**Міністерство освіти і науки України**

**Харківський національний педагогічний університет ім. Г.С. Сковороди**

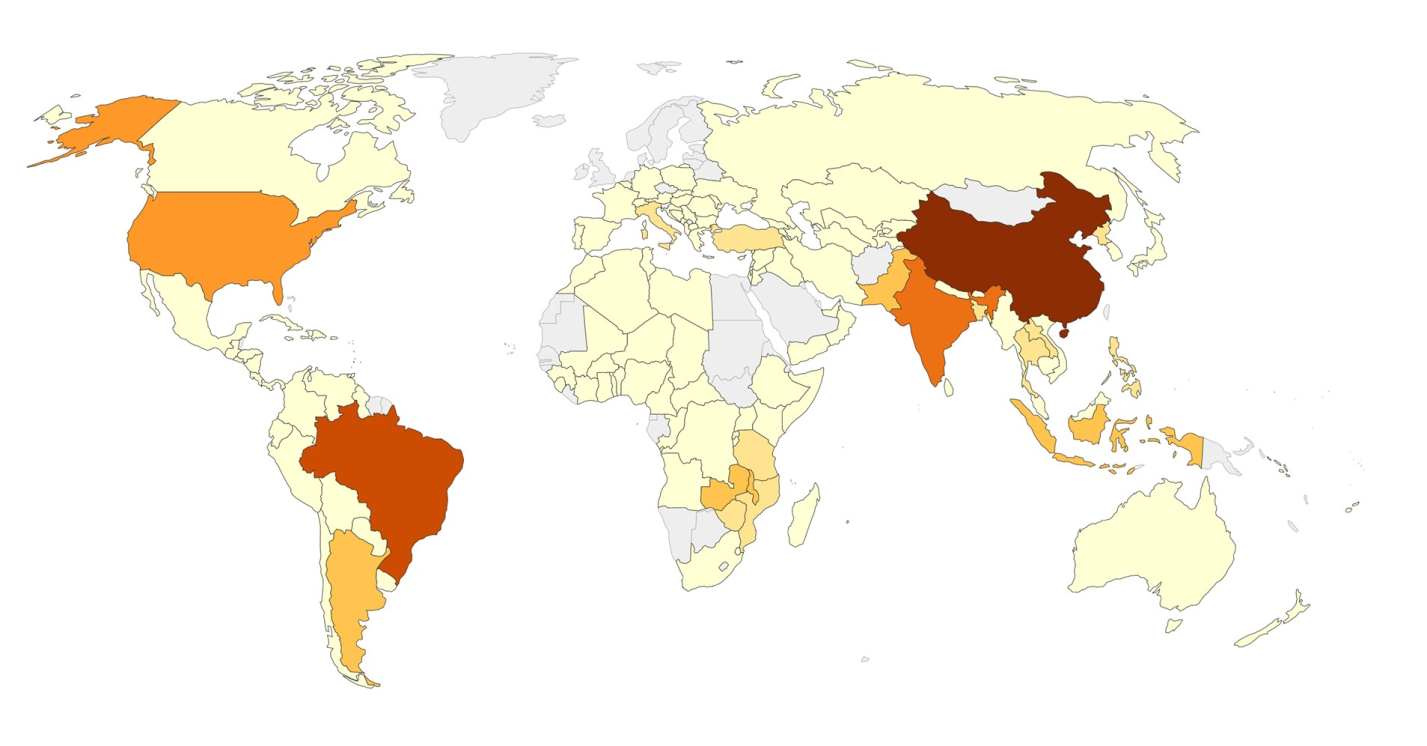
**Історичний факультет**

**Кафедра географії і методики викладання географії**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

***до виконання магістерської роботи***

***з «Географії»***



**Харків – 2019**

**Міністерство освіти і науки України**

**Харківський національний педагогічний університет ім. Г.С. Сковороди**

**Історичний факультет**

**Кафедра географії і методики викладання географії**

До друку та виходу в світ Директор інституту інформатизації

дозволяю освіти проф. А.І. Прокопенко

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

***до виконання магістерської роботи***

***з «Географії»***

Затверджено редакційно-видавничою

радою Харківського національного

педагогічного університету

імені Г.С.Сковороди

протокол № від 3 .10 .2019

**Харків – 2019**

**Ю.І. Муромцева**, доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри географії і методики викладання географії Харківського національного педагогічного університету ім. Г.С. Сковороди

**В.В.Піткевич**, доцент, кандидат історичних наук, доцент кафедри і методики викладання географії географії Харківського національного педагогічного університету ім. Г.С. Сковороди

**О.Г. Стадник**, доцент, кандидат педагогічних наук, професор кафедри географії і методики викладання географії Харківського національного педагогічного університету ім. Г.С. Сковороди

Рецензенти:

## **Бірюков О.В.** – кандидат географічних наук, доцент, директор Харківського гідрометеорологічного технікуму Одеського державного екологічного університету;

**Гончарова О.С.** – кандидат історичних наук, доцент кафедри історії України Харківського національного педагогічного університету ім. Г.С. Сковороди

*Муромцева Ю.І., Піткевич В.В., Стадник О.Г.* Методичні вказівки до виконання магістерської роботи з«Географії»*.* –Харків, ХНПУ ім. Г.С. Сковороди, 2019.–40с.

Навчально-методичне видання призначене для надання допомоги магістрам у написанні магістерської роботи й містить основні вимоги, які висуваються до змісту та оформлення випускної роботи, організації її виконання.

Для студентів-географів денної й заочної форм навчання, які здобувають освітній ступінь „магістр”.

**УДК 911:378.147.091.3(072)**

**ББК 26.8я73-9**

© Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди, 2019 © Муромцева Ю.І., Піткевич В.В., Стадник О.Г., 2019

**Харків 2019**

2

1. ***Загальні положення***

Магістерська робота з Географії передбачена навчальним планом підготовки магістрів, що навчаються за напрямом підготовки 014– «Середня освіта. Географія».

Магістерська робота – це самостійна науково-дослідницька робота, яка виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується з метою публічного захисту й отримання академічного ступеня магістра. Основне завдання її автора – продемонструвати рівень своєї наукової кваліфікації, уміння самостійно здійснювати науковий пошук і виконувати конкретні наукові завдання.

Магістерська робота, з одного боку, має узагальнюючий характер, оскільки це своєрідний підсумок підготовки магістра, а з іншого – вона є самостійним оригінальним науковим дослідженням студента, яке становить практичний інтерес для відповідних установ, організацій або підприємств. Магістерська робота має творчий характер і потенційно передбачає авторське бачення проблеми, можливостей її дослідження та розв’язання.

Під час виконання магістерської роботи студенти удосконалюють навички пошуку необхідних літературних джерел та статистичної інформації, їх аналізу та узагальнення. Підготовка магістерських робіт дає можливість студентам систематизувати здобуті теоретичні знання, розвивати пізнавальну активність, оригінально мислити, застосовувати творчий підхід у вирішенні поставлених завдань.

Оцінювання випускної кваліфікаційної роботи здійснюється з урахуванням таких умінь магістра: правильно формулювати мету й завдання дослідження; складати план роботи; вести бібліографічний пошук із застосуванням інформаційних технологій; використовувати сучасні методи наукового дослідження, модифікувати наявні та розробляти нові методи, виходячи із завдань конкретного дослідження; обробляти отримані результати, аналізувати й синтезувати їх на базі відомих літературних джерел; оформляти результати досліджень, відповідно до сучасних вимог, у вигляді звітів, тез, статей тощо.

Для захисту магістерської випускної роботи обов’язково потрібні власні публікації студента у фахових виданнях чи апробація результатів роботи на конференціях різного рівня.

1. ***Структура та вимоги магістерської роботи***

**Вибір теми** магістерської роботи. Тема магістерської роботи має відображати основну ідею, завдання, положення, які необхідно дослідити. Критерієм вибору теми дослідження є її актуальність щодо сучасних тенденцій розвитку науки і практики в галузі географії та методики її викладаня.

Теми магістерських робіт формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики випускової кафедри/кафедр сучасних досягнень науки у предметній області сфери професійної діяльності. У назві теми зазначається об'єкт, на матеріалах якого виконувалася магістерська робота. Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною та містити однозначне тлумачення. Закріплення теми магістерської роботи, призначення наукового керівника та консультантів (у разі потреби) затверджується наказом ректора ВНЗ.

Структура магістерської роботи. Магістерська робота складається із:

* титульної сторінки;
* завдання на дипломну магістерську роботу;
* переліку умовних позначень (у разі потреби);
* змісту;
* вступу;
* основної частини, яка містить теоретину частину та практичну
* висновків;
* списку використаних джерел та літератури (від 30 до 50 назв);
* додатків.

**Обсяг** основного тексту магістерської роботи – 25-30 с.

**Титул** є першою сторінкою магістерської роботи і оформлюється відповідно до вимог стандарту та вимог вищого навчального закладу - містить найменування вищого навчального закладу, інституту, де виконана робота; назву роботи – назва роботи повинна відповідати обраній спеціальності та суті наукової соціально-педагогічної проблеми, вказувати на мету дослідження і його завершеність; статус автора, прізвище, ім'я, по батькові; науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника; місто та рік.

Міністерство освіти та науки України

Харківський національний педагогічний університет

імені Г.С. Сковороди

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

Рекреаційно-туристичний потенціал Харківської області

студентки V курсу

групи 51

Семененко Наталії Сергіївни

науковий керівник доцент,

кандидат географічних наук

Петренко Тетяна Петрівна

ХАРКІВ 2019

**Завдання на магістерську роботу** містить зміст роботи, календарний графік виконання роботи. Завдання затверджується керівником магістерської роботи, та завідувачем кафедри.

У магістерській роботі подається перелік умовних скорочень, якщо в ній вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо

**Зміст** магістерської роботи визначається її темою і відображається в плані, що затверджується науковим керівником, розміщується безпосередньо після переліку умовних скорочень, починаючи з нової сторінки. Зміст включає; вступ; послідовно перелічені назви усіх розділів і підрозділів; висновки; список використаних джерел; додатки.

**3MICT**

**ВСТУП…………………………………………………………………………….. 3**

**РОЗДІЛ I. ТУРИСТИЧНИЙ ПОТЕНЦІАЛ У ГЕОГРАФІЧНІЙ НАУЦІ…5**

**1.1. Класифікація рекреаційно-туристичних ресурсів ….5**

**1.2.. Рекреаційно-туристичні ресурси ..природного походженн... .. 10**

**1.3. Рекреаційно-туристичні ресурси антропогенного походження 15**

**ВИСНОВКИ ДО I РОЗДІЛУ…………………… ………….…………… … 19**

**РОЗДІЛ П. ВИКОРИСТАННЯ РЕКРЕАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ ХАРКІВЩИНИ …..…………………………………… …… 20**

**2.1. Природно-ресурсний потенціал Харківщини … ……. 20**

**2.2. Історико-культурні компоненти туристичного потенціалу**

**Харківщини .......... ... 24**

**2.3. Проблеми та перспективи туристсько-рекреаційної**

**діяльності на Харківщині………… ……………….…. 28**

**ВИСНОВКИ ДО II РОЗДІЛУ ……………………………. …………............. 30**

**ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ ...................................…………… ………… ... 31**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ………………… ….................. 33**

**ДОДАТКИ …………………….……………………………… …................ 37**

**Вступ** розкриває сутність і стан наукової проблеми та її значущість,обґрунтування необхідності проведення дослідження.

Вступ має містити наступні складові: актуальність, аналіз попередніх досліджень, мета та завдання роботи, об’єкт та предмет дослідження, методи дослідження, інформаційна база, структура роботи.

*Актуальність теми* (обґрунтування доцільності роботи).Актуальність проблеми розкривається шляхом стислого аналізу даного питання. На основі визначених протиріч виділяється проблема, на розв’язання якої і буде спрямовано дослідження.

*Аналіз попередніх досліджень* передбачає висвітлення станудослідження даної проблеми у працях українських та зарубіжних науковців з наведенням конкретних прізвищ учених.

*Мета дослідження* полягає у встановленні певних територіальнихособливостей, формулюванні закономірностей розвитку окремих складових галузі, господарства, території. Мета роботи виходить з її назви. При формулюванні мети найчастіше використовуються такі терміни: “охарактеризувати”, “визначити”, “дослідити”, “виявити”, “встановити”, “обґрунтувати”, “довести”, “перевірити”, тощо.

*Наприклад: мета магістерської роботи – дати економіко-географічну характеристику розвитку туристичної галузі в Україні, виявити проблеми та перспективи галузі; мета магістерської роботи – виявити сучасні регіональні особливості демографічних процесів в світі.*

*Завдання* –це послідовні етапи дослідницької роботи,спрямовані на

досягнення поставленої мети. Завдання повинні розкривати, конкретизувати мету дослідження і в загальному підсумку повинні бути адекватні цій меті. В цілому завдання магістерської роботи мають відображати її зміст та відповідати назвам розділів.

*Об’єкт дослідження* –це частина реальної дійсності,яка підлягаєдослідженню, *предмет дослідження* міститься в межах об’єкта і конкретизує, що саме в об'єкті буде вивчатись.

*Наприклад: об’єкт дослідження – кольорова металургія, а предмет – регіональні особливості розвитку кольорової металургії в світі; об’єкт дослідження – демографічні процеси, а предмет – часові та територіальні аспекти світових демографічних процесів.*

*Методи дослідження.* В магістерській роботі подають переліквикористаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Щоб отримати достовірні результати, рекомендується використовувати різноманітні методи. При проведенні географічних досліджень частіше використовуються наступні методи:

* + загальнонаукові: індукція та дедукція, аналіз і синтез; порівняння, класифікація, абстрагування, конкретизація, систематизація; узагальнення, формалізація, моделювання тощо;
  + конкретно-наукові: порівняльно-географічний, картографічний, математико-статистичний, ранжирування, групування, районування, типізація тощо.

*Інформаційна база* розкриває основні джерела літературної тастатистичної інформації.

*Структура роботи* містить характеристику основних розділівроботи, обсяг магістерської роботи (кількість сторінок), кількість використаних джерел та наявного графічного матеріалу.

**Основна частина роботи** складається з розділів,підрозділів,пунктів. Кожний розділ починається з нової сторінки, підрозділи та пункти

– на поточній сторінці. У кінці кожного розділу формулюються висновки зі стислим викладом результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

*Перший розділ* присвячується теоретичному обґрунтуванню питаннята викладенню методичних аспектів дослідження. Назва розділу має відображати сутність проблеми та починатися зі слів «ТЕОРЕТИКО-

МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ ДОСЛІДЖЕННЯ…», «ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ….», «ТЕОРІЯ ТА МЕТОДИКА ВИВЧЕННЯ» тощо.

Перший розділ має розкривати понятійно-термінологічний апарат дослідження, умови та фактори розвитку досліджуваного об’єкту, стислу характеристику методів, що були використані під час виконання роботи. Невід’ємною частиною першого розділу є також огляд наукових джерел з досліджуваного питання. В огляді літератури окреслюють основні етапи розвитку наукової думки з даної проблеми.

*У другому розділі* дається детальна характеристика об’єктудослідження на основі аналізу літературних та статистичних джерел, висвітлюють регіональні особливості,проблемита перспективи досліджуваного об’єкт. Як правило другий розділ містить 2-3 підрозділи, які за необхідністю можуть поділятися на пункти. Основний текст даного розділу обов’язково має супроводжуватися графічними та картографічними зображеннями, таблицями, схемами. Кожний підрозділ повинен закінчуватися узагальнюючим висновком.

* **висновках** викладають найбільш важливі результати,одержані вроботі, які базуються на висновках до кожного розділу. Висновки мають бути сформульовані чітко та лаконічно у відповідності з поставленими завданнями.

**Список використаних джерел** –елемент бібліографічного апарату,що містить бібліографічні зведення про джерела, які були використані при написанні магістерської роботи і розміщується після **висновків**. Список використаних джерел наводиться за алфавітом за прізвищами авторів або назвами робіт.

У **додатки** включають необхідний для повноти сприйняття роботи допоміжний матеріал, наприклад:

* анкети;
* таблиці додаткових статистичних даних;
* інструкції, методики, опис реалізації програм;
* текст розроблених програм;
* інструментарій дослідження;
* ілюстрації (карти, рисунки, фотографії).

Додатки розташовують після списку використаних джерел в порядку посилань на них в основному тексті магістерської роботи. Перед додатками розміщується аркуш з назвою «ДОДАТКИ» (великими літерами по центру).

Кожен додаток має свій заголовок і починається з нової сторінки, їх кількість не обмежується. Позначаються вони великими літерами української абетки (за винятком літер Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь), наприклад, «Додаток А». рекомендується об’єднувати додатки за їх змістом.

1. ***Загальні вимоги до оформлення магістерської роботи***

Магістерську роботу друкують на аркушах білого паперу формату А4 (210×297 мм). Таблиці та ілюстрації можна подавати на аркушах формату А3, відповідно згорнутих до формату А4.

Основними технічними вимогами до тексту є:

* шрифт: Times New Roman;
* розмір шрифту: 14 (12 – у таблицях);
* міжрядковий інтервал: 1,5 (1,0 – у таблицях);
* поля: ліве – 30 мм, верхнє, нижнє – 20 мм, праве – 10 мм;
* абзацний відступ: 1,25 мм.
  + тексті потрібно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усього документа.

Усі сторінки підлягають суцільній нумерації. Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який уключають до загальної нумерації сторінок, але номер сторінки не ставлять. На наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Помилки, описки та графічні неточності дозволено виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою й нанесенням на тому ж місці виправленого тексту (графіки) машинописним способом або від руки. Виправлення повинно бути чорного кольору. Допускається не більше двох виправлень на одній сторінці.

Роботу подають до захисту в переплетеному вигляді. Магістерську роботу виконують українською мовою, дотримуючись норм чинного українського правопису, використовуючи стиль наукового мовлення.

Текст випускної роботи повинен бути стислий, точний і логічно викладений. Слід користуватись усталеною лексикою, наявною в академічних словниках, дотримуватися прийнятої наукової термінології, умовних символів та скорочень, уникати діалектизмів, засобів художньої літератури, новітніх іншомовних запозичень тощо.

**Правила оформлення тексту**

Текст основної частини поділяють на розділи, підрозділи, пункти та (за потреби) підпункти. Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки (крім назв підрозділів і пунктів у межах розділу). Не допускається розміщення назв розділів, підрозділів, а також пунктів та підпунктів у нижній частині сторінки, якщо після неї міститься лише один рядок тексту.

Заголовки таких структурних частин, як **ЗМІСТ,** **ПЕРЕЛІК** **УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, ДОДАТКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ** друкуютьвеликими літерами (шрифт – 14 **напівжирний**) по центру рядка.

**ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ** не мають порядкового номера.Номерирозділів ставлять після слова **РОЗДІЛ** (наприклад, **РОЗДІЛ** **3**). Після номера крапку не ставлять, потім із нового рядка великими літерами (шрифт – 14 **напівжирний**) друкують заголовок розділу без крапок у кінці, не підкреслюючи. Перенос у словах заголовка розділу не допускається. Відстань між заголовками розділу та підрозділу − один рядок. Текст підрозділу друкують із наступного рядка, з абзацу після заголовка підрозділу. Відстань між заголовками підрозділу та останнім рядком попереднього тексту, якщо вони розміщені на одній сторінці, має бути не менше ніж 2 (два) міжрядкових інтервали .

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка. Потім у тому самому рядку через пробіл наводять заголовок підрозділу маленькими літерами (крім першої великої) (шрифт – 14 **напівжирний**) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка підрозділу не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. Після останньої цифри номера повинна стояти крапка. Потім у тому самому рядку через пробіл вписують заголовок пункту. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) (шрифт – 14 **напівжирний**) з абзацного відступу у підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка .

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими самими правилами, як пункти.

Не допускається, щоб сторінка була заповнена текстом менш ніж на 1/3. Недопустимі у випускній роботі кальки-русизми й орфографічні помилки.

Важливий аспект під час виконання магістерської роботи − дотримання наукового стилю. Так, недопустимі у вітчизняній науковій традиції є використання фраз „я вважаю”, „мені здається”, „я обрав тему” тощо. Натомість слід уживати звороти безособового характеру, або ж „нами обрано тему”, „ми з’ясували”, „ми встановили” тощо.

* тексті магістерської роботи дозволено виділяти важливий текст накресленням – **напівжирний**, *курсив*, або ***напівжирний*** ***курсив***,але в жодному разі не можна використовувати іншішрифти, крім вказаного Times New Roman.
  + процесі оформлення тексту може виникнути потреба використання нерозривного пробілу. Цю автоматичну функція, яка запобігає розриву елементів тексту між двома рядками, застосовують:

1) між частинами скорочень (т. ін., у т. ч.);

2) між ініціалами й прізвищем (К. Геренчук, Ю. Г. Сімонова);

між порядковим номером і позначуваним уривком тексту (наприклад: 1) природні; 2) історико-культурні; 3) соціально-економічні).

1. між словом і наступним тире, щоб уникнути тире на початку нового рядка (наприклад: найбільшу частку в структурі ПЗФ за площею мають національні природні парки, за кількістю об’єктів – заказники).

Наукові тексти відзначаються наявністю переліків, що складаються як із закінчених, так і незакінчених фраз. Незакінчені фрази пишемо з маленьких літер і позначаємо арабськими цифрами (або маленькими літерами) з напівкруглою дужкою, що закривається. Якщо перерахування складаються з окремих слів (або невеликих фраз без розділових знаків усередині), які пишуть у підбір з іншим текстом, то їх відокремлюють один від одного комою або крапкою з комою.

*Приклад 1 (із джерела [27]):*

Болота виконують низку важливих функцій: 1) ресурсно-сировинну, 2) територіальну, 3) біологічну, 4) геохімічну, ландшафтну, 6) інформаційну, 7) бар’єрну, 8) водо- і кліматорегулюючу, 9) лікувальну тощо.

*Приклад 2 (із джерела [27]):*

Розвитку боліт на території Волинської області сприяють:

1) наявність пухких порід з високою водопроникністю;

1. рівнинність території; 3) значна кількість опадів та їхнє переважання над випаровуванням; 4) відмирання рослин в умовах заболочення; 5) повсюдне поширення річкових долин з незначними показники середнього похилу та швидкості течії річок; 6) близьке до поверхні залягання рівня ґрунтових вод.

Якщо перерахування складається із розгорнутих фраз із власними розділовими знаками, то його частини пишемо з нового рядка й відокремлюємо одну від одної крапкою з комою.

*Приклад (із джерела [13]):*

Загальна схема еколого-геоморфологічного аналізу басейнової системи включала низку послідовних операцій:

1. постановку мети, визначення завдань й основних напрямів дослідження;
2. опрацювання наукової та методичної літератури;
3. збір та аналіз статистичної, картографічної інформації, даних власних польових досліджень […].

Коли частини перерахування складаються із закінчених фраз, то їх пишуть з абзацними відступами, починають із великих літер і відокремлюють одну від одної крапкою.

*Приклад (із джерела [13])*:

Аналітичні дослідження дають змогу зробити такі висновки:

1. Важливою характеристикою функціонування річкової системи є циклічність змін умов її існування. Для р. Горинь фази й цикли функціонування простежуються як протягом року, так і впродовж багаторічного періоду, і залежать, насамперед, від умов живлення річки.
2. Живлення річки визначається не тільки кліматичними чинниками, а й гідрогеологічними умовами, особливостями геологічної та геоморфологічної будови, рельєфу, ґрунтів, залісненості, заболоченості, закарстованості водозбірної території тощо. Усі ці чинники мають різний прояв та вплив на річковий стік води і наносів в окремих частинах досліджуваного басейну, що зумовлює деякі відмінності його характеристик, річного й багаторічного режимів у просторовому аспекті.

У наукових працях часто трапляються скорочення. Скорочений запис слів і словосполучень використовують для зменшення обсягу тексту, щоб надати максимум інформації. Скорочення слів і словосполучень у магістерській роботі здійснюють відповідно до чинних стандартів із бібліотечної та видавничої справи: ДСТУ 3582-2013 „Бібліографічний опис і скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила(ISO4:1984, NEQ; ISO832:1994, NEQ)”; ГОСТ 7.12-93 „Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила”; ГОСТ 7.11-78 „Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании”.

Для скорочення слів і словосполучень використовують такі основні способи:

1. залишається тільки початкова літера слова (рік – р., річка –

р.);

1. залишається частина слова, відкидається закінчення та суфікс (рисунок – рис.);
2. пропускається кілька літер у середині слова, замість яких ставиться дефіс (університет – ун-т).

В останньому випадку треба мати на увазі, що скорочене слово повинне закінчуватися на приголосний, окрім „й”. Після загальноприйнятих скорочень одиниць вимірювання крапку не ставимо (літр – л, кілограм – кг).

У тексті наукових робіт трапляються умовні графічні скорочення за частинами й початковими літерами слів. Вони поділяються на:

1. загальноприйняті умовні скорочення (наприклад: і т. ін. – і таке інше, див. – дивись, ст. – століття, рр. – роки);
2. умовні скорочення, прийняті в спеціальній літературі, зокрема в бібліографії (т. – том, с. – сторінки, доц. – доцент, проф. – професор).

Слова „та інші”, „і таке інше” всередині речення не скорочують. Не допускається скорочення слів „так званий”, „наприклад”, формула”, рівняння”, „діаметр”.

* тексті магістерської роботи можна вживати літерні абревіатури (наприклад: США – Сполучені Штати Америки, ПЗФ – природно-заповідний фонд). Крім загальновживаних літерних абревіатур використовують запроваджені авторами літерні абревіатури, які скорочено позначають якісь поняття з певної галузі знань. При першому згадуванні ці абревіатури вказують у круглих дужках після повного найменування, далі їх уживають у тексті без розшифровування. Якщо таке скорочення використовують у тексті більше трьох разів, то його вносять до **ПЕРЕЛІКУ УМОВНИХ** **ПОЗНАЧЕНЬ**.

**Оформлення ілюстрацій**

Ілюструвати роботу потрібно виходячи з певного загального задуму, що сприяє уникненню ілюстрацій випадкових, пов’язаних із другорядними деталями тексту. Кожна ілюстрація повинна відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Ілюстрації (фотографії, схеми, діаграми, графіки, картосхеми, карти тощо) потрібно наводити безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрацію розміщують так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Сторінки, які повністю заповнені ілюстрацією (ілюстраціями), теж нумерують, але при цьому їх до загального обсягу тексту не зараховують. Ілюстрацію, розміри якої більші за формат А4 ураховують як одну сторінку й розміщують після згадування в тексті або в додатках.

Ілюстрації позначаються словом „**Рисунок**...” або „**Рис.**”. Ілюстрації потрібно нумерувати арабськими цифрами

порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком тих, що наведені в додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, другий рисунок третього розділу позначається як „**Рисунок** **3.2**” або „**Рис. 3.2**”.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують безпосередньо під зображенням після слова „**Рисунок**” (чи „**Рис.**”) і номера ілюстрації. Назву друкують маленькими літерами, крім першої – великої, шрифт − 14 **напівжирний**. За необхідності, ілюстрації доповнюють пояснювальними даними, які розміщують послідовно під ілюстрацією. Між текстом – ілюстрацією – підписом ілюстрації

– текстом повинно бути по 1 інтервалу (додаток М). Якщо ілюстрації створені не автором роботи, то потрібно вказати посилання на джерело, з якого запозичено ілюстрацію.

Однотипні ілюстрації в роботі слід виконувати в єдиному стилі.

Ілюстрації у вигляді схем не повинні повторювати матеріалу основного тексту або містити зайву інформацію.

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад: „…багаторічний режим температури повітря подано на рис. 2.1” або після текстового опису ілюстрації зазначають номер ілюстрації в круглих дужках, як це продемонстровано в додатку К. У повторних посиланнях на ілюстрації вказують скорочено слово „дивись”, наприклад: „амплітуда температур за рік становить […] (див. рис. 2.1)”. Можна використовувати зворот типу: „як бачимо з рис. 2.1 ...”, „як це видно з рис. 2.1 ...”, „як це показано на рис. 2.1 ...” тощо. Не варто оформляти посилання на ілюстрації як самостійні фрази, у яких лише повторюється те, що міститься в підписі. У тексті повинен бути опис (хоча б короткий) поданої ілюстрації.

**Оформлення таблиць**

Таблицю потрібно розташовувати безпосередньо після тексту,

* якому їх згадують уперше, або на наступній сторінці, так щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку або з поворотом за стрілкою годинника. На всі таблиці повинно бути посилання в тексті. Текст у таблиці варто друкувати 12 кеглем з одинарним інтервалом. Між нижньою межею таблиці й наступним текстом роблять відступ в один рядок.

Таблиці потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу (за винятком додатків). Номер таблиці складається з номера розділу й порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Cлово „*Таблиця*” друкуємо курсивом маленькими літерами, крім першої великої, та розташовуємо над назвою таблиці. Наприклад: друга таблиця третього розділу позначається як „*Таблиця* *3.2*”.

Слово „*Таблиця*” вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці. Якщо таблиця переходить на наступну сторінку, то над іншими частинами пишуть „*Продовження табл.*”, зазначаючи її номер (наприклад: „*Продовження табл. 3.2*”. Над останньою частиною таблиці вказують про закінчення таблиці (наприклад: „*Закінчення табл. 3.2*”).

Перенесення таблиці на наступну сторінку допускається в разі написання не менше двох рядків після „шапки” таблиці.

*Приклад побудови таблиці:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | *Таблиця 1.2* | |
|  | **Назва таблиці** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Заголовок граф** | | **Заголовок граф** | |  |
| **Головка** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **підзаголовок** | **граф** | **підзаголовок** | **граф** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Боковик | граф | (колонка) | граф | (колонка) |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (заголовки |  |  |  |  |  |
| рядків) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (заголовки |  |  |  |  |  |
| рядків) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею й друкують симетрично до тексту **напівжирним** **шрифтом** (розмір14)маленькими літерами,крім першої великої.Назва має бути короткою й відображати зміст таблиці. При перенесенні таблиці на наступну сторінку назву вміщують лише над її першою частиною. У кінці назви таблиці крапки не ставлять. Відстані від тексту роботи до слова „*Таблиця*”, між словом „*Таблиця*” і назвою таблиці, між назвою таблиці й самою таблицею

– один рядок (але не більш 10 мм).

Заголовки таблиці починають із великої літери, а підзаголовки

* із малої, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть із великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки й підзаголовки граф зазначають в однині.

Боковик, як і головка, потребує лаконічності. Повторювані слова тут також виносять в об’єднувальні рубрики; загальні для всіх заголовків боковика слова розміщують у заголовку над ним.

Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба. Досить обережно потрібно ставитися також до вертикальної графи „Примітки”. Вона потрібна лише тоді, коли містить дані, що стосуються більшості рядків таблиці.

Якщо рядки чи графи таблиці виходять за формат сторінки, то

* першому випадку для кожної частини таблиці повторюють її головку („шапку”), в другому – боковик. Якщо головка громіздка, її можна не повторювати. У такому разі пронумеровують графи й переносять їхню нумерацію на наступну сторінку. Заголовок таблиці не повторюють.

Якщо текст у графі таблиці вживається кілька разів і складається з одного слова, то його можна заміняти лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами „Те ж”, а далі – лапками. Ставити лапки замість повторюваних цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів не слід. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Наводити в роботі потрібно лише ті таблиці, які неможливо передати звичайним текстом (результати експериментальних спостережень, зіставлення, розбіжності, детальні довідкові дані тощо).

На всі таблиці повинно бути посилання в тексті, при цьому слово „таблиця” в тексті пишуть скорочено, наприклад: „...в табл. 1.2 ” або (табл. 1.2). У повторних посиланнях на таблиці потрібно вказувати скорочено слово „дивись”, наприклад: „див. табл. 1.3”.

Сторінки, які повністю зайняті таблицею (таблицями), теж нумерують, але при цьому такі сторінки до загального обсягу тексту не зараховують. Таблицю, розміри якої більші за формат А4 ураховують як одну сторінку й розміщують після згадування в тексті або в додатках.

**Оформлення формул і рівнянь**

При використанні формул потрібно дотримуватися певних правил. Довгі та громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують в окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку через кому або крапку з комою, а не одну під одною. Невеликі та нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують у середину рядків тексту.

Нумерувати потрібно лише ті формули, на які є посилання в наступному тексті (посилання в тексті виглядає таким чином: „... за формулою (3.5) ...”). Інші нумерувати не рекомендовано. Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується в рядку з формулою, переносять у наступний, що нижче від формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формулу взято в рамку, то її номер записують зовні рамки з правого боку навпроти основного рядка формули. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символа та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок починають зі слова „де” без двокрапки.

Відстань між текстом і формулою, між формулою й поясненнями до неї чи наступним текстом повинна бути не меншою ніж 1 інтервал.

*Приклад (із джерела [13]):*

Ктр – коефіцієнт трансформації структури річкової мережі за час *Т*2*-Т*1 визначають за формулою*:*

Ктр.= (*n*2 (*l*2) – *n*1 (*l*1)∙100 % /*n*1(*l*1), (1.1)

де *n*1i*l*1 – кількість і довжина річок часового зрізу *Т*1; *n*2 і *l*2 – кількість і довжина річок часового зрізу *Т*2.

Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (−), множення (×), ділення (/).

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед нею розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: 1) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; 2) якщо цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна за одною й не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

**Оформлення картографічного матеріалу**

У магістерській роботі здобувач має продемонструвати не лише навички роботи з науковою літературою, вміння порівнювати й оцінювати отриману інформацію, виокремлювати проблемні питання й ставити завдання для їх вирішення, але й навички використання й створення сучасних картографічних матеріалів та їх інтерпретації. Тому важливою складовою магістерської роботи є картографічні твори, зокрема карти й картосхеми. Нагадаємо, картосхема, на відміну від карти, є більш спрощеною моделлю дійсності, оскільки на ній не відображається картографічна сітка (системи меридіанів і паралелей).

Якщо здобувач у роботі використовує укладені кимось раніше карти (картосхеми) чи їх фрагменти, то обовʼязковим є посилання на першоджерела. Зокрема, здобувач може скористатися картографічними матеріалами, розміщеними на таких інтернет-ресурсах:

* 1. Публічна кадастрова карта України [Електронний ресурс]. –

Режим доступу : <http://map.land.gov.ua/kadastrova-karta>

* 1. Супутникова он-лайн карта України [Електронний ресурс]. –

Режим доступу : http://obl-map.com.ua/848278.html

* 1. Інтерактивна карта України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://map.meta.ua
  2. Карти Google [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.google.com.ua/maps/>

Географічною основою тематичних карт (картосхем) є фізико-географічні й соціально-економічні елементи змісту топографічних карт на відповідну територію, як у паперовому, так і в електронному варіантах. Крім елементів топооснови, при створенні карт (картосхем) використовуються результати дешифрування матеріалів дистанційного зондування Землі, дані стаціонарних метеорологічних, гідрометеорологічних спостережень, результати польових спостережень та вимірювань (наприклад, геологічні вишукування, гравіметричні вимірювання), результати аналізу даних лабораторних досліджень (наприклад, аналізи зразків ґрунту, порід, якості води) з чіткою привʼязкою місць відбору проб (ключовими точками), статистичні дані, різноманітні фото- та відеоматеріали, що відображають розміщення, стан, структуру та динаміку процесів та явищ.

Карти (картосхеми) укладають після відповідної обробки як первинної, так і вторинної інформації. Первинними джерелами для складання карт (картосхем) є матеріали, що отримані безпосередньо в ході вимірювань та спостережень, а вторинними − джерела, що містять інформацію, отриману автором магістерської роботи шляхом аналізу та узагальнення первинних документів.

Передусім, на карті (картосхемі) відповідно до її змісту й призначення відображають елементи географічної основи: населені пункти, елементи орографії й гідрографії, соціально-економічні й культурні об’єкти, шляхи сполучення, політико-адміністративні кордони й природні межі, а також довідкові дані про місцевість.

Важливе значення має вибір способів картографічного зображення об’єктів та явищ: значків, лінійних знаків, ареалів, точковий, знаків руху, ізоліній, якісного й кількісного фону, локалізованих діаграм, картограм, картодіаграм. Так, об’єкти, що локалізовані в населених пунктах, показують способом значків або локалізованими діаграмами; об’єкти лінійного простягання – лінійними знаками або знаками руху; явища або процеси суцільного поширення – способом якісного фону або ізолініями.

Для передачі якісних і кількісних характеристик явищ масового поширення використовують точковий спосіб та спосіб ареалів. Абсолютні статистичні характеристики, зазвичай, відображають способом картодіаграм, а відносні – способом картограм.

Наступним етапом у створенні карти (картосхеми) є побудова її легенди, що передбачає розробку системи умовних позначень, підбір штрихових, шрифтових і кольорових макетів карти (картосхеми) тощо. Легенда повинна бути лаконічною й чіткою. Умовні позначення й пояснюючі надписи розташовують відповідно до центра локалізації об’єкта, використовуючи картографічні шрифти. Умовні позначення в легенді повинні бути подані з урахуванням ієрархічної підпорядкованості різними засобами відображення: величиною, формою, кольором, внутрішньою структурою знака. Для того, щоб виділити головні елементи зображуваних об’єктів, показати їх значимість і таксономічну співпідпорядкованість додатково використовують індекси. Якщо для відображення об’єктів, явищ та процесів на тематичних картах установлені стандартні позначення, кольори або індекси, то вони обов’язково мають бути використані в легенді (наприклад, кольори стратиграфічної шкали, індекси типів ґрунтів). При цьому легенда не повинна бути громіздкою. Умовні позначення розташовують на вільних від зайнятих контуром території картографування місцях.

Масштаб зазначають, зазвичай, у нижній частині аркуша карти (картосхеми). При укладанні карти (картосхеми) бажано використовувати лінійний масштаб, оскільки його зображення трансформується синхронно із картою (картосхемою) при збільшенні чи зменшенні розмірів ілюстрації. На картосхемі також слід зазначати суміжні із зображуваною місцевістю території, вказувати деякі найбільш істотні для тематики картосхеми та її інформативності назви населених пунктів, гідрологічних об’єктів тощо.

При оформленні тексту на карті (картосхемі), в її назві та легенді забороняється використовувати переноси слів. Нанесені підписи та назви мають бути читабельними й доцільними на даній карті (картосхемі). На картах (картосхемах), які характеризують стан або динаміку зображуваних явищ та процесів, відмічають дату картографування. У такому разі підпис має виглядати таким чином:

**„Рис. 1. Ізотерми липня на території Херсонської області (2018 р.)”**.У назві карти(картосхеми)не слід використовувати терміни,що характеризують тип картографічного твору: „картограма”, „картодіаграма”, „схематична карта”, „картосхема”.

Якщо в магістерській роботі передбачається розробка серії карт (картосхем), то необхідною умовою їх створення є узгодження їх масштабу, охоплення території, міри генералізації, способів графічного оформлення.

Карти (картосхеми), які вміщуються в магістерську роботу, можуть бути представлені в чорно-білому або кольоровому варіанті. Бажано укладати карти (картосхеми) з використанням засобів сучасних геоінформаційних технологій (MapInfo Professional, ArcView, ArcGis, CorelDraw, AutoCAD тощо). Недопустимим є оформлення карт (картосхем) олівцем, фломастером або кульковими ручками.

**Оформлення списку використаних джерел і літератури**

Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ першого автора або заголовків. Якщо список містить посилання на літературу та джерела, записані як кириличними літерами, так і латинськими, то спочатку слід подавати ті, що записані кирилицею, а потім − латиницею (за алфавітом).

Список використаних джерел повинен містити не менше 30 найменувань (монографії, наукові статті, збірники тощо). Нижче розміщено зразки оформлення використаних джерел.

**Книги**

***Один автор***

1. Фесюк В. О. Луцьк: сталий розвиток і соціально-екологічні

проблеми / В. О. Фесюк – Луцьк : РВВ ЛНТУ, 2013. – 304 с.

***Два автори***

1. Григора І. М. Лісові болота Українського Полісся (походження,

динаміка, класифікація рослинності) / І. М. Григора, В. А. Соломаха. – Київ : Фітосоціоцентр, 2005. – 415 с.

1. Кривов В. М. Охорона та використання земель : метод. посіб. /

В. М. Кривов, Т. О. Євсюков. – Київ : [б. в.], 2012. – 294 с.

***Три автори***

1. Сухарев С. М. Основи екології та охорони довкілля : навч. посіб. / С. М. Сухарев, С. Ю. Чундак, О. Ю. Сухарева. − Київ :

[б. в.], 2006. − 394 c.

1. Зузук Ф. В. Осушені землі Волинської області та їх охорона : монографія / Ф. В. Зузук, Л. К. Колошко, З. К. Карпюк; Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки. – Луцьк : [б. в.], 2012. − 293 c.

***Чотири автори***

1. Географія: Україна і світ : навч. посіб. для старшокласників та абітурієнтів / Я. Б. Олійник, П. Г. Шищенко, А. В. Степаненко, П. О. Масляк. – Київ : Т-во „Знання”, КОО, 2008. – 456 с.
2. Сфера обслуговування населення Сумської області : суспільно-географічні аспекти : монографія / О. Г. Корнус, К. А. Нємець, Л. М. Нємець, А. О. Корнус. – Харків ; Суми,

2009. – 228 с.

***П’ять авторів і більше***

1. Київ як екологічна система: природа − людина − виробництво − екологія / В. В. Стецюк, С. П. Романчук, Ю. В. Щур, О. Ю. Дмитрук, В. О. Гуцал; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка, Всеукр. екол. ліга. − Київ : Центр екол. освіти та інформації, 2001. − 315 c.
2. Географічні аспекти розвитку туризму (на прикладі України та Польщі) : монографія / В. Г. Явкін, В. П. Руденко, В. М. Андрейчук, О. Д. Король, З. Хохмут, М. Ю. Паламарюк, М. О. Ячнюк, К. Й. Кілінська, Л. А. Савранчук, П. М. Брижак ; Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. − Чернівці, 2010. − 344 c.
3. Географія Сумської області: природа, населення, господарство / А. О. Корнус, І. В. Удовиченко, Г. Г. Леонтьева,

В. В. Удовиченко, О. Г. Корнус. – Суми : ФОП Наталуха А. С., 2010. – 184 с.

* + бібліографічному описі можуть бути наведені відомості про всіх авторів, але за необхідності їх кількість можна обмежити до вказівки трьох перших чи лише першого й додати у квадратних дужках [та ін.])

1. Природні ресурси Львівщини / Б. М. Матолич, І. П. Ковальчук, Є. А. Іванов [та ін.]. *–* Львів : ПП. Лукащук В. С., 2009. – 120 с.

**Книга за редакцією**

1. Єврорегіон Буг: Волинська область / за ред. Б. П. Клімчука, П. В. Луцишина, В. Й. Лажніка. – Луцьк РВВ Волин. ун-ту,

1997. – 448 с.

1. Петранівський В. Л. Туристичне краєзнавство : навч. посіб. /

В. Л. Петранівський, М. Й. Рутинський ; за ред. проф.

Ф. Д. Заставного. – Київ : Знання, 2006. – 575 с.

3. Рельєф України : навч. посіб. / [Б. О. Вахрушев, І. П. Ковальчук, О. О. Комлєв та ін.] ; за заг. ред. Володимира Стецюка ; М-во освіти і науки України. − Київ : Слово, 2010. −

685 с.

1. Організація туризму: підручник / І. М. Писаревський,

С. О. Погасій, М. М. Поколодна [та ін.] ; за ред. І. М. Писаревського. – Харків : ХНАМГ, 2008. – 541 с.

**Словники, довідники**

1. Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. −

Харків : Халімон, 2006. − 175 с.

1. Бондаренко Г. О. Поняття і терміни з фізичної географії : словник-довідник. / Г. О. Бондаренко, А. О. Корнус. – Суми : СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2007. – 127 с.
2. Полтавщина: енцикл. довід./ [за ред. А. В. Кудрицького]. –

Київ : Вид-во „Українська енциклопедія” ім. М. П. Бажана,

1992. – 1024 с.: іл. (в опр.).

**Статті зі збірників, журналів, матеріалів конференцій *Один автор***

1. Любіцева О. О. Географія туризму: зміна парадигм / О. О. Любіцева // Наукові записки Вінниц. держ. пед. ун-ту ім. М. Коцюбинського. Серія : Географія. – 2002 – Вип. 3. – С. 12–17.
2. Бренчук О. Про назви населених пунктів Рожищенського району / О. Бренчук // Минуле і сучасне Волині та Полісся: Рожище і рожищенці в історії Волині та України: проблеми волинезнавства : матеріали XXIII обл. наук.-практ. іст.-краєзн. конф. – Луцьк, 2007. – С. 18–21.
3. Мартин А. Г. Оптимальність землекористування: сучасне розуміння та шляхи досягнення / А. Г. Мартин // Землевпорядна освіта, наука та виробництво: сьогодення та перспективи очима молодих вчених : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 25 лютого 2003 р.) – Київ : ТОВ „ЦЗРУ”, 2003. – С. 85−92.

***Два автори***

1. Тарасюк Н. А. Особливості структури селитебних ландшафтів Волинської області / Н. А. Тарасюк, О. О. Ничая // Природа Західного Полісся та прилеглих територій : зб. наук. пр. / за заг. ред. Ф. В. Зузука. Т. 1. – Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2017. − № 14. – С. 111−116.
2. Данілова О. М. Лісові ландшафти як чинник оптимізації екологічної стабільності території (на прикладі адміністративних районів Прут-Дністерського межиріччя) /

* М. Данілова, В. К. Сівак // Науковий вісник Чернівецького університету : зб. наук. пр. − Серія : Географія. – Чернівці : Чернівец. нац. ун-т., 2010. – Вип. 483. − С. 42−45.

***Три автори***

1. Панас Р. Стан і перспективи використання земельних ресурсів Волинської області / Р. Панас, О. Денека, Г. Ковальчук // Сучасні досягнення геодезичної науки та виробництва: зб. наук. пр. Західного геодезичного товариства УТГК : до 16-ї річниці професійного свята працівників геології, геодезії та картографії України. − Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2011. – Вип. 1 (21). − С. 204−207.

***Чотири автори***

1. Долина р. Прип’яті як складова частина структури Української екологічної мережі на території Волинської області / Ф. В. Зузук, Л. К. Колошко, З. К. Карпюк,

О. Л. Димшиць // Науковий вісник Волинського національного ун-ту імені Лесі Українки. – Луцьк : РВВ „Вежа” Волин. нац. університету ім. Лесі Українки, 2010. – № 17. – С. 18–31.

***П’ять і більше авторів***

1. Об’єкти природно-заповідного фонду Волинської височини / В. І. Мельник, І. І. Кузьмішина, Л. О. Коцун, В. П. Войтюк,

* П. Лісовська // Природа Західного Полісся та прилеглих територій : зб. наук. пр. ; [відп. ред. Ф. В. Зузук та ін.]. – Луцьк : Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2010. − № 7. − С. 117−136.

2. Про шкали оцінювання результатів навчання /

* Г. Николаєва, Т. О. Письменкова, В. О. Салов, В. О. Салова, С. А. Свіжевська ; Нац. гірн. ун-т // Проблеми розробки галузевих стандартів вищої освіти нового покоління: зб. тез

доп. наук.-метод. конф., 12−13 травня 2011 р., м. Дніпропетровськ. − Дніпропетровськ : НГУ, 2011. – 198 с.

**або**

Об’єкти природно-заповідного фонду Волинської височини / В. І. Мельник, І. І. Кузьмішина, Л. О. Коцун [та ін.] // Природа

Західного Полісся та прилеглих територій : зб. наук. пр. − 2010. − № 7. − С. 117−136.

2. Про шкали оцінювання результатів навчання /

* Г. Николаєва, Т. О. Письменкова, В. О. Салов [та ін.] ; Нац. гірн. ун-т // Проблеми розробки галузевих стандартів вищої освіти нового покоління : зб. тез доп. наук.-метод. конф., 12−

13 травня 2011 р., м. Дніпропетровськ. − Дніпропетровськ : НГУ, 2011. – 198 с.

**Стаття в газеті**

1. Салов В. Глухий кут чи вітчизняне ноу-хау?: про долю освітньо-кваліфікаційного рівня „спеціаліст” / Володимир Салов // Освіта. – 2011. – 23–30 березня (№ 16–17). – С. 10.
2. Малімон Н. Ексклюзиви волинського лісу / Наталія Малімон // День. – 2013. – 13 вересня (№ 164) – 4-та смуга.

**Конспекти лекцій, методичні рекомендації**

1. Катков М. В. Конспект лекцій з курсу „Основи екології” (для студентів 1 курсу денної форми та 2 курсу заочної форми навчання за напрямом підготовки 6.030601 „Менеджмент” / авт.: М. В. Катков; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва – Харків : ХНАМГ, 2009. − 67 с.
2. Сюткін С. І. Географія населення : курс лекцій для студентів

природничо-географічних факультетів педагогічних інститутів та університетів / С. І. Сюткін. – Суми : СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2022. – 80 с.

1. Прасул Ю. І. Туристсько-рекреаційний потенціал території та його аналіз: метод. рек. до практ. та самостійної роботи студ. / Ю. І. Прасул, Л. В. Діброва. – Харків : ХНУ ім. В. Н. Каразіна,

2011. – 36 с.

**Стандарти**

1. ДСТУ ISO 6107-1:2004 – ДСТУ ISO 6107-9:2004. Якість води. Словник термінів. – [Чинний від 2005-04-01]. – Київ : Держспоживстандарт України, 2006. – 181 с.

**або**

1. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 – ДСТУ ISO 6107-9:2004. – [Чинний від 2005-04-01]. – Київ : Держспоживстандарт України, 2006. – 181 с.
2. ДСТУ 4268:2003. Послуги туристичні. Засоби розміщення. − [Чинний від 2004-01-07]. – Київ : Держспоживстандарт України, 2004. – 12 с.

**або**

1. Послуги туристичні. Засоби розміщення : ДСТУ 4268:2003. −

[Чинний від 2004-01-07]. – Київ : Держспоживстандарт України, 2004. – 12 с.

**Законодавчі матеріали**

1. Про екологічну мережу України : Закон України від 24 червня 2004 р. № 1864-ІV // Відомості Верховної Ради України. – 2004. − № 45. – Ст. 502.

**або**

1. Закон України „Про екологічну мережу України” // Голос України. – 3 серпня 2004 року. − № 142 (3392). – С. 15−17.
2. Про схвалення Концепції національної екологічної політики України на період до 2020 року : розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2007 р. № 880-р // Офіційний вісник України. – 2007. − № 79. – Ст. 2961.
3. Державна цільова програма „Ліси України” на 2010−

2015 роки: постанова Кабінету Міністрів України від

16 вересня 2009 р. № 977 // Офіційний вісник України. – 2009.

− № 72. – Ст. 2475.

1. Закон України „Про вищу освіту” : (офіц. текст: за станом на

19 жовтня 2006 р.) / Верховна Рада України. − Київ : Парламент. вид-во, 2006. − 64 с.

1. Про затвердження Інструкції з проектування, технічного приймання, обліку та оцінки якості лісокультурних об’єктів: наказ Держ. ком. лісового госп. України від 19 серпня 2010 р. № 260 // Офіційний вісник України. – 2010. − № 90. – Ст. 3203.
2. Водний кодекс України від 06.06.1995 р. № 213/92 – ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1995 – № 24. – Ст. 189.
3. Про затвердження Порядку ведення державного водного кадастру : постанова КМ України від 08.04.1996 № 413 // Зібрання постанов Уряду України. – 1996. – № 10. – Ст. 292.
4. Про природно-заповідний фонд України : закон України від 16.06.1992 № 2456-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 34. – Ст. 502.

**Каталоги**

1. Пам’ятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-

довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. − Львів : Новий час, 2003. − 160 с.

1. Каталог музеїв при навчальних закладах України / упорядник Л. А. Гайда. – Кіровоград : Лисенко В. Ф., 2012. – 152 с.

**Автореферати дисертацій**

1. Аріон О. В. Оптимізаційний ландшафтно-екологічний аналіз природоохоронних територій (на прикладі Державного парку-пам’ятки садово-паркового мистецтва „Качанівка”) : автореф. дис. ... канд. геогр. наук: 11.00.11 / О. В. Аріон; Київ. ун-т ім. Т. Шевченка. Геогр. ф-т. − Київ, 1999. − 19 с.

Коніщук В. В. Екологічні основи розвитку та охорони торфових боліт Полісся: автореф. дис. ... д-ра біол. наук : 03.00.16 / В. В. Коніщук; НААН України, Ін-т агроекол. і природокористування. − Київ, 2013. − 44 c.

**Неопубліковані видання (дисертації, звіти)**

1. Цепенда М. В. Водогосподарський баланс як засіб оптимізації проблем водопостачання і водовідведення у річкових басейнах [Текст]: дис. … канд. геогр. наук : 11.00.11: захищена 06.11.2002 / Цепенда Михайло Володимирович ; Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. – Чернівці, 2002. – 242 с.
2. Мониторинг состояния горных выработок и разработка рекомендаций по повышению устойчивости выработок и увеличению срока их безремонтного поддержания в условиях шахт ООО „ДТЭК Добропольеуголь” : отчет о НИР (заключ.) : 050131-01/4-213 / Нац. горн.ун-т ; науч. рук. Ю. М. Халимендик ; исполн. : А. В. Бруй, Ю. А. Заболотная, М. В. Чемакина. – Днепропетровск, 2012. – 62 с. – № ГР 0111U005873.

**Збірники наукових праць**

1. Екологія водно-болотних угідь і торфовищ : зб. наук. ст. /

голов. ред. Коніщук В. В. – Київ : ДІА, 2013. – 300 с.

1. Природа Західного Полісся та прилеглих територій : зб. наук.

пр. / за заг. ред. Ф. В. Зузука. – Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2013. – № 10. – 190 с.

**Багатотомне видання, частина багатотомного видання**

1. Географічна енциклопедія України: у 3 т. / редкол:

[О. М. Маринич](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%87_%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80_%D0%9C%D0%B5%D1%84%D0%BE%D0%B4%D1%96%D0%B9%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87) (відпов. ред.) та ін. − Київ : [Укр. рад. енцикл.](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%95%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B5_%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%82%D0%B2%D0%BE) ім. М. П. Бажана, 1989.

1. Большой энциклопедический словарь: в 2-х т. − Москва : Сов.

энцикл., 1991.

1. Географічна енциклопедія України: в 3-х т. − Т.1: А − Ж /

редкол.: відп. ред. [О. М. Маринич](http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?url=/auteurs/view/58030/source:default). – Київ : Укр. рад. енцикл. ім. М. П. Бажана, 1989. – 414 с.

Дорогунцов С. І. Екосередовище і сучасність: [у 3 т.]. / [С. І. Дорогунцов, М. А. Хвесик, Л. М. Горбач, П. П. Пастушенко].

– Київ : Кондор, 2005−2006. − Т. 3: Економічна оцінка природного середовища. – 2006. – 426 с.

1. Науково-освітній потенціал нації: погляд у XXI століття : у 2-

х кн. − Кн. 1 : Пріоритет інтелекту / М-во освіти і науки

України. – Київ : Навч. кн., 2003. – 639 с.

**або**

1. Пріоритет інтелекту / М-во освіти і науки України. – Київ : Навч. кн., 2003. – 639 с. – (Науково-освітній потенціал нації: погляд у XXI століття : у 2-х кн. / М-во освіти і науки України ;

кн. 1).

**Картографічні видання**

1. Атлас історії культури Волинської області / Волин. нац. ун-т

ім. Лесі Українки ; голов. ред. Ф. В. Зузук, упоряд. З. К. Карпюк, упоряд. О. В. Антипюк. − Луцьк : Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2008. − 1 атл. (112 с.) : кольор., текст, табл., схем., іл. ; 31×21 см, кольор.

1. Волинська область. Політико-адміністративна карта: адм.-терит. устрій − на 22.04.2015 р. / ДНВП „Картографія”, Укргеодезкартографія ; ред. : В. В. Вдовенко, І. В. Копилова. – Київ : ДНВП „Картографія”, 2015. − 2 к. (1 арк.) : кольор., текст, табл., покажч. геогр. назв, дод. к. ; 92×84 см, склад. 23×12 см. − Двосторон. друк, кольор.
2. Володимир-Волинський. Обличчя міста / ДНВП „Картографія”, Укргеодезкартографія ; авт. тексту Б. Янович. − Київ : ДНВП „Картографія”, 2012. − 2 к. (1 арк.) : кольор., текст, герб, покажч. вул., дод. к. ; 48×68 см, склад. 24×10 см. − Двосторон. друк, кольор. − (Мандрівник).
3. Волынская область. Топографическая карта / ВКФ ТУ МО Украины. − Киев : ВКФ, 1992. − 1 к. : цв., схем. ; 54×108 см,

слож. 27×19 см. − Двустор. печать, цв.

1. Политическая карта мира [Карты] : полит.устройство на 1 янв.

2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО „Картография” в 2001 г. ; гл. ред. Н. Н. Полункина ; ред. О. И. Иванцова, Н. Р. Монахова ; рук. проекта М. Ю. Орлов. – 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. – Москва : Картография, 2001. – 1 к. (2 л.) : цв. ; 98×71 см.

1. Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім’я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії Ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол. : С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. − Київ :

Варта, 2006. − 217, [1] с.

**Електронні ресурси**

***Ресурси локального доступу***

1. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. – Київ : CD-вид-во Інфодиск, 2004. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор., 12 см. – (Всеукр. перепис населення, 2001). – Систем. вимоги: Pentium-266; 32 Mb RAM; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. – Назва з етикетки диска.

***Ресурси віддаленого доступу***

* 1. Санаторно-курортні та оздоровчі заклади (1995−2011) [Електронний ресурс] : сайт Державної служби статистики України. Головне управління статистики у Волинській області / Економічна статистика. Економічна діяльність. Туризм. − Електрон. дані. – Київ, 2015. − Режим доступу : [http://www.lutsk.ukrstat.gov.ua](http://www.lutsk.ukrstat.gov.ua/) (дата звернення: 17.01.16).

1. Програма з розвитку туризму Чернівецької області на 2013−2015 рр. [Електронний ресурс]. – Режим доступу :

http://oblrada.cv.ua/document/regional\_program/ (дата звернення: 24.11.14).

1. Головне управління статистики у Рівненській області.

Статистична інформація [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://rv.ukrstat.gov.ua/>(дата звернення: 04.11.15).

1. Осередки народних промислів як об’єкти культурного

туризму : оглядова довідка / матеріал підготувала Т. Л. Шлепакова. – 2010. – Вип. 12 / 5. – Режим доступу : [http://mincult.kmu.gov.ua/mincult](http://mincult.kmu.gov.ua/mincult/uk/publish/article/237186) (дата звернення: 07.12.15).

1. Вертіль О. Кролевецькі рушники як українська доля / Олександр Вертіль // Урядовий кур’єр. – 2013. – 7 грудня [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://ukurier.gov.ua/](http://ukurier.gov.ua/uk/articles/krolevecki-rushniki-yak-ukrayinska-dolya/)
2. Зелений туризм на Волині: тенденції, перспективи, альтернативи / [Асоціація підтримки та розвитку ОСББ та](http://www.volynnews.com/ru/user/3082/) [ОСН](http://www.volynnews.com/ru/user/3082/) // Волинські новини. – 2013. – 27 червня [Електронний

ресурс]. – Режим доступу : <http://www.volynnews.com/ru/messages/3043/>(дата звернення: 17.01.16).

1. Волинський краєзнавчий музей поповнює свої колекції різними шляхами [Електронний ресурс] / VIP – Волинський

інформаційний портал. – Режим доступу : <http://vip.volyn.ua/news/volinskii-kra-znavchii-muzeipopovnyu-svo-kolekts-r-znimi-shlyakhami>(дата звернення: 11.01.16).

1. В обласній раді відбулися громадські слухання про стан музейної справи [Електронний ресурс] / Офіційний сайт Волинської обласної ради. – Режим доступу : http://volynrada.gov.-ua/news/v-oblasnii-radi-vidbulisyagromadskislukhannya-pro-stan muzeinoyi-spravi.
2. Екологічний паспорт Івано-Франківської області за 2014 рік /

Івано-Франківська обласна державна адміністрація. Департамент екології та природних ресурсів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : URL: http://www.if.gov.ua

1. Вуйцик О. Розвиток ностальгійного туризму в Україні / О. Вуйцик // Географія. Економіка. Екологія. Туризм: регіональні студії. − 2009. − Вип. 3. − Режим доступу : <http://archive.nbuv.gov.ua/>

Описуючи певні розділи чи статті з документів, що мають друкований аналог, доцільно спиратися на друковане джерело, а в примітках зазначати наявність електронної версії. Наприклад:

1. Ковальчук І. П. Актуальні питання досліджень ризиків землекористування / Іван Ковальчук // Вісник Львівського

університету. − Серія географічна. − Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2013. − Вип. 44. − С. 140−148. – Відомості доступні також з Інтернету : <http://old.geography.lnu.edu.ua/>

Якщо все ж таки потрібно дати посилання саме на електронний варіант, то бібліографічний опис частини друкованого видання доповнюють інформацією про загальне позначення матеріалу ([Електронний ресурс]), а опис ідентифікувального документа − відомостями про режим доступу, дату звернення до електронної версії та джерело назви, наприклад:

1. Ковальчук І. П. Актуальні питання досліджень ризиків землекористування [Електронний ресурс] // Вісник Львівського університету. − 2013. − Вип. 44. − С. 140−148. –

Режим доступу : http://

old.geography.lnu.edu.ua/Publik/Period/visn/44/.../017\_Kovalchuk .pdf (дата звернення: 14.01.16).

1. Гудзевич А. В. Формування і динаміка техногенного псевдокарстового ландшафту в умовах Придністровсько-Східноподільської височинної області [Електронний ресурс] /

А. В. Гудзевич //[Агроекологічний журнал.](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=JUU_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=IJ=&S21COLORTERMS=1&S21STR=%D0%9623660) − 2014. − № 4. −

С. 22−27. − Режим доступу :

<http://nbuv.gov.ua/UJRN/agrog_2014_4_6>

1. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання [Електронний ресурс] : метод. рек. з впровадження / Міністерство освіти і науки України, Львівський Національний університет імені Івана Франка, Наукова бібліотека ; уклад. Галевич О. К., Штогрин І. М. – Львів, 2008. − 20 с. − Режим доступу до вид. : http://www.franko.lviv.ua/library/ doc/metodychka. pdf (16.05.2009).

***4. Шкала оцінювання***

Оцінка за індивідуальне наукове дослідження визначається за 100-бальною шкалою як сума балів, отримана студентом за кожний елемент.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Індивідуальне наукове дослідження | | | | |
| Публікації (від 1 до 3) | Науковий  реферат | доповідь | Додаткові бали (Участь в роботі наукових конференцій (від 1 до 3); презентації, тощо) | Разом |
| 15 | 50 | 20 | 15 | 100 |

Рішення державної екзаменаційної комісії про оцінку знань, умінь і навичок, виявлених при захисті індивідуального наукового дослідження, а також про присвоєння студентам кваліфікації та видачі випускникам дипломів приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови державної комісії є вирішальним.

Студентам, які позитивно захистили індивідуальне наукове дослідження, рішенням державної комісії присвоюється кваліфікація магістр.

У тих випадках, коли захист індивідуального наукового дослідження не відповідає вимогам рівня атестації, державна комісія приймає рішення про те, що студент є не атестованим, про що робиться запис у протоколі засідання комісії.

Якщо студент не з'явився на засідання державної екзаменаційної комісії для захисту індивідуального наукового дослідження, у протоколі комісії робиться запис «не з’явився».

За підсумками роботи кожної державної екзаменаційної комісії складається звіт. Звіти державних екзаменаційних комісій обговорюються на засіданнях випускаючих кафедр та вченої ради факультету.

***5. Перелік рекомендованих джерел***

1. Антоненко І. Електронні ресурси як об’єкт каталогізації:

історія питання, термінологія, форматне забезпечення /

І. Антоненко, О. Баркова // Бібліотечний вісник. – 2004. − № 2.

– С. 11−22.

1. Бех Ю. В. Методичні рекомендації щодо оформлення рефератів і курсових робіт / Ю. В. Бех, Я. М. Курган ; за ред. В. П. Беха, Н. В. Крохмаль. – 2-е вид. доповн. та переробл. – Київ : НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2009. – 59 С.
2. Бібліографічний опис електронних ресурсів : метод. рек. / Держ. наук. установа „Книжкова палата України імені Івана Федорова”. – Київ : Книжк. палата України, 2007. – 40 с.
3. Бібліографічний опис електронних ресурсів [Електронний ресурс] / Олена Проців. – 2014. – 14 січня. − Режим доступу : http://olenaprociv.blogspot.com/2014/01/blog-post.html
4. Василишин Д. В. Технологія набору та верстки : навч. посіб. / Д. В. Василишин, О. М. Василишин ; за ред. О. В. Мельникова.

– Вид. 2-ге. – Львів : Укр. акад. друкарства, 2011. – 272 с.

1. Вимоги до оформлення магістерської роботи [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://web.znu.edu.ua
2. Дурняк Б. В. Стандарти в поліграфії та видавничій справі : довідник / Б. В. Дурняк, В. П. Ткаченко, І. Б. Чеботарьова. – Львів : Вид-во Укр. акад. друкарства, 2011. – 320 с.
3. Єріна А. М. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. /

А. М. Єріна, В. Б. Захожай, Д. Л. Єрін. − Київ : ЦНЛ, 2004. – 212 с.

1. Женченко М. Бібліографічний опис електронних ресурсів: загальні вимоги / М. Женченко // Вісник Книжкової палати. – 2011. − № 4. – С. 15−18.
2. Заголовки структурних частин роботи [Електронний ресурс] / Лекции. Ком. – 2015. – 05серпня. – Режим доступу : <http://lektsii.com/2-103808.html>
3. Клименюк О. В. Виклад та оформлення результатів наукового дослідження : авторський підруч. / О. В. Клименюк. – Ніжин : Аспек-Поліграф, 2007. − 398 с.
4. Клименюк О. В.Технологія наукового дослідження : авторський підруч. / О. В. Клименюк. − Київ ; Ніжин : Аспек-

Поліграф, 2006. − 308 с.

1. Ковальчук І. П. Річково-басейнова система Горині: структура,

функціонування, оптимізація : монографія / І. П. Ковальчук,

Т. С. Павловська. – Луцьк : РВВ „Вежа” Волин. нац. ун-ту ім. Лесі Українки, 2008. – 244 с.

1. Кушнаренко Н. М. Наукова обробка документів : підручник / Н. М. Кушнаренко, В. К. Удалова. − 4-те вид., виправл. і доповн. − Київ : Знання, 2006. − 334 с.
2. Магістерська робота : метод. рек. до написання та захисту для

студ. психол. відд. / уклад. : І. Галецька, С. Грабовська,

Н. Пилат ; відп. за вип. С. Грабовська. – Львів : Вид. центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2011. – 36 с.

1. Магістерськароботаяккваліфікаційнедослідження

[Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://lib.chdu.edu.ua/pdf/metodser/135/6.pdf>

1. Мазур О. В. Основи наукових досліджень : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. філол. спец. / О. В. Мазур, О. В. Подвойська, С. В. Радецька. – Вінниця : Нова кн., 2013. – 120 с.
2. Мельнійчук М. М. Методи географічних досліджень : метод. рек. до практ. занять / М. М. Мельнійчук, Ю. В. Білецький. –

Луцьк, 2010. – 162 с.

1. Методичні рекомендації до виконання та оформлення дипломних робіт освітньо-кваліфікаційних рівнів „бакалавр” з напряму підготовки 6.030509 та „магістр” зі спеціальності 8.03050901 з обліку і аудиту / уклад. А. А. Пилипенко, Ю. Д. Маляревський, Л. В. Безкоровайна [та ін.]. – Харків :

Вид. ХНЕУ, 2013. – 124 с.Методичні рекомендації до оформлення курсових і дипломних робіт для студентів факультету іноземної філології / уклад. : Є. В. Стуліна, І. В. Тарасюк, Т. М. Уділова. – Запоріжжя : ЗНУ, 2005. – 34с

1. Методичні рекомендації щодо написання магістерської роботи. − Київ : Мауп, 2007. − 34 с.
2. Методичні рекомендації щодо складання бібліографічних записів у списках літератури до наукових робіт : У зв’язку із набуттям чинності ДСТУ ГОСТ 7.1:2006, ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 / уклад. М. Женченко ; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка, Ін-т журналістики. – Київ : Жнець, 2010. − 63 с.
3. Наукове дослідження. Мета і завдання дослідження [Електронний ресурс] / Наука в Україні. – Режим доступу : <http://scientist.org.ua/meta-i-zavdannya-doslidzhennya.html>
4. Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій / Бюлетень ВАК України. – 2007. − № 6. – С. 9−17.
5. Оформлення дипломної роботи [Електронний ресурс] / PLEYADY// Корисні статті. – Режим доступу : http://pleyady.kiev.ua/korisni-statti/7123-oformlennja-diplomnoi-roboti.html
6. Павловська Т. С. Болотні екосистеми у структурі природно-заповідної мережі Волинської області / Т. С. Павловська, І. П. Ковальчук, О. В. Рудик // Фізична географія та геоморфологія. – Київ, 2015. – Вип. 3 (79). – С. 67−77.
7. Положення про підготовку та захист індивідуального наукового дослідження студентами магістрами історичного факультету ХНПУ ім. Г.С. Сковороди
8. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки [Електронний ресурс]. − Режим доступу :

http://eenu.edu.ua/sites/default/files/Files/polozhennia\_plagiat\_\_\_. pdf

1. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел, який наводять у дисертації, і списку опублікованих робіт, який наводять в авторефераті // Бюлетень ВАК України. − № 5. − 2009. − С. 26−30.
2. Рекомендації щодо змісту та структури магістерських дисертацій / уклад. В. П. Головенкін ; за заг. ред. Ю. І. Якименка. – Київ : НТУУ „КПІ”, 2010. – 28 с.
3. Рекомендації щодо оформлення дипломної роботи [Електронний ресурс] / Лекции. Нет. – 2015. – 05 січня. – Режим доступу : <http://lektsii.net/1-127512.html>
4. Складання списку літератури в навчальних виданнях : посіб. для наук.-пед. працівників / В. О. Салов, О. Н. Нефедова, О. Н. Ільченко, В. В. Панченко, Т. О. Недайвода, В. Г. Римар ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Дніпропетровськ : НГУ, 2013. – 39 с.
5. Складання та оновлення карт [Електронний ресурс]. − Режим доступу : http://www.geoguide.com.ua
6. Суспільно-географічні особливості регіональних досліджень [Електронний ресурс] / Г. О. Кулєшова [та ін.]. – Режим доступу : http://dspace.univer.kharkov.ua
7. Текст курсової роботи та порядок посилань на джерела [Електронний ресурс] / Лекции. Нет. – 2015. – 05 січня. –

Режим доступу : <http://lektsii.net/1-127512.html>

37. Ярема С. М.Технічне редагування : навч. посіб. / С. М. Ярема.

– Київ : Ун-т „Україна”, 2007. −304 с.

***6. Додатки***

**Приклади оформлення графічних зображень**

*Графіки та діаграми:*

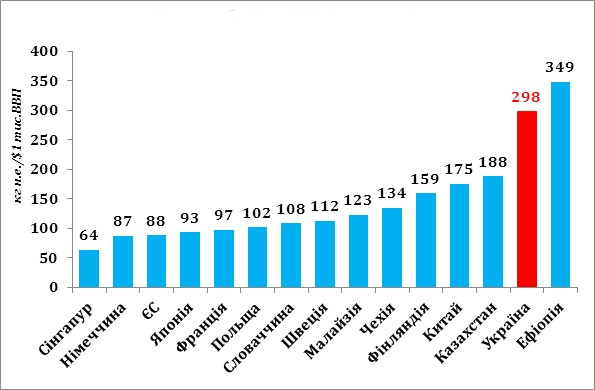


Рис. 2.1 Енергоємність ВВП країн світу

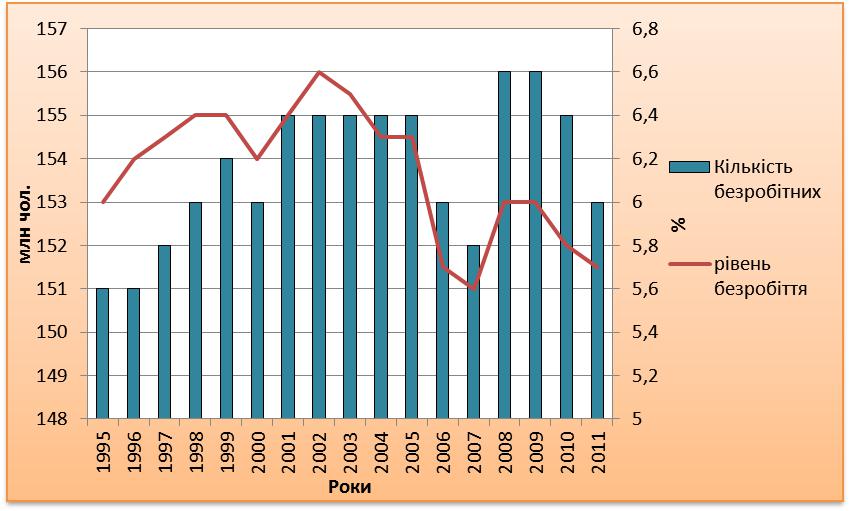
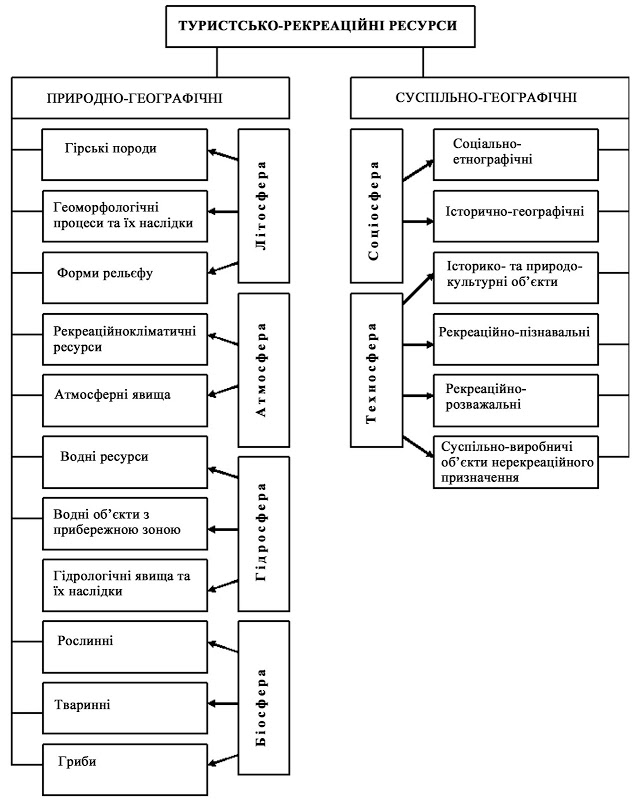
**

Рис. 2.2. Динаміка світового рівня безробіття та кількості безробітних (побудовано автором за даними [24, 27])

*Блок- схеми:*

*Картосхеми:*

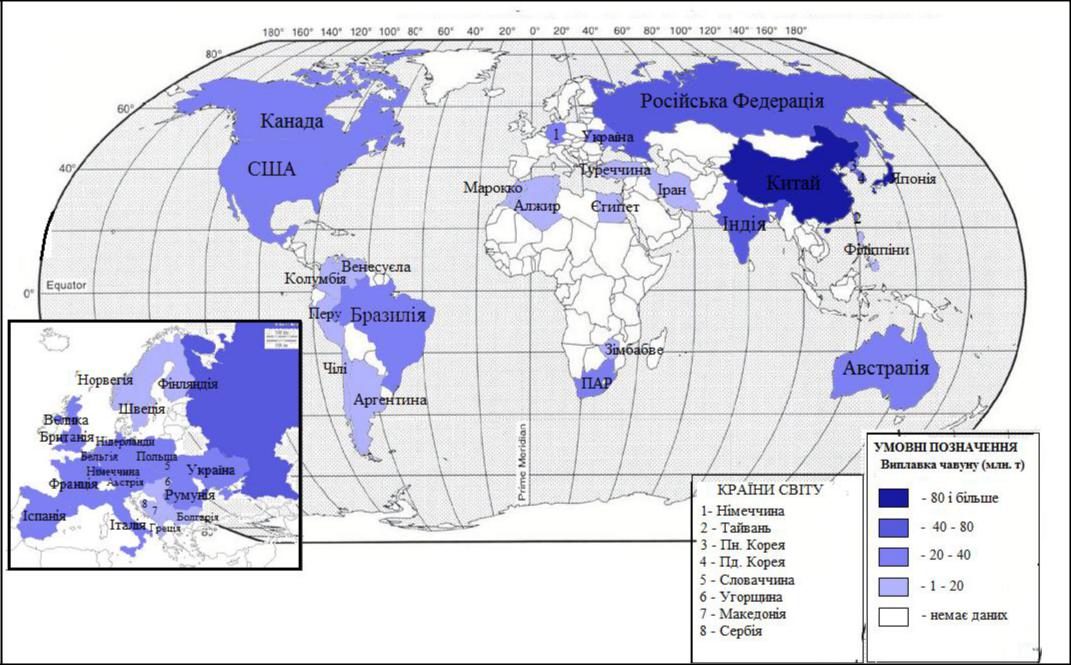
**

Рис. 2.12. регіональні особливості виплавки чавуну в світі у 2011 р. (побудовано автором за даними [41])

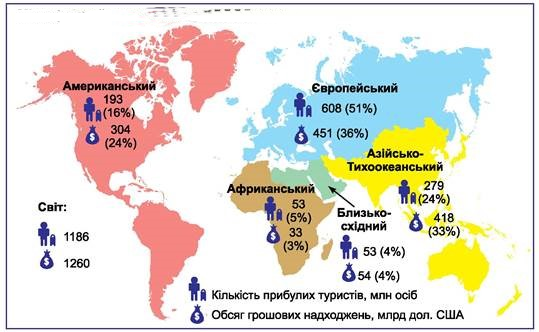


Рис. 2.3. Міжнародний туризм у регіонах світу, 2015 рік.

Навчально-методичне електронне видання

Муромцева Юлія Ігорівна

Піткевич Валерій Валерійович

Стадник Олександр Григорович

Методичні вказівки до виконання магістерської роботи з «Географії»

**Відповідальний за випуск**: зав. кафедри географії та методики викладання географії **Піткевич В.В.**

**Комп’ютерна верстка: Муромцева Ю.І.**

Підписано до друку

Ум. друк. арк. 1,68