ З ОКРЕМИХ ПИТАНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

» Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із всесвітньої історії

На виконання Закону України «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 р. № 329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», наказу Головного управління освіти і науки __, методичних рекомендацій щодо викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу, річного плану роботи школи проводилась перевірка стану викладання та рівня навчальних досягнень з всесвітньої історії.

Всесвітню історію викладають: ____.

Всесвітню історію викладають за навчальними програмами: ____.

Учителі мають якісну фахову підготовку, обізнані з навчальною програмою з предмета, листами Міністерства освіти і науки України щодо викладання предмета, критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, іншими офіційними документами, належно володіють методикою викладання предмета.

Вчителі постійно працюють над підвищенням свого методичного та фахового рівнів, цікавляться новинками психолого-педагогічної науки і намагаються використовувати ці досягнення в практичній діяльності; дотримують нормативів проходження курсової підготовки й атестації. Своїм досвідом діляться з колегами під час проведення педагогічних нарад, педагогічних консилиумів, проводять майстер-класи. Вивчають прогресивний досвід та у своїй роботі використовують його елементи, а саме: роботу в групах, ротаційних трійках, метод-прес та інші.

В школі є кабінет історії, забезпечений обладнанням, наочністю. Учителі добре працюють над поповненням навчально-матеріальної бази викладання предмета, ефективно залучають до цієї роботи учнів.

Календарно-тематичне планування складене відповідно до чинних програм, передбачено форми проведення узагальнювальних уроків.

Учитель __ під час планування навчального процесу оптимально для кожної педагогічної ситуації визначає послідовність розгляду окремих тем і сюжетів, що дає можливість через синхроністичне вивчення й узгодження матеріалу курсів української та всесвітньої історії, вивчає події, процеси та явища вітчизняної історії у контексті загальноєвропейської та світової історій, у процесі підготовки до уроків у 10–11-х класах використовує можливості інтернету, з якого черпає чимало корисного та цікавого матеріалу до уроків.

“ Якщо людині не давати можливості приймати важливі рішення, вона вважатиме важливими ті рішення, які їй дозволено приймати.

С. Норскот
Паркінсон

Ставлячи перед учнями чітку мету, вчителі ____ головним завданням кожного уроку вважають виховання громадянина України, соціально зрілої, працелюбної особистості. Упродовж навчальної діяльності школярів підводять до розуміння, що історичні науки ставлять перед людьми важливі завдання, які не мають готових рішень і вимагають величезного напруження духовних сил людини та неабиякої відповідальності.

За період, що минув від попереднього вивчення стану викладання історії, у системі роботи вчителів окреслено позитивні тенденції, які проявляються у посиленні гуманістичного спрямування викладання, демократизації навчально-виховного процесу, пошуку, вивчення та використання нетрадиційних форм і методів навчання, більш дієвому диференційованому підході до школярів з урахуванням їхніх індивідуальних здібностей, нахилів і потреб, виявленні та підтримці обдарованих із суспільних дисциплін дітей.

У 10–11-х класах учитель ____ використовує такий метод навчання, як «діалог Сократа», у межах якого учні самостійно формулюють проблеми суспільного життя та пропонують альтернативні шляхи їх розв'язання. Для проведення сократівського діалогу вдало добирають проблеми — різноманітні питання з управління державою, спірні або дискусійні історичні питання.

Учителі історії оптимально організовують роботу з підручником, що сприяє виробленню вмінь виділяти головне, складати план тексту, переказувати історичні факти відповідно до складеного плану.

Використання вчителями ____ ігрових форм роботи дає можливість перенести учнів у вигадані межі історичних епох, де вони стають відомими історичними постатями та нерідко матеріал для цих сюжетних діалогів учитель добирає з історичних документів, часом з дотриманням мовлення відповідної епохи.

Учителі ____ раціонально працюють над оновленням змісту та форм навчання через запровадження нових педагогічних технологій.

Використання дидактичних матеріалів сприяє розвитку в учнів самостійності, вмінь виконувати логічні дії порівнювати, аналізувати, висловлювати судження, робити висновки, оці-

нювати історичні події, явища та процеси, допомагає їм краще засвоювати програмовий матеріал.

Порівняно з результатами зрізів знань простежується стабільність рівнів навчальних досягнень у 6–9-х класах, і збільшення високого рівня учнів 10–11-х класів.

Моніторинг навчальних досягнень учнів із всесвітньої історії свідчить про збільшення середнього балу, якості знань учнів із предмета.

Вчителям історії слід продовжувати роботу над умінням учнів працювати з історичними джерелами, доводити свою точку зору, роботі з історичною картою, аналізом історичного тексту, роботою з історичними поняттями.

У зв'язку з вищевикладеним

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____ проаналізувати стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із всесвітньої історії на засіданні педагогічної ради.

Квітень

2. Учителям історії:

- 2.1. У процесі викладання історії використовувати особистісно зорієнтовані підходи, що забезпечують комфортні умови розвитку реалізації природного потенціалу учнів.
- 2.2. Упроваджувати на уроках різноманітні активні форми і методи, що сприяють творчому розвитку учнів.
- 2.3. Забезпечити ефективність індивідуальної роботи з учнями, спрямовувати її на подолання недоліків та прогалин у знаннях і практичних навичках.
- 2.4. Систематично працювати над оформленням кабінету, забезпеченням його належним роздатковим матеріалом.
- 2.5. Працювати над формуванням умінь логічно, послідовно викладати свої думки, робити висновки, узагальнення, використовувати фактичний матеріал для аргументації основних положень, який висловлює учень у роботі.

Постійно

- 2.6. Продовжувати роботу над використанням різних історичних джерел, розумінням їх особливостей, умінням критично оцінювати факти.

- 2.7. На уроки історії запрошувати фахівців вищих навчальних закладів ____.
- 2.8. Ефективно впроваджувати в навчально-виховний процес технічні засоби навчання.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи ____

З наказом ознайомлені: ____

► Наказ «Про виконання рекомендацій після контролю стану викладання і рівнів навчальних досягнень учнів з української мови та літератури»

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до річного плану школи у ____ було проведено перевірку виконання рекомендацій після контролю стану викладання та рівнів навчальних досягнень учнів з української мови та літератури.

Рекомендації попередньої перевірки:

1. Учителям української мови та літератури:
- 1.1. Працювати над удосконаленням методів і засобів навчання з метою посилення позитивної мотивації учнів, активності, самостійності та творчої діяльності, а відтак підвищення результатів навчання.
- Постійно*
- 1.2. Працювати над удосконаленням системи оцінювання знань учнів і урізноманітненням контролю на уроках.

Постійно

2. Учителю ____ працювати над удосконаленням форм і методів роботи учнів на уроках, підвищенням власної комп'ютерної грамотності з метою використання ІКТ на уроках української мови та літератури.

Постійно

Мета перевірки:

- ✗ вивчення методів і засобів навчання української мови та літератури, які використовують вчителі школи;
- ✗ вивчення системи оцінювання знань учнів і контролю на уроках української мови та літератури;
- ✗ спостереження за методикою роботи вчителя _____.

З метою вивчення стану виконання рекомендацій після контролю української мови та літератури було відвідано ____ уроків, вивчено документацію вчителів й учнівські зошити.

Перевірка засвідчила, що всі учителі української мови та літератури працюють за чинною навчальною програмою і підручниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України. Усі учні 5–11-х класів школи забезпечені підручниками з української мови та літератури на 100 %.

Учителі української мови та літератури усвідомлюють завдання, які сьогодні поставлені перед школою, і працюють на кінцевий результат — виховання освіченої, різнобічно розвинутої особистості, свідомого громадянина України.

Усі вчителі української мови та літератури мають вищу освіту, працюють за фахом, добре ознайомлені з науково-методичною літературою, методичними рекомендаціями МОНУ щодо викладання української мови та літератури ____ навчального року.

Під час перевірки особливу увагу було звернено на роботу вчителів над удосконаленням методів і засобів навчання з метою посилення позитивної мотивації учнів, активності, самостійності та творчої діяльності.

Учитель ____ ґрунтовно володіє навчальним матеріалом, використовує на уроках різні види роботи: словникові диктанти, тестові завдання, опорні схеми. Чимало уваги надає розвитку мовленнєвої діяльності учнів, підвищенню грамотності. На кожному уроці використовує систему вправ, які передбачають забезпечення комунікативно-діяльнісного та функціонального підходів до навчання української мови. Ця система завдань містить формування життєва необхідних умінь і навичок уважно й вдумливо читати, грамотно писати. З метою підвищення рівня знань учнів учитель проводить систематичне повторення навчального матеріалу, тренувальні, орфографічні та словникові диктанти, самостійну роботу, індивідуальну роботу. На уроках української літератури ____ багато уваги надає роботі з текстом творів, прагне виробляти стійкий інтерес учнів до читання, розвиває творче мислення школярів у процесі аналізу художнього твору, використовуючи різноманітні види

робіт. Його уроки відзначені високим виховним потенціалом.

_____ має високий рівень науково-теоретичної та методичної підготовки, досконало володіє методикою викладання предмета, забезпечує високу результативність та якість своєї праці.

Її уроки завжди дуже насичені, мають високу щільність, результативність, для них характерні атмосфера довіри, поєднання емоційного та логічного. Чимало уваги учитель надає практичному та виховному спрямуванню уроку. Особливе значення має навчальна праця учнів, навчання аргументовано міркувати, дискутувати, відстоювати свої переконання. Упроваджує у навчальний процес методику критичного мислення. На уроках активно використовує інформаційно-комунікаційні технології. Працює в 8-А та 9-А класах, де українську мову вивчають поглиблено. Викладає курси за вибором «Сучасна українська література», «Школа журналіста», «Основи журналістики».

Учитель _____ на уроках української мови та літератури активно впроваджує групові технології навчання, ретельно добирає дидактичний матеріал. Рівень методичної майстерності підвищився. Учитель добре структурує урок, тримає його високий темп. Використовує також ігрові технології, що сприяє підвищенню інтересу учнів до навчання.

Учитель _____ після минулої перевірки активно працює над удосконаленням системи оцінювання учнів на уроці. Почав практикувати самооцінювання учнів, виробляє в школярів уміння критично оцінювати себе й товаришів, чимало уваги надає самостійній роботі. Використовує технологію особистісно зорієнтованого навчання. На уроках української літератури працює над розвитком творчих здібностей учнів, навчає висловлювати власну думку.

Окрему увагу було звернено на методику викладання вчителя _____. Після останньої перевірки учитель чимало уваги надає удосконаленню власних навичок використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках мови та літератури. Відвідані уроки засвідчили, що учитель активно впроваджує ІКТ у навчальний процес: мультимедійні презентації, інструментарій дистанційного навчання тощо. Активно впроваджує у навчальний процес технологію групового навчання, роз-

виває в учнів уміння працювати в команді, організувати спільну роботу на досягнення результату.

Учителі української мови та літератури продовжують роботу з оформлення навчальних кабінетів. Відбувається поповнення бібліотеки методичної, навчальної літератури, різноманітного дидактичного матеріалу. Усі кабінети української мови та літератури обладнані комп'ютерною технікою, під'єднаною до мережі інтернет, що дає змогу вчителю активно користуватися матеріалами сайтів, де розміщено різноманітні матеріали з методики та практики викладання української мови та літератури, а також використовувати можливості ІКТ під час навчального процесу.

У зв'язку з вищевикладеним

НАКАЗУЮ:

1. Довідку обговорити на засіданні методичного об'єднання учителів української мови та літератури, світової літератури.

Листопад

2. Учителям української мови та літератури:
 - 2.1. Продовжити роботу над удосконаленням методів і засобів навчання з метою посилення позитивної мотивації учнів, активності, самостійності та творчої діяльності, а відтак підвищення результатів навчання.
 - 2.2. Удосконалювати систему роботи з обдарованими учнями, підвищувати рівень підготовки школярів до конкурсів та предметної олімпіади.
 - 2.3. Надати особливої уваги науково-дослідницькій роботі учнів, зокрема написанню науково-дослідницьких робіт МАН.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи _____.

Директор школи _____

З наказом ознайомлені: _____

» Наказ «Про результати виконання статті 10 Конституції України, мовного законодавства»

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», ст. 10 Конституції України у школі здійснюється постійний процес функціонування і розвитку державної мови.

У ____ школі оформлено номенклатурну теку з нормативно-правовим забезпеченням та систематизовано матеріали відповідно до організаційно-методичних рекомендацій, документи щодо виконання ст. 10 Конституції України, розроблено заходи щодо їх виконання.

Згідно зі статутом мова викладання у навчальному закладі — українська. Навчально-виховний процес здійснюється виключно українською мовою.

У школі в наявності класи філологічного напрямку: ____.

Охоплення учнів допрофільним, поглибленим і профільним навчанням (українська філологія) у ____ навчальному році становить 21,5%.

Усі вчителі школи володіють українською мовою та здійснюють нею навчально-виховний процес.

Українською мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради навчального закладу, наради при директорові, семінари, збори колективу, ведення ділової документації, взаємовідносини з державними, громадськими органами.

У річному плані роботи навчального закладу на ____ навчальний рік наявний розділ «Виконання ст. 10 Конституції України, мовного законодавства».

Питання виконання мовного законодавства розглядали на нараді при директорові «Про результати контролю щодо виконання єдиного орфографічного режиму при веденні зошитів з української мови та математики учнів 3–11-х класів» (протокол від ____ № ____), на засіданні ради навчального закладу «Про виконання мовного законодавства» (протокол від ____ № ____).

Навчання дітей рідної мови входить до різних видів діяльності: пізнавальної, художньої, театралізованої, конструктивної тощо. Це допомагає створити підґрунтя для оволодіння мовою на чуттєвому досвіді дитини через спостереження в природі, малювання фарбами та в активній захопливій діяльності (ігри, театри, драматизація).

У школі працює постійний семінар щодо удосконалення володіння учителями українською мовою.

Питання володіння державною мовою враховується під час атестації педагогічних працівників.

Методичне об'єднання вчителів української мови, літератури та світової літератури складається з ____ осіб, серед них ____ — учителі вищої категорії (два методисти, один старший учитель), ____ — першої категорії, ____ — другої категорії.

Основним завданням роботи методичного об'єднання вбачається удосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загально-дидактичної, методичної та фахової підготовки членів з метою надання якісної базової та повної загальної середньої освіти, вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду, створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької та творчої діяльності вчителів, упровадження найбільш ефективних технологій, методик і технік навчання та виховання школярів.

У школі в наявності кабінети української мови та літератури, які якісно обладнані.

Здійснюється моніторинг навчальних досягнень учнів із базових дисциплін.

Слід зазначити, що порівняльний аналіз навчальних досягнень учнів за I та II семестри виявив підвищення рівня якості знань учнів.

Моніторинг середнього балу по паралелях виявив недостатню роботу учителів, які працюють у 7–9-х класах.

Досягнення випускників 9-х і 11-х класів у державній підсумковій атестації вищі, ніж досягнення за навчальний рік.

Школу на 100% забезпечено підручниками. Методичною та довідковою літературою поповнюються навчальні кабінети, бібліотеки, методичні кабінети за рахунок позабюджетних і спонсорських коштів.

За звітний період учителі методичні об'єднання та їхні вихованці взяли участь у конкурсах, олімпіадах, які сприяли підвищенню рівня навчання українською мовою.

Учителями методичне об'єднання були організовані та проведені такі позакласні заходи: ____.

У навчальному закладі заплановані та проводяться різні форми просвітницької роботи з батьками щодо впровадження української мови в життя та побут сім'ї, а саме:

- * проводяться: анкетування, співбесіди, консультації;

- ✱ у батьківських куточках оформлені тематичні стенди, які знайомлять батьків із традиціями українського народу.
- ✱ заплановані та проводяться: батьківські збори, відкриті перегляди занять, спільні свята та розваги.

Традиційно проводяться загальношкільні свята за участю батьків: ____.

На сайті розміщено допоміжні матеріали для вчителів школи, в тому числі вчителів української мови та літератури, зокрема: словники України online — словозміна, синонімія, фразеологія; словник.net — тлумачний словник з української мови, види робіт на уроках читання, «Я і Україна» тощо.

Проведені заходи забезпечували виконання конституційних гарантій на вільне функціонування української мови та її розвиток, а також позитивно впливали на підвищення ефективності вивчення учнями української мови та літератури.

У зв'язку з вищевикладеним

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____ проаналізувати результати виконання ст. 10 Конституції України, мовного законодавства у школі на нараді при директорові.
Січень
2. Педагогічному колективу:
 - 2.1. Суворо дотримувати вимог чинного законодавства, нормативно-правових актів щодо функціонування української мови у навчальному закладі.
 - 2.2. Суворо дотримувати мовного режиму не тільки під час навчально-виховного процесу, але й на перервах.
3. Учителям української мови та літератури:
 - 3.1. У процесі викладання української мови та літератури використовувати особистісно зорієнтовані підходи, що забезпечують комфортні умови розвитку реалізації природного потенціалу учнів.
 - 3.2. Формувати духовний світ учнів, виробляти у школярів уміння й навички комунікативно виправданого користування засобами мови в різних життєвих ситуаціях.
 - 3.3. Впроваджувати на уроках різноманітні активні форми й методи, що сприяють творчому розвитку учнів.

3.4. Проводити творчі роботи, які б сприяли розвитку усного та писемного мовлення, збагаченню словникового запасу учнів.

3.5. Надавати належної уваги роботі над текстом художнього твору, аналізу його в єдності змісту та форми.

3.6. Працювати спільно з учителями-словесниками та бібліотекарем школи.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи ____

З наказом ознайомлені: ____.

» Наказ «Про організацію контролю щодо об'єктивності семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів у ____ навчальному році»

На виконання Закону України «Про загальну середню освіту», відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про затвердження змін до Положення про золоту медаль “За високі досягнення у навчанні” та срібну медаль “За досягнення у навчанні”», згідно з листом Міністерства освіти і науки України «Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах у ____ навчальному році», наказами управлінь освіти ____, з метою організації контролю щодо об'єктивності семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів __ у ____ навчальному році
НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____:
 - 1.1. Провести контроль об'єктивності семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів у 11-му класі — до ____, у 6–10-х класах.
До ____
 - 1.2. Провести контроль об'єктивності річного оцінювання навчальних досягнень

учнів у 11-му класі — до __, у 6–10-х класах — до __.

До ____

- 1.3. Підготувати проект наказу за результатами контролюючої діяльності: у 11-му класі — до __, у 6–10-х класах — до __.

До ____

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____:

- 2.1. Провести контроль об'єктивності семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів у 2–4-х класах.

До ____

- 2.2. Провести контроль об'єктивності семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів 5-х класів.

До 23.05

- 2.3. Провести контроль об'єктивності річного оцінювання навчальних досягнень учнів 5-х класів.

До ____

- 2.4. Підготувати проект наказу за результатами контролюючої діяльності.

До ____

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ____

З наказом ознайомлені: ____

» Наказ «Про підсумки виконання мовного законодавства»

На виконання ст. 10 Конституції України у школі здійснюється постійний процес розвитку й функціонування державної мови, поступово та неухильно проводиться робота щодо виконання ст. 10 Конституції України та мовного законодавства.

Питання щодо мовного законодавства розглядали на засіданні наради при директорі «Про організацію роботи щодо виконання мовного законодавства» (протокол від № ____).

Згідно зі статуту ____ мова викладання у навчальному закладі — українська. Навчально-виховний процес здійснюється виключно українською мовою.

За статуту ____ навчання у старшій школі організоване за двома напрямками: суспільно-гуманітарним і філологічним.

У ____ навчальному році ____ функціонувало три класи філологічного спрямування, два класи з поглибленим вивченням української мови й один клас профілю української філології.

Охоплення учнів допрофільним, поглибленим і профільним навчанням (українська філологія) становить 21,4%.

Допрофільна та профільна підготовка учнів реалізується через введення до робочих навчальних планів вищезазначених класів курсів за вибором і факультативів філологічного спрямування.

Усі вчителі школи володіють українською мовою та здійснюють нею навчально-виховний процес.

Українською мовою проводяться засідання педради, ради навчального закладу, наради при директорові, семінари, збори колективу;

Ведення ділової документації, взаємовідносини з державними, громадськими органами відбувається виключно українською мовою.

Результати ведення вчителями й учнями науково-дослідницької роботи (МАН, виставки-ярмарку педагогічних ідей і технологій ефективного педагогічного досвіду тощо) оформлюються українською мовою.

Тексти оголошень і повідомлень, плакатів, реклами, сайт школи виконуються українською мовою.

Аналіз календарних і перспективних планів учителів і вихователів ГПД засвідчив, що питанню навчання української мови дітей систематично надається належна увага. Навчання дітей рідної мови входить до різних видів діяльності: пізнавальної, художньої, театралізованої, конструктивної тощо. Це допомагає створити підґрунтя для оволодіння мовою на чуттєвому досвіді дитини через спостереження в природі, малювання фарбами та в активній захопливій діяльності (ігри, театри, драматизація).

У школі працює постійний семінар із удосконалення володіння учителями українською мовою.

Питання володіння державною мовою враховується й під час атестації педагогічних працівників.

У річному плані роботи навчального закладу наявний розділ «Виконання ст. 10 Конституції України, мовного законодавства».

Методичне об'єднання вчителів української мови, літератури та світової літератури та російської мови складається з __ осіб, серед них __ — учителі вищої категорії, __ — першої категорії, __ — другої категорії.

Основним завданням роботи методичне об'єднання вбачає удосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загальнодидактичної, методичної та фахової підготовки членів з метою надання якісної базової та повної загальної середньої освіти, вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду, створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької та творчої діяльності вчителів, упровадження ефективних технологій, методик і технік навчання та виховання школярів.

Основна науково-методична тема, над якою працює методичне об'єднання, — особистісно зорієнтоване навчання як шлях інтелектуального розвитку.

У __ навчальному році проходили планову атестацію такі вчителі: __.

Кабінети української мови та літератури якісно обладнані.

Уся науково-методична література відповідає переліку, затвердженому листом Міністерства освіти і науки України «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання загальноосвітніх навчальних закладів у __ навчальному році».

Аналіз результативності участі випускників школи в зовнішньому незалежному оцінюванні, на жаль, свідчить про зниження рівня навченості учнів з української мови та літератури.

Школу на 100% забезпечено підручниками. Методичною та довідковою літературою поповнюються навчальні кабінети, бібліотеки, методичні кабінети за рахунок позабюджетних і спонсорських коштів.

У навчальному закладі заплановано та проводяться різні форми просвітницької роботи з батьками щодо впровадження української мови в життя та побут сім'ї, а саме:

- * річного роду анкетування, співбесіди, консультації;
- * у батьківських куточках оформлені тематичні стенди, які знайомлять батьків із традиціями українського народу;

- * батьківські збори різного спрямування, відкриті перегляди занять, спільні свята та розваги.

На сайті школи розміщуються допоміжні матеріали для вчителів, в тому числі вчителів української мови та літератури, зокрема: словники України online — словозміна, синонімія, фразеологія, словник.net — тлумачний словник української мови, види робіт на уроках читання, «Я і Україна» тощо.

Проведені заходи забезпечують виконання конституційних гарантій на вільне функціонування української мови та її розвиток, сприяють створенню україномовного простору, а також позитивно впливають на підвищення ефективності вивчення учнями української мови та літератури.

Учителям школи слід звернути увагу на якість підготовки випускників 11-го класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні.

У зв'язку із вищенаведеним

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи __ довести до відома педагогічного колективу довідку «Про підсумки виконання мовного законодавства у __ на нараді при директорові.

Серпень

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи __ під час проведення атестації педагогічних працівників урахувувати рівень володіння українською мовою.

Постійно

3. Учителям української мови та літератури:
 - 3.1. Вивести на якісно новий рівень підготовку учнів школи до всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови та літератури, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів МАН України та інших предметних конкурсів.

Упродовж навчального року

- 3.2. Організувати роботу з додаткової підготовки випускників школи до проходження зовнішнього незалежного оцінювання.

Упродовж навчального року

4. Учителям-предметникам поновити у навчальних кабінетах куточки державної та національної символіки.

До ____

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи ____

З наказом ознайомлені: ____

» Наказ «Про роботу щодо профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі ____ школи у I семестрі ____ навчального року»

На виконання Закону України «Про запобігання захворюванню на синдром набутого імунodefіциту (СНІД) та соціальний захист населення», Комплексної програми профілактики правопорушень у ____ області на ____ роки й інших нормативно-законодавчих державних документів і програм, згідно з річним планом школи, з метою боротьби з негативними проявами в молодіжному середовищі у школі створено систему профілактики злочинності, корекції протиправної поведінки підлітків та правової освіти.

У річному плані роботу щодо профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі заплановано в розділах «Заходи на виконання Комплексної програми профілактики злочинності в ____ області на ____ роки», «Заходи щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі», «Заходи щодо формування основ здорового способу життя, профілактика алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворюванню на СНІД».

Стан роботи з профілактики правопорушень, злочинів було розглянуто на:

- а) засіданні педагогічної ради «Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень, збереження життя та здоров'я школярів» (протокол № ____ від ____);
- б) на нарадах при директорові «Про працевлаштування випускників 9-х класів», «Про працевлаштування випускників 9-х класів» (протокол № ____ від ____), «Про аналіз роботи школи з обліку продовження навчання

та працевлаштування випускників ____ року» (протокол № ____ від ____), щомісяця заслуговувався аналіз відвідування учнями школи;

- в) на методичному об'єднанні класних керівників «Про підсумки роботи з правового виховання, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у ____ навчальному році» (протокол № ____ від ____).

У школі організовано та проведено певну профілактичну роботу щодо попередження правопорушень.

З метою забезпечення реалізації ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства» стосовно гарантованого права дітей на освіту, запобігання дитячій бездоглядності, необхідності забезпечення належної організації роботи щодо попередження негативних проявів у дитячому середовищі, профілактики бездоглядності та злочинів серед неповнолітніх здійснювались заходи щодо залучення до навчальних занять дітей і підлітків шкільного віку, які проживають на території обслуговування школи. Зверталась увага на залучення до навчальних занять неповнолітніх, які проживають на території обслуговування школи й не охоплені навчанням (за відомостями інших навчальних закладів були відраховані або не відвідують заняття протягом тривалого часу).

У межах тижня профілактики правопорушень із учнями школи провела бесіду ____, а також зустрілася з учнями пільгових категорій навчального закладу.

В усіх класах школи пройшов «День спільних дій в інтересах дітей». Проведені виховні години, вікторини, правознавчі уроки, заочні подорожі, тренінги тощо. З учнями провели студенти ____ провели зустрічі-бесіди «Дитячі правопорушення та відповідальність неповнолітніх», розповіли учням про їхні права й обов'язки. Батько учня ____, підполковник міліції, провів бесіду «Права й обов'язки неповнолітніх. Кримінальна відповідальність». Проведено тематичну радіопередачу «Знай свої права! Захисти себе у майбутньому!».

Проведено тематичні заходи в межах Всеукраїнського тижня права:

- ✱ Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини в 1-11-х класах;

- ✱ оформлено тематичну виставку літератури у бібліотеці школи;
- ✱ навчання з педагогічними працівниками у формі семінару-тренінгу «Як правильно оформити заяву, скаргу, подання та іншу ділову документацію»;
- ✱ тематичну виставку малюнків (1–4-ті класи);
- ✱ тематичні уроки-подорожі, уявні подорожі, бесіди (1–5-ті класи);
- ✱ тематичні презентації (6-ті, 9-ті класи);
- ✱ тематичні бесіди, диспути, засідання круглих столів тощо (6–11-ті класи);
- ✱ радіобесіда «Наш закон — наша сила».

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Національної кампанії “Стоп насильству”»:

- ✱ у бібліотеці створено постійні тематичні виставки матеріалів із питань запобігання насильству в сім'ї;
- ✱ надано уваги питанню додержання педагогічними працівниками вимог законодавства щодо забезпечення захисту дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насилля, персональної відповідальності працівників за дотриманням законодавства з цих питань;
- ✱ проводяться спортивні змагання командного типу для дітей і підлітків, що сприяють нейтралізації їхньої гіперактивності та зняттю агресії, постійна робота щодо надання допомоги у розв'язанні конфліктних ситуацій, запобігання насильству в дитячому середовищі, виховання у дітей і молоді толерантного ставлення у суспільстві; проводяться тижні посиленої профілактики правопорушень, зустрічі-бесіди з представниками правоохоронних органів, дні спільних дій в інтересах дітей, соціально-педагогічний патронат над дітьми, особливо тими, яких виховують у сім'ях, що потребують особливої уваги; виставки дитячої творчості щодо профілактики насильства;
- ✱ надаються консультації з питань правової освіти та виховання.

Правовій освіті школярів сприяли бесіди, круглі столи, години спілкування, інші виховні заходи, які проводились упродовж семестру.

Працюють гуртки: ____.

З метою пропаганди здорового способу життя, викорінення шкідливих звичок в учнів, виховання у них почуття відповідальності за стан власного здоров'я і власну поведінку, на виконання Закону України «Про запобігання захворюванню на синдром набутого імунodefіциту (СНІД) та соціальний захист населення» проводяться шкільні тижні (один раз на місяць) пропаганда здорового способу життя (бесіди з циклу «Я обираю здоровий спосіб життя» (з профілактики ВІЛ/СНІДу)). Розглядаються питання, як наприклад:

- ✱ 1–5-ті класи: «Здоров'я — перш за все. Шкідливі та корисні звички», «Дерево роздумів» щодо правильного рішення стосовно свого здоров'я, «Сам собі допоможу», «Я вмію вибирати»;
- ✱ 6–7-ті класи: «ВІЛ/СНІД — що я про це знаю. Міфи і факти», «Шляхи передання ВІЛ-інфекції. Здорова поведінка», «Як запобігти ВІЛ-інфікуванню. Знати, а не боятися», «Легальні та нелегальні наркотики. Куріння чи здоровий спосіб життя?»;
- ✱ 8–11-ті класи: «Що таке ІПСШ? Найпоширеніші інфекції, які передаються статевим шляхом. Наслідки цих хвороб», «Міфи і факти про ВІЛ. Ситуація ВІЛ/СНІДу», «Шляхи передання ВІЛ. Як запобігти ВІЛ-інфікуванню», «Основи безпечної поведінки. Безпечний спосіб статевого життя. Контрацепція».

В 1–11-х класах пройшли бесіди, вікторини, тренінги, «круглі столи» тощо.

Проведено заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом: виставку малюнків «Ми обираємо здоровий спосіб життя», радіобесіду «Переможемо СНІД разом!». Напередодні Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом пройшов конкурс агітбригад «Ми обираємо життя». Участь у конкурсі узяли учні 8–11-х класів. Члени журі відповідно до Положення про умови проведення конкурсу визначили переможців, яких було нагороджено почесними грамотами та дипломами.

До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом з метою вшанування людей, які померли від СНІДу та підвищення рівня толерантного ставлення суспільства до ВІЛ-позитивних людей учні

1–11-х класів і педагогічний колектив школи провели акцію «Червона стрічка». Із учнями 9-А, 10-А класів провели лекцію «Обери життя без наркотиків» лектор Фонду рятування дітей та підлітків України від наркотиків ____ і спеціаліст із соціальної роботи Центру соціальних служб для сім'ї, дітей і молоді _____. Старшокласники дізнались, які види наркотиків існують і ознаки вживання наркотиків.

Організовано куточки здоров'я для учнів і батьків за темою: «Здоров'я — перша сходинка до щастя».

Проводяться тижні правових знань (один раз на місяць), під час яких розглядаються питання:

- ✱ 1–4-ті класи: «Закони шкільної родини — для української дитини. Якими є права й обов'язки?», «Конвенція ООН про права дитини», «Право на життя», «Право на освіту»;
- ✱ 5–8-ті класи: «Навіщо людям потрібні закони», «Що таке Конституція?», «Зміст Конституції України», «Ти — людина. Отже, маєш права»;
- ✱ 9–11-ті класи: «Освіта — право чи обов'язок? Якими є права й обов'язки учасників навчально-виховного процесу?», «Як і коли держава регулює сімейні відносини? Що означає взаємна відповідальність батьків і дітей? Що робити, коли дитина в сім'ї потребує захисту?», «Що робити, якщо я хочу працювати сьогодні? Які гарантії права на працю за Конституцією України? Як влаштуватися на роботу. Де зазвичай працюють підлітки?», «Що таке правопорушення. Коли настає відповідальність за правопорушення? Чи завжди особа відповідає за правопорушення?».

Результати перевірки класних журналів відображено у довідках і наказах _____. Результати перевірки учнівських щоденників, де школярі записують бесіди, відображено у довідці та наказі _____.

Систематично аналізувалися причини пропусків уроків учнями. У школі працюють рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх і загін ЮДМ.

Вивчаються курс «Правознавство» у 10-му класі, практичний курс «Правознавство» в 9-х класах, у 5–6-х класах — курс «Етика» на вибір.

Упродовж семестру класні керівники проводили виховні години, бесіди, на яких розглядали правові питання. З метою організації дозвілля учнів у позаурочний час було проведено різноманітні заходи, культпоходи до театрів, спортивні змагання, інтелектуальні ігри, конкурси, екскурсії тощо.

З метою організації змістовного дозвілля учнів у позаурочний час дітей залучено до занять за інтересами.

На обліку у ВКМСД учнів немає. Постійної уваги надано індивідуальній роботі з учнями. Вчителі відвідують таких дітей удома, де мають змогу поспілкуватися з членами родин дітей, ознайомитися з умовами проживання сімей, їхніми проблемами, надати індивідуальні рекомендації. Робота з учнями та батьками фіксується в щоденниках педагогічних спостережень.

Постійної уваги надано контролю за відвідуванням учнями школи. Пропуски через хворобу підтверджуються лікарняними довідками, з поважної причини — заявами батьків, які систематизовані у відповідних теках. У випадках пропусків без поважних причин або несвоєчасного надання необхідних документів проводиться індивідуальна роз'яснювальна робота з учнями та батьками. Педагогічний колектив удосконалює роботу з профілактики правопорушень і злочинності, особливої уваги надає дітям із неповних сімей, а також схильним до девіантних проявів у поведінці. Адміністрація школи аналізує роботу класних керівників щодо контролю за відвідуванням учнями занять, здійсненням педагогічного патронажу. Вчителям школи слід звернути увагу на збіг у лікарняних довідках першого дня хвороби учня з датою останнього дня перебування учня на заняттях у школі, зазначення час відсутності учня у школі (якщо йдеться про відсутність не на всіх уроках упродовж навчального дня) у заявах батьків. У зв'язку з вищенаведеним

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____ проаналізувати роботу щодо профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі на нараді при директорові.

Січень

2. Класним керівникам 1–11-х класів:

2.1. Проводити педагогічний патронаж, особливу увагу звернути на учнів, схильних до правопорушень, девіантної поведінки й учнів пільгового контингенту.

Щосеместру

2.2. Залучати до профілактичної роботи спеціалістів, батьківську громадськість.

Не рідше одного разу на семестр

2.3. Здійснювати контроль щодо відвідування учнями школи.

Щодня

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи _____

З наказом ознайомлені: _____

» Наказ «Про підсумки науково-методичної роботи в I семестрі _____ навчального року»

Згідно з річним планом школи на _____ навчальний рік педагогічний колектив працює над єдиною методичною проблемою — «Удосконалення навчально-виховного процесу на підставі реалізації компетентнісно-орієнтованого підходу».

Зміст методичної роботи в школі та її організацію відображено у розділі «Науково-методичне забезпечення системи загальної середньої освіти» річного плану школи та у наказі «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у _____ навчальному році».

Структура методичної роботи складається із методичної ради (голова _____) і дев'яти методичних об'єднань:

- ✱ учителів предметів гуманітарного циклу (керівник _____);
- ✱ учителів математики, фізики, економіки (керівник _____);
- ✱ учителів іноземної мови (керівник _____);
- ✱ учителів початкової школи (керівник _____);
- ✱ учителів предметів природничого циклу (керівник _____);
- ✱ учителів фізичної культури, ЗВ (керівник _____);
- ✱ учителів музики, трудового навчання, ОТМ (керівник _____);

- ✱ учителів історії, правознавства етики (керівник _____);
- ✱ класних керівників (керівник _____).

До складу методичних об'єднань входять предметні секції вчителів.

Із метою реалізації вищезазначеної методичної проблеми були проведені засідання методичної ради за темами:

- ✱ «Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями»;
- ✱ «Про організацію роботи предметних гуртків і секцій»;
- ✱ «Про організацію методичної роботи»;
- ✱ «Про проведення атестації педагогічних працівників у _____ навчальному році»;
- ✱ «Про організацію роботи з молодими спеціалістами та молодосвідченими вчителями»;
- ✱ «Про заходи щодо підготовки та проведення конкурсу «Учитель року» та виставки-ярмарку педагогічних ідей і технологій»;
- ✱ «Про результати шкільного етапу й участі в районному етапі всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін».

На засіданнях шкільних методичних об'єднань учителів обговорювали тематичні й організаційні питання відповідно до затверджених планів роботи, які стосувалися:

- ✱ самоосвіти вчителів;
- ✱ вивчення та впровадження нових педагогічних технологій;
- ✱ збагачення методичного забезпечення та належної систематизації навчального обладнання кабінетів;
- ✱ основних вимог до сучасного уроку;
- ✱ методів і прийомів розвитку мотиваційної сфери учнів;
- ✱ збереження та зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я учнів;
- ✱ прийомів роботи з обдарованими дітьми.

Було проведено майстер-клас учителя _____.

Протягом I семестру в школі було організовано роботу з підвищення фахової педагогічної та методичної майстерності вчителів, створено необхідні умови для підвищення теоретичного та практичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу.

Проводиться робота з молодими вчителями: ____.

В ході цієї роботи проводяться консультації, взаємовідвідування уроків, спільне планування програмового матеріалу, аналіз і самоаналіз уроків, аналіз навчальних проблем, проблемних ситуацій, що виникають у ході роботи.

Пройшли курси підвищення кваліфікації ____.

Підлягають атестації протягом навчального року __ педагогічних працівників: ____.

Атестаційна комісія школи вивчає досвід учителів, які атестуватимуться ____ року, з метою вироблення узагальненого висновку про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя.

Головною метою концепції розвитку спеціалізованої школи є формування та підтримання розвитку творчої особистості учня. Відповідно до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт і конкурси фахової майстерності та з метою виявлення, підтримання обдарованої учнівської молоді, залучення її до наукових досліджень і створення умов для самореалізації творчої особистості в сучасному суспільстві у грудні ____ року було проведено шкільний етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів — членів Малої академії наук України, проведено учнівські олімпіади з базових дисциплін.

За результатами шкільного етапу учнівських олімпіад з навчальних предметів були сформовані збірні команди школи у складі учнів 6–11-х класів для участі у II (районному) етапі олімпіад.

Переможці шкільного етапу взяли участь у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.

Місця команд за підсумками II (районного) етапу олімпіад за предметами подано в таблиці.

Математика	Географія	Трудове навчання	Фізика	Історія	Українська мова та література	Біологія	Англійська мова	Економіка	Хімія	Інформатика	Екологія	Астрономія	Педагогіка і психологія	Інформаційні технології	Правознавство	Фізична культура

Учні-переможці II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.

Предмет	Прізвище й ім'я учня-переможця	Місце на олімпіаді	П. І. Б. учителя
---------	--------------------------------	--------------------	------------------

Переможцями шкільного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів — членів Малої академії наук України ____ навчального року стали __ учнів школи.

Відділення ____

Секція ____

Місце	Прізвище, ім'я учня	Клас

За результатами проведення районного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів — членів Малої академії наук України ____ навчального року їхні дослідження було оцінено таким чином.

№ з/п	Прізвище, ім'я учня	Відділення, назва секції	Базова дисципліна	Загальна кількість балів (100 б.)	Місце
-------	---------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------------------	-------

Результати моніторингу участі учнів школи у районному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів — членів Малої академії наук України за останні 5 років мають такий вигляд: ____ (порівняльна таблиця).

Отже, підсумовуючи вищевикладене, слід зазначити, що методична робота у I семестрі ____ навчального року проводилася на достатньому рівні.

На підставі вищезазначеного

НАКАЗУЮ:

- Керівникам методичних об'єднань школи:
 - Проаналізувати результати участі учнів у I та II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів із метою покращення роботи з обдарованими учнями, підготовки їх до участі у III етапі учнівських олімпіад.

До ____

- Провести моніторинг:
 - успішності учнів з предметів, які викладають вчителі методичного об'єднання;

- * кількості учасників і переможців шкільного, районного та обласного етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;
- * кількості учасників і переможців шкільного, районного та обласного етапів конкурсу-захисту робіт учнів — членів Малої академії наук України.

2. Учителям-предметникам школи:

2.1. Продовжити оформлення методичних матеріалів щодо вивчення нових педагогічних технологій із предметів, інтерактивних методів навчання, особистісно зорієнтованого навчання учнів.

2.2. Систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти, використовувати в своїй роботі комп'ютерне забезпечення кабінету інформатики й інформаційно-комунікаційних технологій.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____:

3.1. Проаналізувати результати всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів і внести зміни до плану роботи з обдарованими учнями щодо поліпшення підготовки до олімпіад.

Вересень

3.2. Продовжувати співпрацю з науково-методичним педагогічним центром.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи ____

З наказом ознайомлені: ____

» Наказ «Про результати перевірки шкільної документації»

Відповідно до річного плану роботи школи, наказу «Про здійснення внутрішнього контролю у школі» ____ адміністрація проводила перевірку стану ведення класних журналів.

Перевірка здійснювалася відповідно до нормативно-правових документів, які регламентують ведення записів на відповідних сторінках класних журналів.

Мета перевірки: дотримання виконання інструкцій з ведення класних журналів 1–4-х, 5–11-х класів:

- * стан заповнення сторінок класного журналу;
- * стан виконання програм;
- * облік навчальних досягнень учнів;
- * дотримання інструкції з ведення сторінок класного журналу;
- * стан ведення сторінок:
 - бесід із запобігання дитячому травмуванню;
 - бесід «Я обираю здоровий спосіб життя» (з профілактики ВІЛ/СНІДу);
 - правових бесід;
- * облік відвідування.

У ____ навчальному році в школі функціонує ____ класів. Журнали класів на одній паралелі позначені цифрами і відповідними літерами українського алфавіту, наприклад: 5-А клас, 5-Б клас, 11-й клас.

Класний журнал є шкільним документом, ведення якого здійснюють класний керівник і вчителі, які особисто відповідають за своєчасність заповнення, стан і достовірність записів. Перед початком навчального року на нараді при директорові, на методичних об'єднаннях учителів-предметників було опрацьовано нормативні документи, що регламентують ведення класного журналу, особливості заповнення його розділів і предметних сторінок.

Перевірку стану ведення журналів 1–5-х класів здійснював заступник директора з навчально-виховної роботи _____. Класні журнали 6–11-х класів перевіряв заступник директора з навчально-виховної роботи _____. Заступник директора з навчально-виховної роботи ____ здійснював перевірку сторінок із запобігання всім видам дитячого травмування, проведення бесід з правового виховання та бесід «Я обираю здоровий спосіб життя» (з профілактики ВІЛ/СНІДу). Проводилася перевірка обліку відвідування у класних журналах.

Перевіркою встановлено:

- * записи у класних журналах 1–11-х класів здійснюють класні керівники та вчителі-предметники, ведуть українською мовою, в основному чітко й охайно;

- ✱ розділи «Облік відвідування», «Зведений облік навчальних досягнень учнів», «Загальні відомості про учнів», «Зведена таблиця руху учнів» заповнені у всіх журналах;
- ✱ розподіл сторінок журналу за навчальними предметами відповідає робочому навчальному плану школи на ____ навчальний рік. Класні керівники записують на сторінках відповідних розділів журналу за абеткою прізвища й імена учнів повністю, не скорочуючи імена. П. І. Б. вчителі-предметники записують повністю;
- ✱ записи ведуться пастою одного кольору, розбірливим почерком. Вчителі в основному вчасно записують дату проведення, тему уроку та домашнє завдання, виставляють поточні оцінки, оцінки за письмові, практичні, лабораторні роботи, контрольні роботи, ведуть тематичний облік навчальних досягнень учнів на підставі результатів засвоєння учнем матеріалу теми протягом її вивчення, з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом теми. Бали за ведення зошитів з української мови, української літератури, російської мови, світової літератури, математики, іноземної мови виставляються щомісяця;
- ✱ оцінювання відповідає критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (для 6–11-х класів), орієнтовним вимогам оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» (для 1–4-х, 5-х класів);
- ✱ у всіх журналах у наявності два листи здоров'я встановленого зразка, у яких зазначено групу здоров'я з фізичної культури кожного учня, вчасно внесені корективи згідно з довідками ЛКК і наказами по школі.

В усіх журналах відведено окремі сторінки для:

- ✱ бесід із правового виховання;
- ✱ бесід «Я обираю здоровий спосіб життя» (з профілактики ВІЛ/СНІДу);

- ✱ бесід із запобігання дитячому травматизму (вивчення правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, із запобігання отруєнь, вивчення правил безпеки під час користування газом, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді, правил безпеки під час користування електроприладами, поводження з джерелами електроструму);
- ✱ додаткових бесід із запобігання дитячого травматизму.

Класні керівники проводять:

- ✱ бесіди з правового виховання;
- ✱ бесіди «Я обираю здоровий спосіб життя» (з профілактики ВІЛ/СНІДу);
- ✱ бесіди із запобігання дитячому травматизму (вивчення правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, із запобігання отруєнь, вивчення правил безпеки під час користування газом, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді), індивідуальні бесіди з відсутніми учнями;
- ✱ додаткові бесіди з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму.

З огляду на результати аналізу (довідка додається), та з метою подолання недоліків

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____ організувати обговорення довідки «Про стан ведення шкільної документації у ____ школі ____ навчального року» на нараді при директорові.

Жовтень

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____:

- 2.1. Тримати на постійному контролі стан ведення класних журналів 6–11-х класів, здійснювати перевірку щомісяця.

Упродовж навчального року

- 2.2. Організовувати консультації з класними керівниками та вчителями-предметниками щодо вимог до ведення класних журналів.

Упродовж навчального року

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____ опрацювати на засіданнях

методичних об'єднань додатково «Науково-методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та оформлення сторінок класних журналів у загальноосвітніх навчальних закладах ____ області».

Листопад

4. Відзначити сумлінну роботу з шкільною документацією учителів ____.
5. Учителям-предметникам під час виставляння тематичних, семестрових і річних балів суворо дотримувати принципу виставляння балів на користь учня.

Упродовж навчального року

6. Класним керівникам 1–11-х класів:
 - 6.1. Продовжити роботу із запобігання всім видам дитячого травматизму, проведення бесід з правового виховання та «Я обираю здоровий спосіб життя» (з профілактики ВІЛ/СНІДу) з учнями.

Постійно

- 6.2. Систематично здійснювати об'єктивний облік відвідування.

Постійно

- 6.3. Учителям-предметникам не допускати необ'єктивного виставляння оцінок та обліку відвідування учнів.

Постійно

7. Заступникам директора з навчально-виховної роботи ____ щомісяця здійснювати перевірку класних журналів з метою виявлення недоліків у веденні шкільної документації та своєчасного їх усунення.

Упродовж навчального року

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи ____

З наказом ознайомлені: ____

» Наказ «Про стан ведення зошитів з української мови та математики учнів 1–11-х класів»

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки від ____ № ____ «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», Інструкції з ведення класного

журналу учнів 5–11 (12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, листа Міністерства освіти і науки від ____ № ____ «Щодо інструктивно-методичних рекомендацій із базових дисциплін» (для 6–11-х класів), відповідно до річного плану школи, наказу по школі від ____ № ____ «Про здійснення внутрішньошкільного контролю у ____ школі» в період ____ заступниками директора з навчально-виховної роботи ____ було здійснено перевірку ведення зошитів з української мови та математики учнів 1–11-х класів.

Мета перевірки:

- ✱ дотримання державних вимог щодо змісту й обсягу класних і домашніх робіт;
- ✱ дотримання нормативів частоти та якості перевірки зошитів учителем;
- ✱ наявності системи роботи над помилками;
- ✱ дотримання єдиного орфографічного режиму.

Форми контролю: перевірка робочих і контрольних зошитів з української мови та математики 1–11-х класів із подальшим аналізом.

Під час вивчення стану ведення зошитів з української мови було перевірено всі робочі та контрольні зошити.

Заступник директора з навчально-виховної роботи ____ перевіряв зошити з української мови учнів 1–4-х класів і зошити з математики учнів 1–11-х класів.

Перевірка стану ведення робочих зошитів з української мови та математики учнів 1–4-х класів засвідчила, що учителі дотримують основних вимог щодо ведення зошитів, а саме:

- ✱ учні мають по два робочі зошити;
- ✱ усі класні й домашні роботи виконуються в робочих зошитах і зошитах з друкованою основою (які мають гриф МОНУ), які вчителі перевіряють й оцінюють після кожного уроку (крім робіт учнів 1-х класів, де вчитель не здійснює бального оцінювання);
- ✱ під час перевірки письмових робіт з мови, математики у 1-х класах використання умовних символів-штампів як заміників бальної шкали вчителі не допускають;
- ✱ під час перевірки поточних письмових робіт звертається увага на культуру записів, оформлення роботи, техніку письма. Для цього в зошиті зроблено певні виправлен-

ня, надано рекомендації, прописано зразки каліграфічного письма;

- ✱ наприкінці кожного місяця вчителі виставляють бали за ведення зошита з мови і математики. Колонку «Зошит» учитель записує без дати. Під час оцінювання ведення зошита враховується як правильність виконання завдань, так і якість каліграфічного письма, охайність оформлення роботи і грамотність;
- ✱ прослідковується системна робота над помилками;
- ✱ помилки у зошитах з української мови винесені на береги умовними позначками;
- ✱ наявна система письмових робіт згідно з календарно-тематичними планами. У зошитах наявні такі види робіт: класні та домашні вправи, словникові диктанти, хвилинки каліграфії тощо. Зміст робіт, їх складність відповідають вимогам навчальних програм;
- ✱ учителі надають уваги зовнішньому вигляду зошитів, дотриманню норм єдиного орфографічного режиму, вчать правильно підписувати зошити, охайно виконувати письмові завдання;
- ✱ оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання письмових робіт з предмета.

Перевірка стану ведення робочих зошитів з української мови засвідчила, що учителі дотримують основних вимог щодо ведення зошитів, а саме:

- ✱ для навчальних робіт з української мови використовуються зошити в лінію (з позначеним берегом) на 18 або 24 сторінок;
- ✱ учні 1–9-х класів мають по два робочі зошити з мови;
- ✱ учні 10–11-х класів мають по одному зошиту для роботи в класі та вдома;
- ✱ робота над помилками виконується у робочих зошитах;
- ✱ наявна система письмових робіт згідно з календарно-тематичними планами. У зошитах наявні такі види робіт: класні та домашні вправи, словникові диктанти, навчальні диктанти, навчальні перекази, твори, ділові папери, тестові завдання, робота над помилками після проведення контрольних робіт і робіт з розвитку мовлення учнів. Зміст

робіт, їх складність відповідають вимогам навчальних програм;

- ✱ учителі надають уваги зовнішньому вигляду зошитів, дотриманню норм єдиного орфографічного режиму, вчать правильно підписувати зошити, охайно виконувати письмові завдання;
- ✱ перевірка контрольних робіт здійснюється вчасно, робота над помилками відбувається на наступному після контрольної роботи уроці;
- ✱ контрольні роботи перевірені якісно.

Учителі регулярно перевіряють зошити, нерідко поряд із оцінкою наявна вербальна характеристика, якщо це є необхідним, оцінки за ведення зошитів виставляються щомісяця у класні журнали.

Оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання письмових робіт із предмета.

Перевірка стану ведення робочих зошитів з математики засвідчила, що учителі дотримують основних вимог щодо ведення зошитів, а саме:

- ✱ для навчальних робіт з математики використовуються зошити в клітинку;
- ✱ учні 5–6-х класів мають по два робочі зошити з математики;
- ✱ учнів 7–9-х класів — два зошити з алгебри і один з геометрії;
- ✱ учні 10–11-х класів мають по одному зошиту для роботи в класі та вдома;
- ✱ робота над помилками виконується у робочих зошитах;
- ✱ наявна система письмових робіт згідно з календарно-тематичними планами. У зошитах наявні такі види робіт: класні та домашні завдання, самостійні роботи, складання таблиць, схем тощо. Зміст робіт, їх складність відповідають вимогам навчальних програм;
- ✱ учителі надають уваги зовнішньому вигляду зошитів, дотриманню норм єдиного орфографічного режиму, вчать правильно підписувати зошити, охайно виконувати письмові завдання;
- ✱ більшість учителів перевіряють зошити відповідно до вимог (5–6-ті класи — один раз на тиждень, 7–9-ті класи — один раз на два тижні, 10–11-ті класи — один раз на місяць);

- ✱ оцінка за ведення зошита виставляється учителем до журналу не менше ніж один раз протягом вивчення теми.

Учителям української мови та математики слід звернути увагу на орфографічний режим, здійснювати перевірку учнівських робочих зошитів згідно з нормативними документами, вчасно виставляти оцінки за зошити у класні журнали, якість перевірки класних і домашніх робіт.

У зв'язку із вищезазначеним

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи _____ проаналізувати стан ведення зошитів з української мови та математики учнів 1–11-х класів на нараді при директорові.

Березень

2. Учителям школи:

- 2.1. Продовжувати систематичну роботу з зошитами учнів, надавати уваги оформленню зовнішнього вигляду зошитів.

Постійно

- 2.2. Здійснювати перевірку учнівських робочих зошитів згідно з нормативними документами, вчасно виставляти оцінки за зошити у класні журнали.

Постійно

- 2.3. Перевіряти контрольні роботи й інші види обов'язкових письмових робіт учнів одразу після написання з метою проведення аналізу на наступному уроці для систематичності роботи над помилками.

Постійно

- 2.4. Особливої уваги надавати якості перевірки класних і домашніх робіт.

Постійно

- 2.5. Продовжувати систематичну роботу щодо дотримання єдиного орфографічного режиму.

Постійно

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи _____

З наказом ознайомлені: _____

► Наказ «Про перевірку поурочних планів учителів школи»

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до річного плану роботи заступники директора з навчально-виховної роботи у жовтні ____ року здійснювали перевірку поурочних планів учителів школи. Поурочний план є робочим документом учителя і може бути складений у вигляді конспекту, таблиці тощо.

Перевірка здійснювалася за такими питаннями:

- ✱ визначення теми мети уроку;
- ✱ методи, форми, прийоми роботи з класом;
- ✱ диференціація й індивідуалізація навчання;
- ✱ увага самостійній роботі учнів на уроці, самостійному пошуку знань;
- ✱ дотримання всіх елементів структури обраного типу уроку;
- ✱ форми і методи індивідуальної роботи з учнями з високою та низькою мотивацією до навчання;
- ✱ охайність планів.

Учителі школи ознайомлені з вимогами щодо ведення поурочних планів:

1. Чітко визначені тема й мета.
2. Поурочний план — логічна схема побудови уроку (не обов'язково план уроку писати як конспект викладання нового матеріалу).
3. План повинен демонструвати методи, форми, прийоми роботи з класом, спрямовані на досягнення мети.
4. Чітко вказати форми і методи індивідуальної роботи з учнями з високою та низькою мотивацією до навчання.
5. Особливої уваги під час планування слід надавати самостійній роботі учнів на уроці, самостійному пошуку знань (наше завдання — не наповнювати учнів знаннями, а викликати інтерес до знань, навчити здобувати ці знання, творчо мислити).
6. Мають бути сформульовані питання, які пропонують учням на різних етапах роботи на уроці.
7. Поурочні плани мають передбачати всі елементи структури обраного типу уроку

(урок засвоєння нових знань; урок формувань умінь і навичок; урок засвоєння умінь і навичок; урок узагальнення та систематизації знань; урок перевірки знань, навичок і умінь; комбінований урок).

8. Поурочні плани мають бути охайно оформлені. Зошити слід обов'язково підписувати (предмет, клас, рік, учитель). Бажано, щоб були поля поурочного плану — вільне місце, де можна робити примітки, зауваження по ходу уроку.
9. Поурочний план містить навчальне обладнання та домашнє завдання.

Перевірка засвідчила, що чимало вчителів мають розгорнуті конспекти або тематичні розробки уроків, які відповідають сучасним вимогам.

Плани мають охайний вигляд, оформлені в окремі теки або зошити. Особливої уваги під час планування вчителі надають формам і методам роботи з класом, дотриманню всіх елементів структури обраного типу уроку.

У вчителів ____ у плані були відображені всі етапи уроку в різній формі: перевірка рівня знань учнів, підготовка до вивчення нового матеріалу, закріплення вивченого матеріалу, що головне необхідно отримати від уроку. В поурочних планах вчителів є вільне місце, де можна робити позначки, зауваження по ходу уроку.

Методи активізації пізнавальної діяльності учнів: активізація опорних знань, логічна структура плану уроку, створення проблемних ситуацій, підготовча робота із засвоєння нового матеріалу, робота з попередження помилок під час вивчення нової теми, висновки продумано в поурочних планах учителів ____.

У поурочних планах вчителя ____ розвивальна і виховна мета уроку не пов'язані з вивченим матеріалом, з урахуванням рівня розвитку учнів, рівня знань вивченого.

Різні види роботи на етапі закріплення знань, використання засобів і прийомів різноманітні форми та методи індивідуальної роботи, диференціації навчання в планах вчителів ____.

Відсутні різнорівневі завдання як у ході уроку, так і в домашньому завданні ____.

Вчителі ____ не вказали обладнання уроку: таблиці, плакати, малюнки, математичні картки, тести, словники тощо, хоча на уроках кожен учитель використовує наочність.

Поурочні плани вчителів української мови ____ відзначаються розгорнутістю, зазначенням теми, мети (триєдиної), обладнання, типу уроку. Добре простежуються усі етапи уроку, насичені різноманітними видами роботи учнів. Наявне диференційоване домашнє завдання.

Плани вчителів ____ ураховують поставлену мету і завдання уроку, зміст теми, індивідуальні особливості учня. Адекватність вибору методів навчання, завдань окремих етапів уроку, узгодження форм організації навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроці реалізовані в поурочних планах. Крім того, в плануванні зазначених вчителів наявний ефективний зворотний зв'язок із учнями, конкретизовані завдання та цілі навчання. ____ використовують інноваційні елементи особистісно зорієнтованого підходу й інформаційно-комунікаційних технологій. Учителі ____ використовують технології розвивального навчання та критичного мислення. Всі поурочні плани вчителів містять тестові технології. Також слід відзначити високий рівень педагогічної та методичної майстерності педагогів.

У поурочних планах ____ повною мірою реалізовано мету уроку, структуру уроку відповідно до типу уроку, віку дитини. У планах зазначених педагогів наявні елементи тестових технологій і розвивального навчання, але відсутня диференціація домашнього завдання.

Добре реалізують принципи навчання, оптимально складене домашнє завдання у вчителів ____.

Активно використано різні форми й інтерактивні методи навчання. Проте у зазначених вчителів мета уроку не повністю знаходить своє відображення в ході занять.

Вчителі ____ раціонально організовують форми навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроці, виховують інтерес до предмета, організованість, дисциплінованість, уміння учня працювати біля дошки, проте структура уроку в поурочних планах не відповідає повністю типу уроку.

Вчителі ____ дотримують основних вимог планування поурочних планів, уміло застосовують

методи, засоби та форми навчання на уроках, проте допускають схематичне планування уроків.

У зв'язку із вищезазначеним

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____ проаналізувати результати перевірки поурочних планів учителів школи на нараді при директорові.

Жовтень

2. Учителям-предметникам:

- 2.1. У поурочних планах чітко формувати мету (навчальну, розвивальну, виховну), обов'язково указувати обладнання, необхідне для уроку, тип уроку.

Упродовж навчального року

- 2.2. У процесі підготовчої роботи акцентувати увагу учнів на виконанні завдань, які готують учнів до якісного засвоєння нового матеріалу.

Упродовж навчального року

- 2.3. Чітко формувати та позначати в поурочних планах мету і завдання вивчення нового матеріалу.

Упродовж навчального року

- 2.4. Указувати методи та види роботи на різних етапах уроку, виділяти різнорівневі завдання.

Упродовж навчального року

- 2.5. Учителям школи звернути увагу на узгодження поурочних планів із календарним плануванням.

Упродовж навчального року

- 2.6. Проводити інструктаж щодо домашнього завдання.

Упродовж навчального року

3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи ____ здійснити фронтальну перевірку поурочних планів учителів школи у II семестрі ____ навчального року.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи ____

З наказом ознайомлені: ____

» Наказ «Про виконання інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану за підсумками I семестру ____ навчального року»

Відповідно до річного плану роботи школи, наказу від ____ № ____ «Про здійснення внутрішньошкільного контролю у ____ школі» адміністрація школи провела перевірку стану виконання інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану за I семестр ____ навчального року.

Мета перевірки: аналіз обсягу виконання програм за I семестр, корекція на II семестр.

Перевірка здійснювалася відповідно до чинної нормативно-правової бази, інструктивно-нормативних і рекомендаційних матеріалів, а саме:

- 1) Закону України «Про загальну середню освіту»;
- 2) листа Міністерства освіти і науки «Про переліки навчальної літератури рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання загальноосвітніх навчальних закладів у ____ навчальному році»;
- 3) листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію навчально-виховного процесу і вивчення базових дисциплін в основній школі»;
- 4) листа Міністерства освіти і науки України «Щодо інструктивно-методичних рекомендацій із базових дисциплін»;
- 5) листа Міністерства освіти і науки України «Про методичні рекомендації для проведення державної атестації та внутрішньошкільного контролю навчальних закладів»;
- 6) наказу Міністерства освіти і науки «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»;
- 7) наказу Міністерства освіти і науки «Орієнтовні вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти з предметів інваріантної складової навчального плану».

Перевірку було проведено за таким планом:

- * кількість уроків за навчальним планом, кількість уроків, даних фактично, чи є відставання, його причини, корекція виконання програми;

- ✱ виконання практичної частини програми;
- ✱ співбесіди з учителями-предметниками;
- ✱ перевірка календарних планів, відповідність записів у класних журналах.

У ____ навчальному році вчителі для планування предметів інваріантної складової користувалися програмами, затвердженими _____. У своїй роботі учителі 6–11-х класів керувалися інструктивно-методичними рекомендаціями щодо вивчення шкільних дисциплін (лист Міністерства освіти і науки України від ____ № ____). Для планування варіативної складової використовували державні програми відповідно до робочого навчального плану.

Варіативну складову робочого навчального плану реалізовували через наявність різноманітних спецкурсів, курсів за вибором, факультативів, індивідуальних занять.

Під час вивчення результатів виконання навчальних програм враховували вимоги до викладання предмета, а також критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. Було проаналізовано стан виконання робочих навчальних планів і програм, а саме:

- ✱ повноту виконання інваріантної та варіативної частин навчального плану;
- ✱ відповідність проходження навчального матеріалу календарному плануванню;
- ✱ послідовність проходження навчального матеріалу та дотримання кількості годин, визначених програмою на кожну тему;
- ✱ оцінювання результатів навчальної діяльності учнів.

Оформлення варіативної складової здійснювали відповідно до вимог, а саме: спецкурси, курси за вибором обліковували на окремих сторінках класних журналів; для факультативів та індивідуальних занять було оформлено окремий журнал.

Адміністрація школи щомісяця здійснює перевірку стану ведення класних журналів, про що свідчать записи в розділі «Зауваження до ведення класного журналу».

У I семестрі ____ навчального року в школі було організоване навчання за індивідуальною формою для _____. Для цих учнів складено індивідуальні робочі навчальні плани згідно з нор-

мативними вимогами, години за рахунок звільнення учнів від фізичної культури були розподілені між іншими предметами індивідуальних робочих навчальних планів. Учителі розробили індивідуальні навчальні програми на підставі чинних і склали календарне планування. Виконання індивідуальних навчальних програм і досягнення учениць фіксували у окремих журналах звичайного зразка. Всі індивідуальні навчальні програми виконані в повному обсязі.

У ході перевірки встановлено, що вчителі школи забезпечували подальше становлення особистості, цілеспрямовано впливали на розвиток здібностей учнів, формували уміння та бажання вчитися. За підсумками I семестру ____ навчального року програми з усіх предметів як інваріантної, так і варіативної складових робочого навчального плану, виконані в повному обсязі.

Докладний аналіз стану виконання навчальних програм за підсумками I семестру ____ навчального року подано в довідці «Про стан виконання інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану ____ школи за підсумками I семестру ____ навчального року».

У зв'язку із вищезазначеним

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____ організувати обговорення довідки на нараді при директорові.

Січень

2. Учителям-предметникам:

- 2.1. Звернути особливу увагу під час планування навчального матеріалу на ____ навчальний рік на виконання практичної частини програми, обов'язкових видів робіт.

До ____

- 2.2. Обговорити календарне планування на II семестр на засіданнях методичних об'єднань і подати на погодження заступникам директора з навчально-виховної роботи.

До ____

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи ____

З наказом ознайомлені: ____

» Наказ «Про підсумки проведення експертних контрольних робіт»

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, наказу Міністерства освіти і науки України від 17.06.2013 р. № 772 «Про затвердження орієнтовних критеріїв оцінювання діяльності дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів», на виконання наказу ____ управління освіти і науки, наказів по ____ школі, з метою якісного проведення самоаналізу та підготовки до планової державної атестації навчального закладу були проведені експертні контрольні роботи з української мови та математики у 4-х класах, з української мови (диктант) у 9-х класах, з української мови (переказ) у 11-х класах, з математики (інтегрована письмова робота з алгебри та геометрії) у 9-Б та 9-В класах, зі світової літератури у 9-А та 11-А класах, з економіки у 11-Б класі.

Експертні контрольні роботи були проведені за матеріалами збірників для державної підсумкової атестації, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Узагальненню та моніторингу підлягали кількісні (рівень навчальних досягнень) та якісні (аналітичні звіти про підсумки проведення моніторингових досліджень) показники.

Експертна контрольна робота учнів 4-х класів з української мови проводилася за посібником ____.

Контрольна робота з української мови складалася із семи завдань, різних за рівнем складності, серед яких: три тестові завдання закритого типу, що передбачають вибір однієї правильної відповіді з трьох запропонованих; одне відкрите завдання, виконання якого вимагає короткої письмової відповіді; текст для списування (55–60 слів); одне творче завдання — написання тексту на задану тему (5–7 речень).

Експертна контрольна робота учнів 4-х класів з математики проводилася за посібником ____.

Атестаційна робота складалася з восьми завдань — п'яти тестових завдань закритого типу з вибором однієї правильної відповіді із запропонованих варіантів; двох завдань відкритого типу з короткою письмовою відповіддю; одного

завдання відкритого типу з розгорнутою письмовою відповіддю — сюжетної задачі.

Експертну контрольну роботу з української мови писали ____ учнів 4-х класів, що становить ____% від загальної кількості учнів 4-х класів (____ учнів).

Результати контрольної роботи з української мови у 4-х класах подано в таблиці.

Клас	Кількість учнів у класі	Кількість учнів, які писали ЕКР	Рівні навчальних досягнень				Успішність, %	Якість, %
			початковий	середній	достатній	високий		

Порівняльний аналіз результатів експертної контрольної роботи з української мови у 4-х класах і результатів навчальних досягнень учнів за ____ навчальний рік засвідчив, що учні 4-А і 4-В класів мають стабільний результат порівняно з минулим навчальним роком, а учні 4-Б класу підвищили рівень навчальних досягнень під час написання експертних контрольних робіт.

Клас	Кількість учнів у класі	Успішність ЕКР	Успішність за ____ н. р.	Різниця	Якість ЕКР	Якість за ____ н. р.	Різниця
------	-------------------------	----------------	--------------------------	---------	------------	----------------------	---------

Учителям початкової школи слід продовжувати роботу щодо практичного застосування мовних знань, роботи над висловлюванням, реченнями, власної думки різними мовними засобами, поповнювати словниковий запас учнів, продовжувати урізноманітнювати різнорівневі текстові завдання на уроках української мови.

Експертну контрольну роботу з математики писали 83 учнів 4-х класів, що становить 94% від загальної кількості учнів 4-х класів (88 учнів).

Результати контрольної роботи з математики подано в таблиці.

Клас	Кількість учнів у класі	Кількість учнів, які писали ЕКР	Рівні навчальних досягнень				Успішність, %	Якість, %
			початковий	середній	достатній	високий		

Клас	Кількість учнів у класі	Успішність ЕКР	Успішність за ____ н. р.	Різниця	Якість ЕКР	Якість за ____ н. р.	Різниця
------	-------------------------	----------------	--------------------------	---------	------------	----------------------	---------

Порівняльний аналіз результатів експертної контрольної роботи з математики та результатів навчальних досягнень учнів за ____ навчальний рік свідчить, що учні 4-х класів показали кращий результат під час написання експертної контрольної роботи з математики порівняно з ____ навчальним роком.

Учителям початкових класів треба продовжувати роботу над розвитком обчислювальних навичок, опрацюванням прикладів на ділення багатозначних чисел, вводити більше завдань для роботи з геометричним матеріалом, звертати увагу на розв'язання задачі на зведення до одиниці, виконувати перетворення одиниць вимірювання довжини.

Експертну контрольну роботу з української мови у 9-х класах писали ____ учнів, що становить ____% від загальної кількості учнів 9-х класів (____). Основною формою перевірки орфографічної та пунктуаційної грамотності для учнів 9-х класів був контрольний текстовий диктант. Завдання базового рівня перевіряли досягнутий рівень загальноосвітньої підготовки, зафіксований у вимогах до освітньої підготовки учнів. Базовий рівень визначав рівень знань учнів. Перевірці підлягали вміння правильно писати певні орфограми чи пунктограми, слова на вивчені правила та словникові слова, вивчені для запам'ятовування, а також вміння правильно ставити розділові знаки відповідно до опрацьованих правил пунктуації. Обсяг диктанту відповідав нормі та вимогам Державного стандарту і вимогам навчальної програми. Текст диктанту взято зі збірника диктантів для державної підсумкової атестації з української мови у 9-му класі.

Результати експертної контрольної роботи з української мови у 9-х класах наведено в таблиці.

Клас	Кількість учнів у класі	Кількість учнів, які писали ЕКР	Рівні навчальних досягнень				Успішність, %	Якість, %
			початковий	середній	достатній	високий		

Порівняльний аналіз результатів експертної контрольної роботи з української мови (диктант) і результатів навчальних досягнень учнів 9-х за ____ навчальний рік засвідчив, що учні 9-А класу показали кращий результат, ніж за минулий навчальний рік, учні 9-Б класу підтвердили свої навчальні досягнення, а учні 9-В класу показали гірший результат, ніж рівень навчальних досягнень з української мови за ____ навчальний рік (див. таблицю).

Клас	Кількість учнів у класі	Успішність ЕКР	Успішність за ____ навчальний рік	Різниця	Якість ЕКР	Якість за ____ навчальний рік	Різниця
------	-------------------------	----------------	-----------------------------------	---------	------------	-------------------------------	---------

Експертну контрольну роботу з математики у 9-х класах писали 60 учнів, що становить 87% від загальної кількості учнів 9-х класів (69). Основною формою перевірки знань і вмінь учнів із математики була інтегрована письмова робота з алгебри та геометрії, складена за матеріалами державної підсумкової атестації для учнів 9-х класів за збірником _____. Обсяг експертної контрольної роботи з математики відповідає нормі та вимогам державного стандарту і вимогам навчальної програми.

Результати експертної контрольної роботи з математики у 9-х класах подано в таблиці.

Клас	Кількість учнів у класі	Кількість учнів, які писали ЕКР	Рівні навчальних досягнень				Успішність %	Якість %
			початковий	середній	достатній	високий		

Порівняльний аналіз результатів експертної контрольної роботи з математики (інтегрована письмова робота з алгебри та геометрії) та результатів навчальних досягнень учнів засвідчив, що учні 9-Б і 9-В класів показали гірший результат з математики, ніж навчальні досягнення за навчальний рік.

Клас	Кількість учнів у класі	Успішність ЕКР	Успішність за ____ навчальний рік	Різниця	Якість ЕКР	Якість за ____ навчальний рік	Різниця
------	-------------------------	----------------	-----------------------------------	---------	------------	-------------------------------	---------

Експертну контрольну роботу зі світової літератури писали учні 9-А класу (___).

Клас	Кількість учнів у класі	Кількість учнів, які писали ЕКР	Рівні навчальних досягнень				Успішність, %	Якість, %
			початковий	середній	достатній	високий		

Порівняльний аналіз результатів експертної контрольної роботи зі світової літератури та результатів навчальних досягнень учнів 9-А класу за ___ навчальний рік засвідчив, що учні 9-А класу підтвердили якість своїх досягнень зі світової літератури.

Експертну контрольну роботу з української мови (переказ) писали ___ учнів 11-х класів, що становить ___% від загальної кількості учнів 11-х класів (___). Експертну контрольну роботу з української мови проведено у формі переказу, який дозволяє перевірити основні уміння та навички учнів з української мови: уміння сприйняти та запам'ятати почутий текст, грамотно відтворити його, показавши орфографічні, пунктуаційні, стилістичні уміння та навички.

Обсяг експертної контрольної роботи з української мови (переказ) узято зі збірника для проведення державної підсумкової атестації з української мови у 11-му класі.

Результати експертної контрольної роботи з української мови у 11-му класі подано в таблиці.

Клас	Кількість учнів у класі	Кількість учнів, які писали ЕКР	Рівні навчальних досягнень				Успішність, %	Якість, %
			початковий	середній	достатній	високий		

Порівняльний аналіз результатів експертної контрольної роботи з української мови (переказ) і результатів навчальних досягнень учнів 11-х класів за ___ навчальний рік засвідчив, що учні 11-А класу показали якість навчальних досягнень з української мови на експертній контрольній роботі на ___% вищу, ніж за ___ навчальний рік, а учні 11-Б класу показали гірший результат на контрольній роботі, ніж за рік.

Клас	Кількість учнів у класі	Успішність ЕКР	Успішність за ___ навчальний рік	Різниця	Якість ЕКР	Якість за ___ навчальний рік	Різниця
------	-------------------------	----------------	----------------------------------	---------	------------	------------------------------	---------

Експертну контрольну роботу зі світової літератури у 11-А класі писали ___ учнів (див. таблицю).

Клас	Кількість учнів у класі	Кількість учнів, які писали ЕКР	Рівні навчальних досягнень				Успішність, %	Якість, %
			початковий	середній	достатній	високий		

Успішність і якість експертної контрольної роботи зі світової літератури підтверджують результати учнів 11-А класу за ___ навчальний рік (див. таблицю).

Клас	Кількість учнів у класі	Успішність ЕКР	Успішність за ___ навчальний рік	Різниця	Якість ЕКР	Якість за навчальний рік	Різниця
------	-------------------------	----------------	----------------------------------	---------	------------	--------------------------	---------

Експертну контрольну роботу з економіки у 11-Б класі писали 27 учнів, що становить 87% від загальної кількості учнів 11-Б класу (31). Експертну контрольну роботу з економіки було проведено у письмовій формі за матеріалами збірника для проведення державної підсумкової атестації з економіки у 11-му класі _____. Обсяг експертної контрольної роботи з економіки відповідає нормі та вимогам Державного стандарту і вимогам навчальної програми.

Результати експертної контрольної роботи з економіки у 11-Б класі подано в таблиці.

Клас	Кількість учнів у класі	Кількість учнів, які писали ЕКР	Рівні навчальних досягнень				Успішність, %	Якість, %
			початковий	середній	достатній	високий		

Порівняльний аналіз результатів експертної контрольної роботи з економіки та навчальних досягнень учнів 11-го класу за I семестр ___ навчального року засвідчив, що середній бал за експертну контрольну роботу вищий за результати семестру на 1,6 бала, якість стовідсоткова (див. таблицю).

Клас	Кількість учнів у класі	Успішність ЕКР	Успішність за ___ навчальний рік	Різниця	Якість ЕКР	Якість за навчальний рік	Різниця
------	-------------------------	----------------	----------------------------------	---------	------------	--------------------------	---------

Порівняльний аналіз експертної контрольної роботи з економіки та результатів навчальних досягнень учнів 11-Б класу за ___ навчальний рік засвідчили, що якість контрольної роботи на ___ % нижча, ніж якість навчальних досягнень за рік.

Загальна розбіжність між результатами річного оцінювання учнів у ___ навчальному році та результатами проведених експертних контрольних робіт становить 1 %.

Учителям-предметникам, які працюють у 9-х і 11-х класах, слід звернути увагу на впровадження різноманітних форм підвищення мотивації учнів до навчання, забезпечувати ефективність індивідуальної роботи з учнями, спрямовувати її на подолання недоліків і прогалин у знаннях, практичних навичках, формування її мовленнєвої культури, використовувати на уроках тестові технології, організовувати систематичне повторення вивченого матеріалу, удосконалювати культуру ситуативного мовлення.

У зв'язку із вищезазначеним

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи ___ довести до відома педагогічного колективу результати проведення експертних контрольних робіт на засіданні педагогічної ради.

Вересень

2. Учителям початкових класів у ___ навчальному році:

- 2.1. Продовжувати роботу над розвитком обчислювальних навичок, опрацюванням прикладів на ділення багатоцифрових чисел, вводити більше завдань для роботи з іменованими числами, геометричним матеріалом, надавати уваги розвитку логічного мислення на уроках, впроваджувати диференційований підхід з метою розвитку творчих здібностей учнів.

Постійно

- 2.2. Продовжувати роботу щодо практичного застосування мовних знань, працювати над висловлюванням, міркуванням речень, власної думки різними мовними засобами, поповнювати словниковий запас учнів, упроваджувати різнорівневі тестові завдання на уроках української мови.

Постійно

3. Учителям української мови, математики, світової літератури, економіки у ___ навчальному році:

- 3.1. Впроваджувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.

Постійно

- 3.2. Забезпечити ефективність індивідуальної роботи з учнями, спрямовувати її на подолання недоліків і прогалин у знаннях, практичних навичках, формування її мовленнєвої культури.

Постійно

- 3.3. Із метою підготовки учнів до ДПА та ЗНО використовувати на уроках тестові технології, організовувати систематичне повторення вивченого матеріалу, удосконалювати культуру ситуативного мовлення.

Постійно

- 3.4. Створювати на уроках умови для оптимального засвоєння учнями програмового матеріалу, самореалізації та розвитку пізнавальних інтересів і активності школярів; надавати їм можливості виявити себе у різноманітних видах діяльності.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи ___

З наказом ознайомлені: ___

» Наказ «Про результати навчальних досягнень учнів ___ школи за I семестр ___ навчального року»

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», листа Міністерства освіти і науки України від ___, наказу управління ___ «Про затвердження робочих навчальних планів на ___ навчальний рік», наказу по ___ школі ___ «Про організоване закінчення I семестру ___ навчального року» було проведено організоване закінчення I семестру ___ навчального року, виставлено семестрові оцінки та проведено аналіз навчальних досягнень учнів школи.

На кінець I семестру ___ навчального року в основній та старшій школі навчається ___ учнів (___ класів).

Неатестованих учнів немає. __ учнів основної та старшої школи закінчили I семестр __ навчального року на високому рівні.

Результати навчальних досягнень учнів за I семестр __ навчального року наведено в таблиці.

Усього учнів 5–11 класів станом на __	Рівні навчальних досягнень учнів									
	високий рівень			достатній рівень			середній рівень			початковий рівень
	усього	5–9 класи	10–11 класи	Усього	5–9 класи	10–11 класи	усього	5–9 класи	10–11 класи	

Успішність навчання у 5–11-х класах становить 100 %, якість — __ %:

в основній школі успішність 100 %, якість — __ %;

у старшій школі успішність 100 %, якість — __ %.

Середні бали навчальних досягнень учнів 5–11-х класів у I семестрі __ навчального року подано в таблиці.

Класи	5-А	5-Б	6-А	6-Б	7-А	7-Б	8-А	8-Б	8-В	9-А	9-Б	10-А	10-Б	11
СБ														

Порівняльний аналіз результатів I семестру та навчального року подано в таблиці.

Клас		6-А	6-Б	7-А	7-Б	8-А	8-Б	8-В	9-А	9-Б	10-А	10-Б	11
СБ	__ н. р.												
СБ	I семестр __ н. р.												
	Різниця СБ												

Порівняльний аналіз результатів навчання за I семестр __ навчального року та попередній навчальний рік засвідчив:

- ✱ результативність навчання погіршилась в учнів __ класів;
- ✱ практично на тому самому рівні, що і минулого року, навчаються учні __ класів;
- ✱ покращився рівень навчання в учнів __ класів;
- ✱ стабільні результати навчальних досягнень в учнів __ класів.

Найкращі навчальні результати показали учні __ класів, найгірші — учні __ класу.

Слід звернути увагу на досить значну кількість учнів — __ (__ %), які мають за результатами I семестру одну оцінку середнього рівня за інших достатнього та високого рівнів.

Такі результати свідчать про недостатню роботу щодо контролю за досягненнями учнів учителів-предметників і класних керівників.

Аналіз якості рівня навченості свідчить про недостатню роботу вчителів-предметників щодо підвищення рівнів навчальних досягнень учнів: недостатній рівень індивідуальної роботи з учнями, несвоечасний зв'язок із батьками з приводу навчання їхніх дітей. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей, як комунікативна, компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності.

У зв'язку із вищезазначеним

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи __ довести до відома педагогічного колективу довідку про результати навчальних досягнень учнів основної та старшої школи за I семестр __ навчального року.

Січень

2. Класним керівникам 5–11-х класів:

- 2.1. Посилити контроль за учнями, які потребують особливої уваги, своєчасно перевіряти щоденники й повідомляти батьків про успіхи їхніх дітей.

Упродовж II семестру __ навчального року

- 2.2. Щомісяця проводити моніторинг навчальних досягнень учнів, визначати рейтинг учнів класу та доводити його до відома учнів і батьків.

Щомісяця, упродовж II семестру __ навчального року

3. Учителям-предметникам:

- 3.1. Залучати учнів до активної діяльності під час формування нових знань.

Постійно

- 3.2. Під час організації навчально-виховного процесу на кожному уроці особливої уваги надавати завданням на формуван-

ня в учнів умінь аналізувати, порівнювати й узагальнювати навчальний матеріал, причому на всіх етапах уроку.

Постійно

- 3.3. Із метою активізації пізнавальної діяльності учнів застосовувати на уроках проектні технології, завдання на розвиток критичного мислення, дослідницько-пошукові завдання та технології евристичного навчання.

Постійно

- 3.4. Під час викладання матеріалу спиратися на життєвий досвід учнів, частіше пов'язувати теоретичний матеріал із його практичним застосуванням у житті.

Постійно

4. Учителям, які працюють у випускних класах, прагнути підвищення рівня навчальних досягнень учнів, працювати над якісною підготовкою учнів до державної підсумкової атестації.

Упродовж II семестру ____

навчального року

5. Усім учителям під час оцінювання знань учнів керуватися критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Постійно

6. Керівникам методичних об'єднань на засіданнях обговорити рівні навчальних досягнень учнів із предметів і розробити заходи з метою підвищення рівня успішності учнів школи

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи ____

З наказом ознайомлені: ____

► Наказ «Про результати навчальних досягнень учнів початкової школи у ____ навчальному році»

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 р. № 329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»,

наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 р. № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки України від ____ «Про організацію навчально-виховного процесу в початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у ____ навчальному році», згідно з річним планом школи ____ року заступником директора з навчально-виховної роботи ____ було узагальнено результати навчальних досягнень учнів початкової школи за I семестр ____ навчального року.

З метою вивчення стану викладання у початковій школі було відвідано уроки, проведено співбесіди з учителями, вивчено документацію вчителів й учнівські зошити.

Перевірка засвідчила, що вчителі працюють за навчальними програмами та підручниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України. Усі учні 1–4-х класів школи забезпечені підручниками.

Учителі початкової школи усвідомлюють завдання, які сьогодні поставлені перед школою, і працюють на кінцевий результат — виховання освіченої, різнобічно розвиненої особистості, свідомого громадянина України.

Усі вчителі початкової школи працюють за фахом, добре ознайомлені з науково-методичною літературою, методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання в початковій школі.

У грудні ____ року було проаналізовано рівень навчальних досягнень учнів початкової школи за ____ навчальний рік та узагальнено результати встановлених рівнів успішності школи I ступеня за I семестр ____ навчального року з математики, української мови, українського читання, «Довкілля»; здійснено порівняльний аналіз навчальних досягнень учнів 3–4-х класів за ____ навчальний рік і за I семестр ____ навчального року.

На кінець I семестру ____ навчального року в початковій школі навчалася ____ учнів. Із них атестовано — ____, не атестовано — ____.

Учні 1–2-х класів оцінювалися вербально.

____ учнів 3–4-х класів навчаються на високому рівні, на достатньому рівні — ____ учнів; ____ — на середньому рівні. Аналіз засвідчив,

що упродовж I семестру недостатньою мірою здійснювалася індивідуальна робота з учнями, про що свідчить кількість учнів, які на кінець семестру мають одну оцінку середнього рівня (___ учнів — ___%).

Курс української мови — важлива складова загального змісту початкової школи, оскільки він не тільки є окремим навчальним предметом, але й основним засобом опанування усіх інших шкільних дисциплін. Основна його мета — забезпечений розвиток, удосконалення умінь і навичок усного мовлення (слухання, розуміння, говоріння); навчити дітей читати і писати; сформувати певне коло знань про мову та мовні вміння; забезпечити мотивацію навчання рідної мови.

Предмети «Українська мова. Навчання грамоти» в 1-му класі поділяється на три періоди: добукварний, букварний і післябукварний. Вчителі 1-х класів під час навчання учнів писати та вимовляти букви чималої уваги звертали на розвиток в учнів умінь слухати та розуміти. Учні читають букви на звуки хором, самостійно. Учителі постійно звертали увагу до учнів з метою з'ясувати, чи розуміють вони, чи засвоїли певну букву або звук. Добукварний період в учнів неоднаковий, тому учні, які підготовлені краще, мають додаткові завдання, цікаво розповідають, добре пишуть диктанти (з невеликої кількості слів), складають речення. На уроках постійно вчителі звертали увагу на роботу сприймання на слух, розуміння, запам'ятовування, темп мовлення, впроваджували поняття зв'язного мовлення.

У 2-му класі викладали такі предмети: українська мова, літературне читання. Учні складали речення на запропоновану тему, виділяли ознаки членів речення. Учителі чималої уваги надають індивідуалізації навчання: картки, різноманітні завдання, робота в парах тощо. Учні 2-го класу вміють добирати заголовок до тексту, дотримувати абзаців, ставити наголос, розпізнати речення, в яких є повідомлення, запитання, прохання або наказ, спонукання до дії, розділові знаки у кінці речення.

Учителі 3-х класів надавали увагу щодо організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках рідної мови. Учні набули умінь скоропису, засвоїли найважливіші правила української літературної мови та грамотного

письма, складали письмові запрошення і привітання, вчилися знаходити та виділяти інтонацію в реченнях, головне в текстах.

У 4-му класі учні мають не тільки здобути нові знання, уміння і навички в роботі над текстом, з граматики, фонетики й правопису та розвитку мовлення, а й систематизувати відомості з різних розділів мови. На уроках використовувалися різні види робіт.

Порівняльний аналіз рівнів успішності учнів 3–4-х класів за підсумками ___ навчального року та за I семестр ___ навчального року з української мови свідчить, що порівняно з ___ навчальним роком збільшилась кількість учнів, які навчаються на достатньому та високому рівнях.

Курс «Читання» — органічна складова освітньої галузі «Мова і література». Його метою є формування в учнів самостійної читацької діяльності, розвиток особистості засобами художнього слова.

Для уроків вчителів 1-х класів характерними були активні форми роботи на уроках читання, робота в співпраці з дітьми. Під час читання віршів, загадок учні визначали звуки, склади, наочність допомагала учням з'єднати звукову схему, складати слова. Під час вивчення букв учні навчилися розпізнавати звуки та букви, розгадувати кросворд, читати вірші. Чималої уваги учитель надає роботі з книгою.

Учні 2-го класу значно розширили коло читання, вони вже знайомі з поняттям «усна народна творчість», «літературні казки», «загадки», «поезія», «скоромовки», «проза» тощо. Учителі 2-х класів звертали увагу на текст читання з метою аналізу твору, вміння висловлювати своє ставлення. Учні знайомилися з видатними письменниками України, з їхнім життям і творчістю. На уроках завжди надано уваги навичкам читання: ланцюжком, читання в ролях, відповіді на запитання. Але вчителю ще потрібно більше уваги надавати диференціації та індивідуальному підходу, звертати увагу на здібних учнів, які здатні виконувати творчі завдання.

Учні 3–4-х класів уже правильно та свідомо читають уголос цілими словами та групами слів, самостійно вибирати й застосовувати під час читання мовленнєві засоби виразності (тон, темп, гучність, логічний наголос, паузи).

Порівняльний аналіз рівнів успішності учнів 3–4-х класів за підсумками ____ навчального року за I семестр ____ навчального року з українського читання свідчить про те, що порівняно з ____ навчальним роком збільшилась кількість учнів, які навчаються на достатньому та високому рівнях.

Учні 1-го класу навчилися розуміти розміщення предметів у просторі (над, під, поруч, зверху, знизу, між, справа, зліва, усередині, навколо), поняття багато й одне; навчилися писати цифри.

Усі учні мають робочі зошити з математики.

Учні 2-го класу самостійно читають текст задачі, усвідомлюють її умову та запитання, набули вже певних умінь записувати умову коротко. Учителі звертають увагу на формування умінь складати план задачі, правильно вибирати потрібні дії, умінь розв'язувати задачі різними способами і вибирати з них більш раціональний.

Учні 3-х класів знайомилися з елементами алгебри (числові та буквені вирази, рівняння й нерівності) та геометрії (геометричні фігури та їх властивості. Геометричні тіла).

Вчителі сліdkували за правильністю написання прикладів, від чого залежить правильна відповідь. Особливої уваги вони надавали виконанню прикладів за порядком дій. Діти усвідомили, які арифметичні дії виконують у першу чергу й чому. Математичні знання в учнів 4-го класу більш розширені. Вони уміють додавати та віднімати багатоцифрові числа, множити та ділити.

Для успішного навчання учнів математики вчителі постійно проводили актуалізацію опорних знань і розумової діяльності учнів, багато працювали з підручником, що вимагає знання правил та назви і позначення одиниць величин — довжини (км, м, дм, см, мм), маси (кг, г, т, ц), площі (м, дм, см, ар, га), швидкості (км/год, м/с) тощо.

Порівняльний аналіз рівнів успішності учнів 3–4-х класів за підсумками ____ навчального року та за I семестр ____ навчального року з математики, аналіз результатів свідчать про стабільність середнього рівня знань учнів і зменшення достатнього рівня серед учнів 4-х класів.

Курс «Я і Україна. Довкілля» сприяв формуванню в учнів потреби до пізнання світу і людини в ньому як біологічної та соціальної істоти; засвоєнню духовних цінностей у різноманітних

сферах: екологічній, пізнавальній, комунікативній, естетичній.

В 1–2-х класах природознавство оцінюється вербально.

Порівняльний аналіз рівнів успішності учнів 3–4-х класів за підсумками ____ навчального року та за I семестр ____ засвідчив високий рівень знань учнів і зниження достатнього рівня серед учнів 4-х класів — основи здоров'я та фізична культура.

Основна мета курсів — збереження та зміцнення здоров'я, розвиток основних фізичних якостей і рухових здібностей, підвищення рівня фізичної підготовленості учнів.

Усі вчителі початкових класів на уроках розвивають основні фізичні якості та рухові здібності учнів, формують знання, вміння і навички здорового способу життя, навчають корисно проводити дозвілля й активний відпочинок, формують знання, умінь та навички дотримання особистої гігієни, загартування організму, профілактики захворювань, запобігання травматизму, дотримання правил безпеки.

На уроках у 1-му класі учні показали вміння шикуватися, ознайомились з технікою човникового бігу, лазіння по гімнастичній лаві.

Учні 2-х класів уміють виконувати чимало загальнорозвивальних вправ, шиккування в дві колони, опанували техніку ведення м'яча, навчалися елементів баскетболу, футболу. Крім практичних вправ, учні отримують і теоретичні знання з виконання вправ та техніки безпеки. На початку кожної теми вчителі початкових класів проводять інструктаж із техніки безпеки життєдіяльності.

Учні 3–4-х класів уміють виконувати вправи для всіх видів м'язів, шикуватися в одну та дві шеренги, працювати в парах (передача м'яча), виконувати вправи для відновлення дихання. Учителі чимало уваги звертають на теоретичні знання, профілактику захворювань очей, горла, носа, вуха засобами фізичної культури. Уроки розподілено на вивчення й опанування гімнастики, спортивні ігри, мають контрольні навчальні нормативи і вимоги.

Результати учнів з фізичної культури у 3-А, 3-Б класах є стабільними, а в 3-В класі результати свідчать про збільшення високого рівня порівняно з минулим роком.

Аналіз рівнів успішності учнів 4-х класів з фізичної культури свідчить про стабільний високий рівень порівняно з минулим роком.

Порівняльний аналіз рівнів успішності учнів 3–4-х класів за підсумками ____ навчального року та за I семестр ____ навчального року засвідчив, що з основ здоров'я порівняно з ____ навчальним роком збільшилась кількість учнів 3-х класів, які навчаються на високому рівні, а в учнів 4-А класу збільшилась кількість учнів, які навчаються на високому рівні. У 4-В класі результати є стабільними, а в 4-Б класі кількість учнів, які навчалися на високому рівні, зменшилась порівняно з ____ навчальним роком.

Вивчення іноземної мови в початковій школі сприяло чималою мірою всебічному розвитку особистості, оскільки створило умови для вільного спілкування, відкрило для людини доступ до скарбниць людської мудрості та життєвого досвіду.

Порівняльний аналіз рівнів успішності учнів 3–4-х класів за підсумками ____ навчального року та за I семестр ____ навчального року з іноземної мови (англійської) свідчить, що порівняно з ____ навчальним роком зменшилась кількість учнів, які навчаються на високому рівні, але збільшилась кількість учнів середнього рівня учнів 3-х класів, а також кількість учнів 4-х класів, які навчаються на достатньому та високому рівнях.

Уроки образотворчого мистецтва впливають на емоційний аспект свідомості дитини, естетичні ідеали, формують духовні інтереси, ставлення до світу взагалі. Образотворче мистецтво, уроки трудового навчання сприяли розвитку, громадського та духовного ставлення підростаючого покоління. Це зумовлено не лише природою сприймання, а й тим, що вже в ранньому віці образотворча та трудова діяльність становлять одну з найдоступніших і емоційно захоплюючих форм творчості.

Під час аналізу рівня навчальних досягнень учнів початкової школи вчителям необхідно продовжувати роботу з текстом на уроці, аналізувати його, ставити запитання до тексту, які потребують логічного мислення, продовжувати роботу над читацькою компетентністю молодших школярів, усвідомленням жанрової специфіки творів, смисловим і структурним аналізом тексту, виконанням творчих завдань на підставі прочитаного, звертати увагу на характеристику головних героїв твору.

Вчителям початкової школи слід продовжувати роботу із практичного застосування мовних знань, над висловлюваннями, міркуваннями речень, висловленням власної думки різними мовними засобами, поповнювати словниковий запас учнів, продовжувати урізноманітнювати різноманітні текстові завдання на уроках української мови, продовжувати роботу над розвитком обчислювальних навичок на уроках математики, опрацюванням прикладів на ділення багатоцифрових чисел, вводити більше завдань для роботи з геометричним матеріалом, звертати увагу на розв'язання задач на знаходження швидкості, часу, виконувати перетворення одиниць вимірювання довжини.

Порівняльний аналіз рівнів успішності учнів 3–4-х класів свідчить про стабільний результат високих досягнень учнів із образотворчого мистецтва.

З трудового навчання, з технічної та художньої праці порівняльний аналіз рівнів успішності учнів 3–4-х класів свідчить про стабільний результат високих досягнень учнів.

Важливим елементом навчання у початковій школі є ведення учнями зошитів. Вивчення стану ведення та перевірки учителями робочих і контрольних учнівських зошитів засвідчила, що всі вчителі працюють у цьому напрямі на високому та достатньому рівнях.

Кількість зошитів відповідає нормативним вимогам, їх перевірка здійснюється регулярно, учителі вимагають від учнів дотримання орфографічного режиму, чистоти й охайності записів. Учителі слідкують за обов'язковістю виконання домашніх завдань. Кількість проведених контрольних робіт відповідає календарним планам.

Вчителям початкової школи слід звернути увагу на індивідуальну роботу з учнями під час уроків, з метою формування спеціальних і покращення загальнонавчальних знань учнів, над урізноманітненням форм і методів навчання на уроках, використовувати на уроках і в позаурочний час завдання творчого характеру, поповнювати кабінети дидактичними та наочними матеріалами.

У зв'язку із вищезазначеним

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____ проаналізувати результати навчальних досягнень учнів початкової школи

у ____ навчальному році на нараді при директорові.

Січень

2. Учителям початкових класів:

2.1. Особливої уваги надати роботі з учнями, які за результатами року мають одну оцінку середнього рівня.

Упродовж навчального року

2.2. Із метою формування спеціальних і покращення загальнонавчальних знань учнів спланувати проведення індивідуальної роботи з учнями під час уроків.

Упродовж навчального року

2.3. Провести індивідуальну роботу з батьками учнів, у яких навчальні досягнення сформовані на середньому рівні, із обов'язковим записом у щоденниках педспостережень. Розробити для учнів додаткові завдання з предметів з метою ліквідації прогалин у знаннях.

Упродовж навчального року

2.4. Під час проведення уроків враховувати психологічні особливості учнів.

Постійно

2.5. Під час проведення уроків застосовувати в повному обсязі різноманітність форм роботи.

Постійно

2.6. Формувати в учнів уміння користуватися довідковою літературою, систематично проводити роботу зі словниками.

Постійно

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

Директор школи ____

З наказом ознайомлені: ____

» Наказ «Про підсумки роботи з правового виховання, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі, виконання Комплексної програми профілактики правопорушень у ____ області на ____ роки у I семестрі ____ навчального року»

На виконання Закону України «Про запобігання захворюванню на синдром набутого імунodefіциту (СНІД) та соціальний захист на-

селення», Комплексної програми профілактики правопорушень у ____ області на ____ роки й інших нормативно-законодавчих державних документів і програм, згідно з річним планом школи, з метою боротьби з негативними проявами в молодіжному середовищі у школі створено систему профілактики злочинності, корекції протиправної поведінки підлітків і правової освіти.

У річному плані роботу щодо профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі заплановано в розділах «Заходи на виконання комплексної програми профілактики злочинності в ____ області на ____ роки», «Заходи щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі», «Заходи щодо формування основ здорового способу життя, профілактика алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворюванню на СНІД».

У школі створено систему профілактики злочинності, корекції протиправної поведінки підлітків і правової освіти. Робота проводиться згідно з річним планом, для реалізації якого об'єднані зусилля освіти, органів внутрішніх справ, кабінету планування сім'ї КЗОЗ «Харківська міська поліклініка № 9». Спільно з цими службами проведено комплексні заходи щодо запобігання злочинним проявам в учнівському середовищі.

Стан роботи з профілактики правопорушень, злочинів було розглянуто на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, методичному об'єднанні класних керівників. На батьківських зборах розглядалось питання контролю батьками за проведенням дітьми вільного часу, попередження випадків злочинних проявів серед учнівської молоді.

Проведено зустрічі учнів зі спеціалістами, оновлювався банк даних учнів із сімей з ускладненими умовами виховання та соціально неадекватною поведінкою, які перебувають на внутрішньошкільному обліку, спільному обліку ВКМСД і ССД, роз'яснювальну, профілактичну роботу серед учнів, батьків. Також пройшли тижні правових знань (один раз на місяць), на яких було розглянуто питання:

- ✱ у 1–4-х класах: «Права батьків та дітей», «Що робити, коли дитина в сім'ї потребує захисту?», «Конституція незалежної України», «Наша Вітчизна — демократична Україна»,

«Державні символи України», у 5–8-х класах: «Основні права і свободи Загальної декларації прав людини», «Права дитини», «Які права й обов'язки мають громадяни України», «Права громадян, закріплені в Конституції України», «Конституційні обов'язки громадян України»;

- ✱ у 9–11-х класах: «Коли починається відповідальність. Як не стати жертвою злочину», «Що робити, коли скоєно правопорушення? Функції міліції», «Коли і як можна звернутися до міліції? Які права мають працівники міліції в небезпечних ситуаціях?», «Що робити, якщо вас затримала міліція?», «Що треба знати, щоб захистити свої права в суді»;
- ✱ тематичні заходи: вікторини, бесіди, засідання круглого столу, виховні години, спортивні змагання, інтелектуальні ігри, конкурси, співпраця з шкільною бібліотекою тощо;
- ✱ позашкільні заходи: культпоходи до театрів, музеїв, кінотеатрів, на виставки тощо.

Працюють гуртки «Феміда», «У пошуках істини» (керівник ____), «Лідерство — запорука успіху», «Юний ерудит» (керівник ____), рада з профілактики правопорушень.

На батьківських зборах розглядали питання попередження випадків злочинних проявів серед учнівської молоді. На виконання програми профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу розроблено заходи з профілактики антинаркоїнової, антиалкогольної пропаганди, а також попередження наркоманії та СНІДу серед учнів. Згідно з ними в школі:

- ✱ організовано куточки здоров'я для учнів і батьків;
- ✱ один раз на місяць проводяться тижні пропаганди здорового способу життя «Я обираю здоровий спосіб життя» (з профілактики ВІЛ / СНІДу), під час якого розглядають теми, як наприклад: «Знай та будь обережний», «Зупинись та подумай» (1–4-ті класи), «Причини та наслідки вживання наркотиків. Що таке залежність?», «Наркотики та закон», «Якщо в тебе проблема — куди звернутися?» (5–7-ті класи), «Легальні та нелегальні наркотики. Куріння як загроза здоров'ю», «Причини та наслідки вживання наркотиків. Що таке залежність?», «Наркотики — це злочин. За-

кон України про наркотики», «Куди звернутися зі своєю проблемою?» (8–11-ті класи);

- ✱ у шкільній бібліотеці оформлено виставку «Ти і закон», «На допомогу батькам»;
- ✱ з нагоди Всесвітнього дня здоров'я проведено акцію, в ході якої проведено бесіди «Твоє здоров'я залежить від тебе» (1–4-ті класи), «Наркотики і здоров'я», «Методи попередження СНІДу» (5–9-ті класи), «Шляхи викорінення пияцтва і наркоманії» (10–11-ті класи) тощо.

Шкільний психолог, соціальний педагог проводили консультації для учнів і батьків.

Вивчаються навчальні предмети, курси за вибором з правового виховання.

Адміністрація аналізує роботу класних керівників щодо контролю за відвідуванням учнями занять, здійсненням педпатронажу.

На обліку у ВКМСД учнів немає (таких учнів в школі немає з 2005 року).

Працює шкільний загін ЮДМ (керівник ____), члени якого проводять роз'яснювальну правову роботу.

З метою організації дозвілля учнів в позаурочний час проведено різноманітні заходи:

- ✱ культпоходи до театрів, музеїв, кінотеатрів, на виставки;
- ✱ спортивні змагання, інтелектуальні ігри, конкурси тощо.

Упродовж року школярі ознайомились з визначними місцями рідного міста, району, відвідували планетарій, театри, музеї, виставки та визначні місця міста Харкова, що сприяло не тільки їхньому розвитку та вихованню, але й зайнятості в позаурочний час.

З метою відволікання підлітків від вулиці організовано змістовне дозвілля учнів у позаурочний час: проводяться виховні заходи (конкурси, фестивалі тощо), працюють гуртки.

Всього позашкільною освітою у ____ навчальному році зайнято ____ (____%) учнів школи.

Моніторинг охоплення учнів гуртковою роботою свідчить про її покращення у ____ навчальному році порівняно з ____ навчальним роком.

Постійної уваги надано індивідуальній роботі з учнями. Вчителі відвідують їх вдома, де мають змогу поспілкуватися з членами родин дітей, більш ґрунтовно ознайомитися з умовами про-

живання сімей, їхніми проблемами, надати індивідуальні рекомендації. Робота з учнями та батьками фіксується в щоденниках педспостережень.

Здійснюється контроль за відвідуванням учнями школи. Систематично аналізуються причини пропусків уроків учнями. Учні, що порушують дисципліну, запрошують разом із батьками на засідання шкільної дисциплінарної комісії, де аналізують причини порушень. Пропуски через хворобу підтверджуються лікарняними довідками, з поважної причини — заявами батьків, у випадках пропусків без поважних причин або несвоєчасного надання необхідних документів проводиться індивідуальна роз'яснювальна робота з учнями та батьками, що підтверджується актами та протоколами. Педагогічний колектив намагається вдосконалювати роботу з профілактики правопорушень і злочинності, особливої уваги надано дітям із неповних сімей, а також схильним до девіантних проявів у поведінці. Класним керівникам необхідно звертати постійну увагу на дати, зазначені у лікарняних довідках про відсутність учнів, на чітке зазначення часу відсутності учня у школі (якщо йдеться про відсутність не на всіх уроках упродовж навчального дня).

У зв'язку із вищезазначеним

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____ проаналізувати роботу щодо профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі, виконання комплексної програми профілактики правопорушень у II семестрі ____ навчального року на нараді при директорові.

Червень

2. Класним керівникам 1–11-х класів:

- 2.1. Продовжити роботу з правового виховання та профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі.

Постійно

- 2.2. Тримати під контролем учнів, схильних до правопорушень, повідомляти про них заступника директора з навчально-виховної роботи ____.

Постійно

- 2.3. Здійснювати педпатронаж, особливу увагу звертати на учнів, схильних до право-

порушень, девіантної поведінки й учнів пільгового контингенту.

Постійно

3. Соціальному педагогу ____ проводити профілактичну роботу з учнями, схильними до злочинних проявів.

Постійно

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи ____

З наказом ознайомлені: ____

» Наказ «Про проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності»

На виконання Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про правові засади цивільного захисту», «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку», а також з метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці та профілактики травматизму учасників навчально-виховного процесу НАКАЗУЮ:

1. Провести тиждень з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Дата

2. Призначити відповідальним за проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності заступника директора з навчально-виховної роботи ____.

3. Створити оргкомітет з проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності у складі: ____.

4. Голові оргкомітету ____ розробити план заходів, що проводитимуться упродовж тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності, призначити осіб, відповідальних за їхнє проведення.

До ____

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи ____

З наказом ознайомлені: ____

» Наказ «Про підсумки проведення тижня з охорони праці»

На виконання Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про правові засади цивільного захисту», «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку», згідно з наказом по ____ школі від ____ № ____ «Про проведення тижня охорони праці» у школі було проведено тиждень охорони праці.

Мета проведення тижня охорони праці: комплексне вирішення питань забезпечення безпечних умов праці учасників навчально-виховного процесу й активізація діяльності навчального закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Для проведення тижня охорони праці було створено оргкомітет, головою якого призначено заступника директора з навчально-виховної роботи ____.

Оргкомітетом розроблено план заходів тижня охорони праці школи. У ході проведення тижня всі заплановані заходи виконано.

Упродовж тижня перевірене дотримання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, відповідних інструкцій, ведення журналів інструктажів з охорони праці з працівниками закладу, виконання положень розділу з охорони праці колективного договору.

Слід звернути увагу:

- ✗ не працює централізована автоматична пожежна сигналізація;
- ✗ біля кожного вогнегасника у приміщенні навчального закладу немає таблички-показника;
- ✗ спецодяг технічного персоналу потребує оновлення.

____ року згідно з планом тижня проведено конкурс дитячого малюнка «Безпека праці та здоров'я під час використання хімічних речовин на виробництві».

____ року згідно з планом тижня проведено лекцію для працівників навчального закладу на тему «Дотримання правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасниками навчально-виховного процесу».

У зв'язку з вищенаведеним
НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з господарчої роботи ____:

1.1. Спрямувати подання до управління освіти ____ щодо поновлення централізованої пожежної сигналізації навчального закладу.

До ____

1.2. Придбати таблички-показники для кожного вогнегасника у приміщення навчального закладу, оновити спецодяг технічного персоналу.

До ____

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____ продовжувати проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки серед працівників закладу освіти.

Постійно

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи ____

З наказом ознайомлені: _____

» Наказ «Про стан охорони праці у навчальних кабінетах»

На виконання Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», згідно з річним планом ____ школи на ____ навчальний рік адміністрація ____ навчального року перевіряла стан охорони праці у навчальних кабінетах.

Мета перевірки: вивчення стану охорони праці у навчальних кабінетах ____ школи.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписано колективний договір, у якому визначено обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

У ході перевірки виявлено, що стан навчальних кабінетів і параметри мікроклімату задовільні, відповідають вимогам гігієни навчання і праці згідно з Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.2.2.008-01, затвердженими постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. № 63.

Усі навчальні кабінети мають природне освітлення, світло падає на робочі місця зліва. В осінньо-зимовий період навчальні кабінети освітлюються за допомогою штучного освітлення, яке відповідає встановленим нормам. Чистоту в приміщеннях забезпечено регулярним вологим прибиранням із використанням дезінфікувальних і мийних засобів, використанням усіх видів провітрювання. Навчальні кабінети провітрюються під час перерв, рекреації — під час уроків. Також забезпечується повітряний обмін через систему вентиляційних каналів. Навчальні кабінети та робочі місця вчителів обладнані згідно з чинними нормативними документами.

Усі вчителі школи пройшли навчання з питань охорони праці, мають інструкції з охорони праці на робочому місці, з ними регулярно (згідно з нормативами) проводяться інструктажі з охорони праці.

Усі вчителі вчасно проходять профілактичне медичне обстеження, мають допуск до роботи медичного бюро ____ поліклініки.

У зв'язку з вищенаведеним

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____:

- 1.1. Організовувати слухання на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі звітів щодо створення здорових і безпечних умов праці та проведення навчально-виховного процесу, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з охорони праці.

Упродовж навчального року

- 1.2. За необхідності проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході навчально-виховного процесу та своєчасно інформувати управління освіти ____.

Упродовж навчального року

- 1.3. Систематично проводити інструктажі з працівниками школи та оформлювати їх згідно з чинним законодавством.

Упродовж навчального року

- 1.4. Контролювати щорічне проходження працівниками медичних оглядів.

Упродовж навчального року

2. Заступнику директора з господарчої роботи ____:

- 2.1. Продовжити роботу щодо створення безпечних умов експлуатації навчальних кабінетів відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці.

Упродовж навчального року

- 2.2. Продовжити роботу зі створення безпечних умов зберігання матеріальних цінностей у навчальних кабінетах, підтримувати кабінети в належному санітарно-гігієнічному стані.

Упродовж навчального року

- 2.3. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в навчальних кабінетах, стежити за наявністю і справністю первинних засобів пожежогасіння.

Упродовж навчального року

3. Усім працівникам школи суворо дотримувати інструкцій з охорони праці під час навчально-виховного процесу та у позаробочий час.

Постійно

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи ____

З наказом ознайомлені: ____

» Наказ «Про стан роботи з охорони праці у I семестрі ____ навчального року»

Згідно з річним планом роботи школи на ____ навчальний рік адміністрація проаналізувала стан роботи з охорони праці у I семестрі ____ навчального року.

У школі ____ в ____ навчальному році роботу адміністрації та педагогічного колективу з охорони праці організовано згідно з чинними нормативними документами, які регламентують організацію охорони праці у загальноосвітньому навчальному закладі.

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі перебуває під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок навчального року було оформлено всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах, спортивній залі, майстернях, пришкольному спортивному майданчику, шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл СЕС на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педради (протокол від ____ № ____) затверджено річний план роботи школи на ____ навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з охорони праці наявні. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У серпні ____ року видано накази «Про призначення відповідального за організацію роботи з охорони праці в навчальному закладі», «Про призначення відповідальних осіб за організацію охорони праці в навчальному закладі та його структурних підрозділах у ____ навчальному році», «Про проведення навчання й перевірки знань з питань охорони праці працівників школи», які регламентують роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу у ____ навчальному році.

У вересні було проведено навчання з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки для працівників, які прибули на початок навчального року.

У серпні з усіма працівниками було проведено інструктаж з техніки безпеки (повторний), із новоприбулими працівниками — первинний. Один раз на три місяці проводиться інструктаж з охорони праці та техніки безпеки з учителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання, фізичної культури, один раз на шість місяців — з рештою працівників школи. Проведення інструктажу фіксують у відповідному журналі (окремі журнали для технічних працівників, педпрацівників I підрозділу, педпрацівників II–III підрозділів) згідно з нормативними документами.

Інструкції з охорони праці для кожного працівника навчального закладу розроблені окремо та затверджені наказом від ____ № ____ «Про за-

твердження та введення в дію програми вступного інструктажу та інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності».

Заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальний за охорону праці ____, систематично слідкує за створенням здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу в кабінетах, майстернях, спортивних залах. Постійно проводиться контроль наявності, збереження та використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів відповідно до санітарно-гігієнічних норм.

Усі працівники у ____ році пройшли медичний огляд, мають санітарні книжки та допущені до роботи.

Усі кабінети, майстерні, спортивні зали мають паспорт відповідно до санітарно-гігієнічних умов проведення навчальних занять.

Заступник директора з господарчої роботи ____ забезпечує експлуатацію будівель, споруд і території та догляд за ними відповідно до правил і норм з охорони праці. Щокварталу складаються акти про перевірку кріплення споруд, забезпечується дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, котлів, забезпечується правильність складування та збереження матеріальних цінностей, дотримання норм пожежної безпеки в будівлях і спорудах, наявність і справність засобів пожежогасіння. Було проведено замірювання опору ізоляції електрообладнання, заземлення пристроїв, вимірювання рівня освітлення, шуму, вібрації у приміщеннях школи.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом було підписано колективний договір, у якому визначено обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

Двосторонні обов'язки в колективному договорі прописані з урахуванням усіх положень чинного законодавства, чому передували колективні переговори.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого

травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

У зв'язку з вищенаведеним

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____:

- 1.1. Організувати слухання довідки про стан охорони праці у I семестрі ____ навчального року на нараді при директорі.

Грудень

- 1.2. За необхідності проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході навчально-виховного процесу та своєчасно інформувати управління освіти ____.

Постійно

- 1.3. Систематично проводити інструктажі з працівниками школи й оформляти їх згідно з наказом МОНУ ____.

Постійно

- 1.4. Контролювати щорічне проходження працівниками школи медичних оглядів.

Постійно

2. Заступнику директора з господарчої роботи ____:

- 2.1. Продовжити роботу зі створення безпечних умов експлуатації будівель, споруд і території навчального закладу відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці, щокварталу складати акти про перевірку кріплення споруд.

Постійно

- 2.2. Продовжити роботу зі створення безпечних умов зберігання матеріальних цінностей, підтримувати в належному санітарно-гігієнічному стані навчально-побутові та допоміжні приміщення закладу.

Постійно

- 2.3. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах школи, стежити за наявністю та справністю первинних засобів пожежогасіння.

Постійно

- 2.4. Щороку проводити замірювання опору ізоляцій електроустановок та електропроводки, заземлення пристроїв, вимі-

рювання рівня освітлення, шуму, вібрації та радіації у приміщеннях школи.

Постійно

- 2.5. Клопотати перед батьківською радою про забезпечення відповідних категорій працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

За потреби

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи ____

З наказом ознайомлені: ____

» Наказ «Про стан роботи з організації та проведення медичного обслуговування дітей у ____ школі»

Відповідно до річного плану роботи, наказу від ____ № ____ «Про здійснення внутрішньошкільного контролю у ____ школі ____ навчального року» у грудні ____ року адміністрація проаналізувала стан роботи з організації та проведення медичного обслуговування дітей у навчальному закладі.

Медичне обслуговування учнів здійснюється згідно з такими нормативними документами:

- ✱ Законом України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;
- ✱ Постановою Кабінету Міністрів України від 08.12.2009 р. № 1318 «Про здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів»;
- ✱ Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01;
- ✱ наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16.08.2010 р. № 682 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів»;
- ✱ спільними наказами ____, що стосуються проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів;
- ✱ наказами, розпорядчими документами управління освіти ____ щодо організації медичного обслуговування дітей.

Річний план школи на ____ навчальний рік містить аналіз стану медичного обслуговування учасників навчально-виховного процесу за минулий навчальний рік, конкретні завдання на поточний навчальний рік із зазначенням конкретних термінів і виконавців.

Питання медичного обслуговування учнів розглядали на раді навчального закладу (протокол № ____), педагогічній раді (протокол № ____).

Перед початком навчального року було видано накази, які регламентують організацію медичного обслуговування учнів і працівників.

Усі накази містять призначення конкретних відповідальних осіб і терміни виконання.

Перед початком навчального року всі учні пройшли профілактичний медичний огляд, про що складено звіт і надано до управління освіти ____.

У школі відбувається робота щодо організації та проведення медичних оглядів учнів (після канікул і поглиблених):

- ✱ батьків та осіб, що їх замінюють, поінформовано на батьківських зборах, індивідуально та на сайті школи про графік проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів;
- ✱ класні керівники проводять потрібне анкетування батьків і дітей;
- ✱ підготовлено кабінети для організації приймання лікарів-спеціалістів;
- ✱ нає необхідне обладнання.

Належної уваги надано виконанню Інструкції про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури.

В усіх класах навчального закладу станом на 05.09.____ оформлено по два листи здоров'я, які містять інформацію про вік, зріст, вагу, розподіл за групами для занять фізичною культурою учнів.

Учителі фізичної культури суворо дотримують рекомендацій щодо організації занять з фізичної культури для учнів основної, підготовчої та спеціальної груп здоров'я.

Заходи щодо організації роботи спеціальних медичних груп:

- ✱ своєчасне відстеження учнів, які за станом здоров'я потребують організації спеціальної медичної групи;
- ✱ проведення роз'яснювальної роботи серед учнів і батьків щодо своєчасності оформ-

лення медичних документів для віднесення до спеціальної медичної групи;

- ✱ своєчасне видання наказів про віднесення учнів до спеціальної медичної групи;
- ✱ дотримання нормативів навантаження для учнів спеціальної медичної групи на уроках фізичної культури та нормативних вимог щодо оцінювання учнів, віднесених до спеціальної медичної групи.

Упродовж I семестру ____ навчального року згідно з графіком, наданим ____ поліклініки, у школі тричі було проведено поглиблені профілактичні медичні огляди й охоплено ними ____ учнів.

Результати поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів подано в таблиці.

К-сть дітей, які підлягають оглядам (абс.)	К-сть оглянутих (абс.)		Практично здорові		К-сть дітей, що перебувають на диспансерному обліку		К-сть дітей, направлених на до-обстеження (серед оглянутих)		К-сть не оглянутих дітей (відсутні у школі, відмова батьків		Розподіл дітей за групами для занять фізкультурою						Звільнені від фізкультури	
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	основна		підготовча		спеціальна		Абс.	%

Після кожного поглибленого профілактичного медичного огляду учнів були видані накази, що стосуються зміни групи з фізичної культури учнів, та внесено необхідні зміни до листів здоров'я відповідних класів.

Станом на 30.12.____ р. ____ учнів школи віднесено до спеціальної медичної групи з фізичної культури, про що оформлено відповідну документацію:

- ✱ заяву від батьків;
- ✱ довідку — медичний висновок ____ поліклініки;
- ✱ наказ по школі.

Учні, віднесені до спеціальної групи, займаються фізичною культурою зі своїми класами, учителі фізкультури ____ дають їм індивідуальні

завдання, що відповідають фізичним можливостям цих учнів.

Навчальні кабінети обладнані згідно з вимогами Державних санітарних правил і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, а саме:

- ✱ рівень освітлення відповідно до нормативів;
- ✱ промарковані парти та стільці, наявний ростомір;
- ✱ нормативно розташовані дошки,
- ✱ дотримано режим провітрювання,
- ✱ регулярно мийються вікна та світильники;
- ✱ світильники обладнані запобіжною арматурою.

Упродовж навчального року класні керівники слідкують за зміною місця учнів з метою збереження зору.

У школі працює медичний кабінет, який має відповідне оформлення, достатнє обладнання згідно з додатком 5 ДСанПіН 5.5.2.008-01, стовідсотково забезпечений медичними препаратами. Учні обслуговує медична сестра ____, у разі потреби (медичні огляди тощо) у закладі працює лікар ____ поліклініки. У наявності вся необхідна медична документація, медичні картки учнів, аналітична інформація щодо результатів профілактичних і поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів.

У школі проводиться санітарно-просвітницька робота: бесіди медичної сестри щодо профілактики інфекційних захворювань різної природи, лекції лікарів.

У зв'язку з вищенаведеним

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____:
 - 1.1. Організувати заслуховування довідки «Про стан роботи з організації та проведення медичного обслуговування дітей у ____ школі» на нараді при директорові.
Грудень
 - 1.2. Тримати на постійному контролі організацію та проведення профілактичних і профілактичних поглиблених медичних оглядів учнів.

Упродовж навчального року

2. Класним керівникам і вчителям-предметникам продовжити роботу щодо дотримання усіх норм і санітарно-гігієнічних правил.

Упродовж навчального року

3. Класним керівникам 1–11-х класів продовжити санітарно-просвітницьку роботу з батьками щодо дотримання правил гігієни, необхідності гарячого харчування, дотримання норм правильної організації робочого дня учня.

Упродовж навчального року

4. Заступнику директора з господарчої роботи ____ забезпечити суворий контроль за підтриманням санітарно-гігієнічного режиму у навчальному закладі на належному рівні.

Упродовж ____ навчального року

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи ____

З наказом ознайомлені: ____

» Наказ «Про підсумки роботи школи з цивільного захисту ____ року та завдання на ____ рік»

На виконання вимог Цивільного кодексу України від 02.10.2012 р. № 5403-VI, постанов Кабінету Міністрів України з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 03.09.2009 р. № 814, Єдиної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, наказу управління освіти ____ від ____ № ____ «Про підсумки роботи управління освіти з цивільного захисту (цивільної оборони) ____ року та завдання на ____ рік» у школі проводилась робота з питань підготовки Цивільного захисту впродовж ____ року.

Основні завдання щодо підготовки цивільного захисту (далі — ЦЗ) на ____ рік школою переважно виконані.

У ____ році проводилося навчання керівного складу, особового складу невоєнізованих формувань, працівників школи у навчальних групах згідно з Типовою програмою навчання працівни-

ків органів управління освіти і науки, навчальних закладів, установ, організацій і підприємств галузі, затвердженою наказом ____.

У школі протягом ____ року належним чином вирішували питання з підготовки у сфері цивільного захисту (цивільної оборони) усіх категорій навчально-виховного процесу.

Під час Дня цивільної оборони, який проходив в школі ____ року, було чітко відпрацьовані дії учасників навчально-виховного процесу відповідно до варіантів можливих обставин у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Навчання учнів проходило за програмами «Основи здоров'я», «Захист Вітчизни».

Кабінети «Основи здоров'я», «Захист Вітчизни», навчальні кабінети школи поповнюються навчальними матеріалами з цього питання.

На базі школи створено пункт безпечного розміщення евакуйованого населення. Навчально-матеріальна база навчального закладу в переважній більшості відповідає нормативним вимогам і дозволяє проводити роботу з питань захисту життя та здоров'я у надзвичайних ситуаціях на належному рівні.

З метою закріплення та розвитку досягнутих позитивних результатів підготовки учнів і педагогічних працівників до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, на виконання розпорядження ____ «Про основні завдання цивільного захисту міста ____ на ____ рік», наказу управління освіти ____

НАКАЗУЮ:

1. Головним завданням ЦЗ школи на ____ рік вважати підвищення рівня ефективності функціонування органів управління і сил ЦЗ навчального закладу, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, забезпечення готовності органів управління та сил ЦЗ до реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків.

Упродовж року

2. Основні зусилля зосередити на роз'ясненні серед педагогічних працівників, технічно-обслуговчого персоналу і учнів Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України» Єдиної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного

та природного характеру, затвердженого наказом начальника ЦЗ ____, навчання їх правил поведінки й основних способів захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомів надання першої медичної допомоги.

Упродовж року

3. Проводити навчання постійного складу працівників навчальних закладів згідно з організаційно-методичними рекомендаціями Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи в обсязі:
 - ✱ 15 годин — для керівного складу, особового складу невоєнізованих формувань і педагогічних кадрів;
 - ✱ 12 годин — для технічно-обслуговчого персоналу навчальних закладів.

Упродовж року

4. Пріоритетними напрямками підготовки учасників навчально-виховного процесу до дій у надзвичайних ситуаціях вважати:
 - ✱ посилення контролю з боку адміністрації за процесом викладання предмета «Основи здоров'я», запровадження за допомогою органів управління у справах ЦЗ додаткових форм навчання вчителів основ здоров'я;
 - ✱ практичне закріплення знань, отриманих учнями протягом навчального року щодо дій у надзвичайних ситуаціях, відпрацьовувати в ході Дня цивільного захисту;
 - ✱ практикувати проведення з учнями в позаурочний час вікторин, змагань із безпеки життєдіяльності та цивільного захисту тощо.

Упродовж року

5. У пропаганді ЦЗ основні зусилля зосередити на роз'ясненні та практичній реалізації Закону України «Про цивільну оборону України», Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України» Єдиної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, нормативних документів Міністерства надзвичайних ситуацій, планів підготовки з ЦЗ на ____ рік. Підвищувати рівень роботи щодо пропаганди заходів і знань, спрямованих на дії населення у разі виникнення

надзвичайних ситуацій через засоби масової інформації.

Упродовж року

6. Начальнику штабу ЦЗ ____ внести корективи (за необхідності) до індивідуальних алгоритмів дій для всіх педагогічних працівників у разі виникнення надзвичайних ситуацій, як під час навчально-виховного процесу, так і в позаурочний час.

До ____

7. Штабу ЦЗ школи організувати проведення Дня цивільного захисту.

До ____

8. Навчання працівників школи діям за умов надзвичайних ситуацій здійснювати у складі навчальних груп (додаток).

Згідно з розкладом занять

9. Класним керівникам 1–11-х класів проводити навчально-виховну роботу з учнями з питань охорони життя та здоров'я, норм поведінки у надзвичайних ситуаціях через навчальну, трудову, ігрову діяльність.

Постійно

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи ____

З наказом ознайомлені: ____

*Додаток
до наказу ____*

ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ГРУП І КЕРІВНИКІВ ЗАНЯТЬ ІЗ ЦЗ

Склад навчальних груп	Керівник занять	Примітка
I. Група керівного та командно-начальницького складу НФ (П. І. Б.)	Директор — начальник ЦЗ школи ____	
II. Невоєнізовані формування:	Начальник штабу ЦЗ школи ____	
а) ланка охорони громадського порядку:		Командир ланки ____
б) ланка пожежогасіння		Командир ланки ____
в) санітарний пост ____		Командир посту ____
III. Групи працівників школи:		
1-а група:		
2-а група:		

» Наказ «Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту в ____ школі»

На виконання наказу Міністерства освіти і науки від 03.09.2009 р. № 814 «Про функціональну підсистему «Освіта і наука України» Єдиної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру», наказу начальника цивільної оборони району — голови адміністрації ____ району ____ від ____ № ____ «Про підсумки роботи органів управління і сил цивільного захисту ____ району ____ ланки територіальної підсистеми Єдиної системи цивільного захисту ____ області щодо запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру ____ року та основні завдання цивільного захисту району на ____ рік», наказу управління освіти ____ «Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та тижня безпеки дитини, з метою перевірки дій особового складу в надзвичайних ситуаціях, формування практичних умінь і навичок учасників навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

- Провести День цивільного захисту ____.
- Головними завданнями Дня цивільного захисту вважати:
 - * удосконалення учнями та педагогічним колективом своїх теоретичних знань і практичних навичок, дій за умов екстремальних ситуацій;
 - * практична перевірка здатності учнів діяти за сигналами оповіщення ЦЗ, користуватися засобами індивідуального захисту;
 - * навчання керівного та командно-навчального складу організації та проведення заходів цивільної оборони в школі.
- До участі в Дні цивільного захисту залучити:
 - * керівний і командно-начальницький склад ЦЗ школи;
 - * особовий склад невоєнізованих формувань ЦЗ;
 - * весь постійний склад і учнів 1–11-х класів.
- Призначити загальношкільну комісію з проведення змагань, естафет, конкурсів для проведення Дня цивільного захисту у складі:
 - * голова — директор школи — начальник ЦЗ ____;

- ✱ заступник голови — начальник штабу ЦЗ ____;
- ✱ члени: ____.

Підкомісія з проведення змагань із ЦЗ:

- ✱ голова ____;
- ✱ члени: ____.

Підкомісія з проведення естафети з ЦЗ:

- ✱ голова ____;
- ✱ члени: ____.

5. Начальнику штабу цивільного захисту школи ____ розробити та подати на затвердження план підготовки і проведення Дня цивільного захисту.

До ____

6. Головам підкомісій ____ розробити суддівську документацію, ознайомити членів комісії та підкомісії з порядком проведення змагань, естафет, вікторин, конкурсів.

До ____

7. Заступнику директора з господарської роботи ____ забезпечити НФ ЦЗ необхідним майном і підготувати територію школи для опрацювання нормативів ЦЗ, проведення змагань.

До ____

8. Учителю предмета «Захист Вітчизни» ____ підготувати навчально-матеріальну базу ЦЗ школи до проведення Дня цивільного захисту.

До ____

9. Класним керівникам 1–11-х класів:

9.1. Провести тренування на виховних годинах, довести завдання учням з підготовки й участі в Дні цивільного захисту, а також ознайомити учнів з правилами безпеки під час проведення Дня цивільного захисту;

9.2. На класних зборах розглянути питання щодо користування засобами індивідуального захисту в разі надзвичайних ситуацій.

До ____

10. Начальнику штабу ЦЗ ____ оголосити наказ всьому керівному та командно-начальницькому складу ЦЗ і учителям школи.

До ____

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник цивільного захисту — директор ____ школи ____

З наказом ознайомлені: ____

» Наказ «Про організацію роботи з майбутніми першокласниками»

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», листів Міністерства освіти і науки України від 04.11.2007 р. № 1/9-583 «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади», від 27.09.2010 р. № 1/9-666 «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку», наказу управління освіти ____ «Про організацію роботи загальноосвітніх навчальних закладів ____ щодо набору майбутніх першокласників», з метою створення оптимальних соціально-психологічних умов для подальшого навчання і розвитку дітей, ефективної організації початку навчання дітей у школі з 6-річного віку НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____:

1.1. Організувати інформаційно-рекламну кампанію щодо роботи школи з майбутніми першокласниками.

Із ____

1.2. Скласти попередні списки першокласників за територією обслуговування школи із зазначенням місця їх підготовки до школи.

До ____

1.3. Провести батьківські збори майбутніх першокласників з питань організації навчання та виховання дітей шестирічного віку в 1-му класі.

Березень–квітень

1.4. Подавати до управління освіти інформацію про перспективний набір дітей до 1-го класу (з 1 березня).

Щомісяця, 15 і 30 числа

1.5. Здати списки учителів, які ____ навчального року працюватимуть у 1-х класах.

До ____

2. Практичному психологу:

2.1. Організувати роботу психолого-педагогічного семінару з питань підготовки педагогічних працівників до роботи з першокласниками шестирічного віку.

Березень–травень

2.2. Організувати роботу лекторію для батьків майбутніх першокласників з підготовки дітей шестирічного віку до навчання у школі.

Березень–травень

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи _____

З наказом ознайомлені: _____

» Наказ «Про організацію роботи щодо забезпечення наступності у роботі вчителів 5-х класів»

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 р. № 329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 р. № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.08.2013 р. № 1239 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності», листів Міністерства освіти і науки України від 27.12.2000 р. № 1/9-529 «Про орієнтовні вимоги до виконання письмових робіт і перевірки зошитів з природничо-математичних дисциплін у 5–11-х класах», від 24.05.2013 р. № 1/9-368 «Про організацію навчально-виховного процесу у 5-х класах загальноосвітніх навчальних закладів і вивчення базових дисциплін в основній школі», згідно з річним планом школи з _____ по _____ було здійснено перевірку щодо забезпечення наступності у роботі вчителів 5-х класів з метою визначення рівня адаптації учнів 5-х класів до навчання у середній школі, психологічної атмосфери в класних колективах, порівняння ефективності організаційної діяльності вчителів 4-х класів і вчителів-предметників. Вивчалось питання щодо об'єднання зусиль усіх суб'єктів навчально-виховного процесу, зацікавлених в успішному навчанні й повноцінному розвитку дітей і підлітків для окреслення цілісної програми індивідуального супроводу та надання рекомендацій щодо роботи індивідуально з кожною дитиною та класом у цілому. Відвідано уроки інваріантної та варіативної складових навчального плану, за яким навчаються учні 5-х класів.

Аналіз відвіданих уроків і вивчення навчально-виховного процесу у 5-х класах засвідчили, що переважно п'ятикласники мають сформований комплекс організаційних навичок: уважно слухають пояснення вчителів, старанно працюють на уроках, сприймають навчальний матеріал, виконують домашні завдання.

Більшість учнів 5-х класів мають сформовані навички самостійної роботи: уміють знаходити потрібне в підручнику, виділяти головне, порівнювати, зіставляти, узагальнювати поданий учителем матеріал, робити висновки.

Учні _____ готують додаткову інформацію та творчі завдання.

Всі п'ятикласники ведуть щоденники, систематично записують домашнє завдання, але є такі учні, які не завжди подають вчителям на виставлення оцінок і батькам на підпис. Окремі учні _____ неохайно з помилками ведуть щоденники.

У вересні–жовтні було проведено зондуєчі контрольні роботи з української мови та математики.

Аналіз зондуєчих контрольних робіт з української мови засвідчив:

- ✱ майже на 1 бал і більше убик погіршення відрізняються результати контрольних і результати минулого навчального року у 5-А класі;
- ✱ несуттєво убик погіршення відрізняються результати у 5-Б класі;

Порівняльний аналіз результатів контрольних робіт з математики у 5-х класах і результатів _____ навчального року засвідчив, що рівень навчальних досягнень учнів 5-А класу погіршився, а результати 5-Б класу покращилися.

Моніторинг якості знань учнів за вересень–жовтень _____ навчального року виявив розбіжності в оцінюванні рівня знань учнів у 4-х і 5-х класах убик їх зниження. Серед причин, які призвели до цього, можна назвати такі:

- ✱ перехід на кабінетну систему навчання, до якої учні повинні були пристосуватись;
- ✱ адаптація учнів до різних вчителів;
- ✱ об'єктивні зміни пізнавальної сфери дітей, які призвели до уповільнення темпу навчальної діяльності.

Практичний психолог _____ провів дослідження щодо визначення характеру адаптації п'ятикласників до навчання в школі другого

ступеня, соціометричного статусу учнів, визначення рівнів розвитку пізнавальних процесів, слухового сприймання, пам'яті на числа, мислення й уваги. Аналіз отриманих результатів доведено до відома класних керівників 5-х класів та ознайомлено батьків п'ятикласників.

Під час вирішення поставлених завдань отримано такі результати:

- а) щодо адаптованості п'ятикласників до навчання в середній школі:
 - * серед учнів 5-А класу адаптованих — 97 %, неадаптованих — 3 %;
 - * серед учнів 5-Б класу: адаптованих — 98 %, неадаптованих — 2 %;
- б) під час вивчення рівнів розвитку пізнавальних процесів отримано такі результати:
 - * слухове сприймання: у 5-А класі достатній рівень розвитку мають 75 % учнів, низький — 25 %, у 5-Б класі достатній рівень розвитку мають 78 %, низький — 22 %;
 - * пам'ять на числа: у 5-А класі учнів достатнього рівня — 54 %, низького — 46 %, у 5-Б класі достатній рівень розвитку становить 57 %, низький — 43 %;
 - * мислення: у 5-А класі достатній рівень розвитку — 70 %, низький — 30 %, у 5-Б класі достатній рівень розвитку — 32 %, низький — 68 %;

Під час аналізу отриманих результатів слід зазначити, що:

- * 96,5 % п'ятикласників адаптовані до навчання в середній школі, 3,5 % — не адаптувалося;
- * достатній рівень розвитку слухового сприймання мають 76,5 % п'ятикласників, низький — 23,5 %;
- * увага: достатній рівень розвитку — 51 % п'ятикласників, середній — 49 %.

У результаті проведеної роботи, після вивчення й аналізу адаптованості п'ятикласників до навчання в середній школі, рівня розвитку пізнавальних процесів, слід зазначити, що:

- * більша половина п'ятикласників успішно адаптувалися до навчання в середній школі;
- * найкраще у п'ятикласників розвинені такі пізнавальні процеси, як мислення і слухове сприймання, але є проблеми;
- * більше половини п'ятикласників мають недостатній рівень розвитку уваги й пам'яті на числа.

У зв'язку із вищезазначеним

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____:
 - 1.1. Проаналізувати роботу щодо забезпечення наступності у роботі вчителів 5-х класів і довести до відома педагогічних працівників школи на нараді при директорові.
Жовтень
 - 1.2. Проводити роботу із забезпечення оптимальних умов для навчання та виховання п'ятикласників.
Упродовж навчального року
2. Класним керівникам 5-х класів ____:
 - 2.1. Надавати більше уваги учням з низьким соціометричним статусом, доручати виконання завдань у межах класу, проявляти довіру, залучати їх до активної участі в різних заходах.
Упродовж навчального року
 - 2.2. Забезпечити належний рівень ведення учнівських щоденників.
Упродовж навчального року
 - 2.3. Здійснювати систематичний контроль за якістю засвоєння матеріалу. Вчасно усувати визначені недоліки.
Упродовж навчального року
3. Практичному психологу ____:
 - 3.1. Розробити рекомендації для вчителів-предметників щодо організації роботи з учнями 5-х класів.
Листопад
 - 3.2. Спланувати і провести заняття щодо психологічної освіти з учителями-предметниками з метою ознайомлення з методами конструктивного спілкування, стратегіями поведінки в конфліктних ситуаціях, особливостями характеру й темпераменту.
Листопад–грудень
4. Учителям-предметникам, які викладають у 5-х класах, користуватися рекомендаціями педагогічного мосту «Узгодженість дій вчителів 4-х класів і вчителів-предметників 5-х класів».
Упродовж навчального року
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.
Директор школи ____
З наказом ознайомлені: ____

**► Наказ «Про організоване закінчення
I семестру ____ навчального року»**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», листа Міністерства освіти і науки України ____, з метою організованого закінчення I семестру ____ навчального року та необхідністю забезпечення життєдіяльності школи, організації дитячого дозвілля в канікулярний період, збереження життя та здоров'я учнів НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи ____:

1.1. Здійснити відповідні заходи з питань організованого закінчення I семестру ____ навчального року.

Грудень

1.2. Установити контроль за дотриманням нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти, управління освіти ____ з питань організованого закінчення I семестру ____ навчального року.

Грудень

1.3. Здійснювати контроль за роботою педагогічних працівників школи з питань повного та якісного виконання Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

До ____

1.4. Забезпечити в школі організоване закінчення навчальних занять.

1.5. Установити контроль за дотриманням термінів семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ____:

2.1. Організувати участь учнів школи у регіональних заходах з нагоди новорічних свят.

Грудень–січень

2.2. Організувати привітання дітей пільгового контингенту з новорічними святами.

Грудень–січень

2.3. Забезпечити організоване проведення новорічних свят.

2.4. Забезпечити безпечні умови для проведення святкових урочистостей.

Грудень

3. Учителям-предметникам:

3.1. Здійснювати роботу з питань повного та якісного виконання Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

Грудень

3.2. Провести семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів.

До ____

4. Класним керівникам:

4.1. Провести день безпеки життєдіяльності учнів перед новорічними святами та канікулами.

4.2. Заповнити класні журнали згідно з нормативними вимогами.

До ____

4.3. Надати учням табелі навчальних досягнень і відвідування школи учнями за ____ навчальний рік із виставленими за I семестр балами.

4.4. Забезпечити безпечні умови для проведення новорічних святкових урочистостей.

Грудень

4.5. Провести генеральне прибирання навчальних кабінетів.

До ____

5. Заступнику директора з господарчої роботи ____:

5.1. Організувати проведення генерального прибирання приміщень школи.

До ____

5.2. Провести протипожежні заходи перед новорічними святами та канікулами.

Грудень–січень

5.1. Здійснювати контроль за станом шкільного подвір'я.

Грудень–січень

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи ____

З наказом ознайомлені: ____

(Далі буде.) ►►

Видавнича група «Основа» пропонує кілька способів оформлення передплати 2017 року:

1. Замовте скретч-картку.

Картку можна замовити: за тел. (057) 731-96-36, на сайті <http://book.osnova.com.ua>
Активувати картку просто — необхідно дотримувати інструкцій, зазначених на звороті.



Паперова передплата — Код: 20ППС024

2. Оформте передплату через банк.

Сплатіть вартість передплати через будь-який комерційний банк на наш рахунок або оформте поштовий переказ (р/р 26009996107648, відділення №4 ПУМБ, м. Харків, МФО 334851, код ЄДРПОУ 32031438). У додатковій інформації на банківській квитанції зазначте своє прізвище, телефон та індекс передплати за каталогом Укрпошти. Надішліть до редакції (до першого числа місяця, що передуює місяцю передплати) копію квитанції про сплату та повну інформацію про себе, а також індекс передплати за каталогом Укрпошти. Тільки за умови вчасного отримання вашого листа з квитанціями ми зможемо вчасно оформити передплату. Якщо ви не отримали номер, повідомте нас про нестачу за телефоном редакції. Нагадуємо, що ви отримуватимете журнали, як зазвичай, через Укрпошту. Е-mail для квитанцій: pochta@osnova.com.ua

Або ви можете роздрукувати готовий (заповнений) бланк квитанції на сплату передплати із сайту <http://journal.osnova.com.ua>. Для цього зареєструйтеся на сайті, оберіть журнал та період передплати. Натисніть «роздрукувати квитанцію».

3. Оформте передплату в будь-якому відділенні Укрпошти.

4. Оформте електронну передплату з книжковими додатками або без на сайті <http://journal.osnova.com.ua>.

Для цього зареєструйтеся на сайті. Оберіть вид передплати — «електронна», журнал та період.

Увага! Акція!

Передплатуйте журнал на 12 місяців, відправляйте копію передплатної квитанції (на електронну адресу: action.osnova@gmail.com або на адресу видавництва: 61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 66) до 1 лютого 2017 року та гарантовано отримуйте сертифікат про підвищення фахового рівня!

А також беріть участь у розіграші головного призу — сертифіката на 1000 грн та 20 сертифікатів на 100 грн для замовлення книг та передплати журналів.



Передплатний індекс	Кількість виходів в місяць	3 місяці	6 місяців	12 місяців
		поштова	поштова	поштова
01654	3	135,00	270,00	540,00
01655	3 + книжковий додаток	160,00	320,00	640,00
95935	3	пільговий	220,00	440,00
37057	3 + книжковий додаток	пільговий плюс	270,00	540,00
90819	7 (1 вип. жур. «Виховна робота в школі», 2 вип. жур. «Завучу. Усе для роботи», 3 вип. жур. «Управління школою», 1 вип. жур. «Педагогічна майстерня»)	290,00	580,00	1160,00
Електронна передплата		94,50	189,00	378,00
Електронна передплата + книжковий додаток		112,00	224,00	448,00

Залишайтеся зі своїм улюбленим журналом упродовж усього року!

Передплату можна оформити: за тел. (057) 731-96-35, (067) 572-30-37; на сайті <http://journal.osnova.com.ua>; у будь-якому відділенні Укрпошти або у регіонального представника у вашому місті.

ОСНОВА
ВИДАВНИЧА ГРУПА

ОСНОВА
ВИДАВНИЧА ГРУПА

КНИГИ СЕРІЇ «УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ» (2015 рік)

Василенко Н. В. Хмарні технології в управлінні навчальним закладом
Калошин В. Ф. Позитивне мислення: практикум з формування
Підласий І. П. Школа і мозок (у 3-х частинах)

Управління загальноосвітнім навчальним закладом у сучасних умовах (за ред. А. Ф. Шеєди)

Назаренко В. С., Назаренко Л. М., Одайник С. Ф. Професійний успіх педагога як соціально-педагогічна система (у 2-х частинах)

Житник Б. О. Імперати педагогічної інноватики сучасної школи (у 2-х частинах)

Рибалко Л. С., Черновол-Ткаченко Р. І., Яцинік А. В. Теоретичні питання розвитку організаційної культури керівників ДНЗ

Василенко Н. В. Керівник навчального закладу: розвиток лідерської компетентності як ознака громадянського суспільства

«Управління школою»

три випуски на місяць індекс 01654
«Управління школою» з книжковим додатком три випуски на місяць плюс книжковий додаток індекс 01655
Засновник ТОВ «Видавнича група «Основа»

Свідцтво серія КВ № 6329 від 10 липня 2002 р.

Головний редактор Віктор Григораш
Редакція може не поділяти точки зору автора.
Автори публікацій відповідають за достовірність фактів, цитат, власних назв. Відповідальність за рекламну інформацію несе рекламодавець.
Рукописи не рецензуємо і не повертаємо.

Адреса для листування: 61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 66. Тел. факс: (057) 731-96-33.
E-mail: office@osnova.com.ua www.osnova.com.ua

Якщо не отримуєте журнали, телефонуйте: (057) 731-96-36.

З питань замовлення книг:

(057) 731-96-35, pochta2@osnova.com.ua

Рекламний відділ:

(057) 731-96-34, reklama@osnova.com.ua

Відділ по роботі з авторами:

(057) 731-96-34, kerivnik@osnova.com.ua

Адміністратор сайту:

(057) 731-96-33, site@osnova.com.ua

Виготовлено в друкарні ТОВ «Триада Принт», м. Харків, вул. Киргизька, 19

Підписано до друку 23.09.16. Формат 84×108/16.
Папір друкарський. Гарнітура «Мініон». Друк офсетний.
Ум. друк. арк. 10,08. Наклад прим.
Зам. 16-10/30-01

Усі права захищені. Будь-яке відтворення матеріалів або фрагментів із них можливе лише за наявності письмового дозволу ТОВ «Видавнича група «Основа»
© ТОВ «Видавнича група «Основа», 2016 р.